



**ΑΓΓ. Μ. ΦΩΤΑΚΗ & ΣΙΑ Ε.Π.Ε**

**ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ – ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ  
ΑΙΤΩΛΙΚΟΥ 126 & ΡΑΙΔΕΣΤΟΥ 85 – 18544 ΠΕΙΡΑΙΑΣ**

**ΤΗΛ: 210 - 4204134 – 8 FAX: 210 - 4204.139**

**Email:info@admatehellas.gr**

**www:admatehellas.gr**

## **ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΜΗΧΑΝΗ**

### **ADMATE F1**



**ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**

**ΑΡΙΘ. ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΥΠ. ΟΙΚ.: 15 DSS 640 / 6-11-2020**

## Πίνακας περιεχομένων

1	ΣΥΝΟΨΗ .....	2
2	ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ.....	7
3	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΗΝ ΟΘΟΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ ΚΑΙ ΩΡΑΣ .....	7
4	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΟΝΟΜΑΤΟΣ ΠΕΛΑΤΗ και ΣΧΟΛΙΟ .....	7
5	ΤΡΟΠΟΙ ΠΩΛΗΣΗΣ.....	8
6	ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	9
7	ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΕΚΠΤΩΣΗ [-%].....	9
8	ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΑΥΞΗΣΗ [%].....	10
9	ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΟΣΟΥ [-] .....	10
10	ΑΚΥΡΩΣΗ .....	10
11	ΔΙΟΡΘΩΣΗ .....	10
12	ΑΛΛΑΓΗ .....	10
13	ΠΡ. ΔΙΟΡΘΩΣΗ.....	11
14	ΕΙΣΠΡΑΞΗ.....	11
15	ΠΛΗΡΩΜΗ.....	11
16	ΡΕΣΤΑ.....	11
17	ΜΕΝΟΥ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ .....	12
17.1	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΣΤΗ ΘΕΣΗ “ Χ “ .....	12
17.2	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ Ζ.....	14
17.3	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ .....	16
17.4	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ .....	17
17.5	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ SERVICE .....	25
17.6	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ .....	26
17.7	OFF .....	31
18	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ( PC ).....	31
18.1	ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΥΠΟΥ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ.....	31
18.2	ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ .....	32
18.3	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ-ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ .....	33
18.4	ΑΝΑΦΟΡΕΣ.....	41
19	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΑΘΩΝ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΟΘΟΝΗ (ERRORS).....	45
20	ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΥΠΟΥΣ BARCODE.....	49

# 1 ΣΥΝΟΨΗ

## 1.1 ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

ΤΜΗΜΑΤΑ	16
ΕΙΔΗ (PLU)	3000
ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ	12

## 1.2 ΜΕΝΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

ΑΝΑΦΟΡΕΣ Χ

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ Ζ

ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ SERVICE

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ/ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΒΑΣΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΩΝ

OFF

## 1.3 ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

AC είσοδος: 110-240V 0.8A

DC έξοδος: 13.8V 2.5A

Θερμοκρασία λειτουργίας: 0°C~40°C

Υγρασία λειτουργίας: 5%~85% R.H.

Βάρος: 2kg

Πληκτρολόγιο: 30 πλήκτρα

Ταχύτητα εκτύπωσης:150mm/s

Ταχύτητα λειτουργίας ηλεκτρονικών: 32 bit

Οθόνη χειριστή: 14 ψηφία

Οθόνη πελάτη 65\*132 LCD

Εκτυπωτής Θερμικού χαρτιού

Ταχύτητα :150mm/s

Πλάτος χαρτιού: 57mm

## 1.4 ΑΛΛΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Επαναφορτιζόμενη μπαταρία (προαιρετικά)

Σύνδεση με Αναγνώστη γραμμικού κώδικα (BARCODE SCANNER)

Υποστηρίζει 37 διαφορετικά barcode

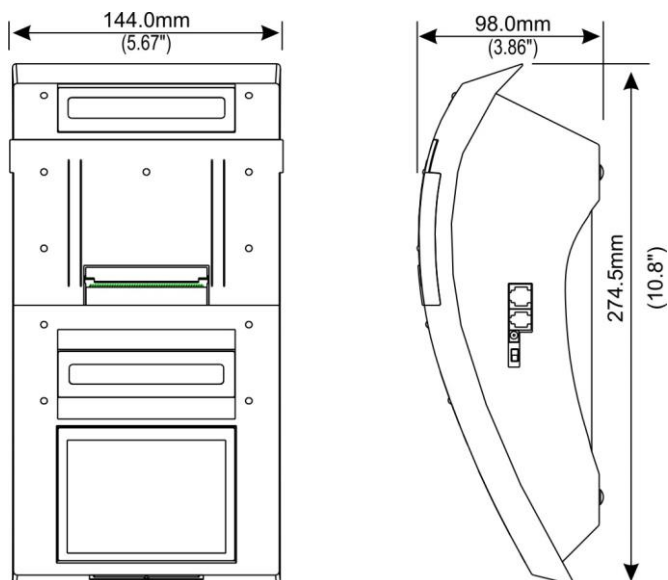
Μεγάλη χωρητικότητα σε είδη (PLU)

Μεγάλη χωρητικότητα RAM

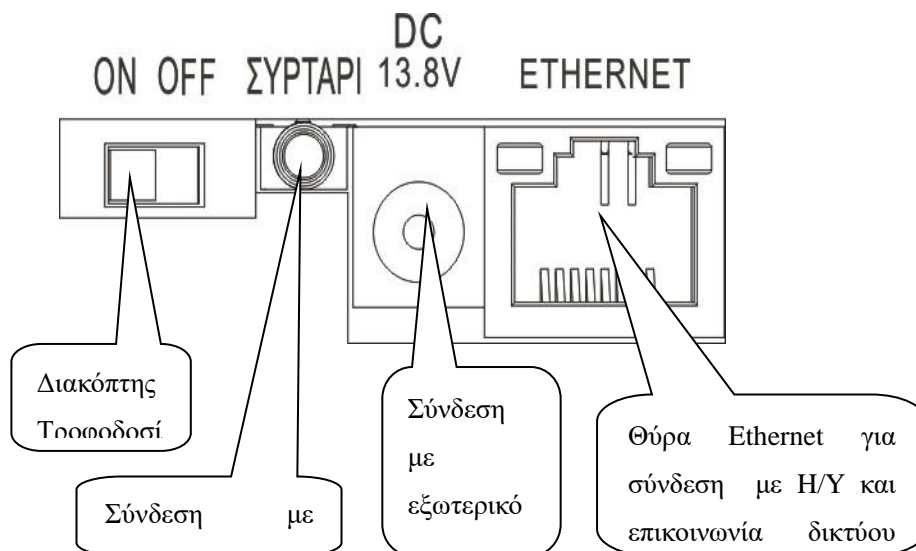
Προειδοποίηση για χαμηλή τάση μπαταρίας

Πληρωμή με Πιστωτική κάρτα και Επιταγή

## 1.5 ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ



## 1.6 ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ON-OFF ΚΑΙ ΘΥΡΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ



## 1.7 ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΑ

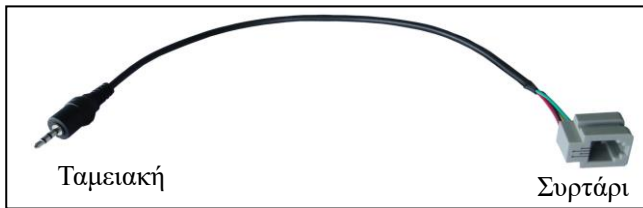
- 1) Εξωτερικό τροφοδοτικό/φορτιστής



- 2) CD εγκατάστασης εφαρμογής Η/Υ



3) Καλώδιο σύνδεσης ταμειακής με συρτάρι



4) Βιβλίο οδηγιών Χρήσης και Προγραμματισμού



5) Βιβλίο Συντήρησης και Επισκευών



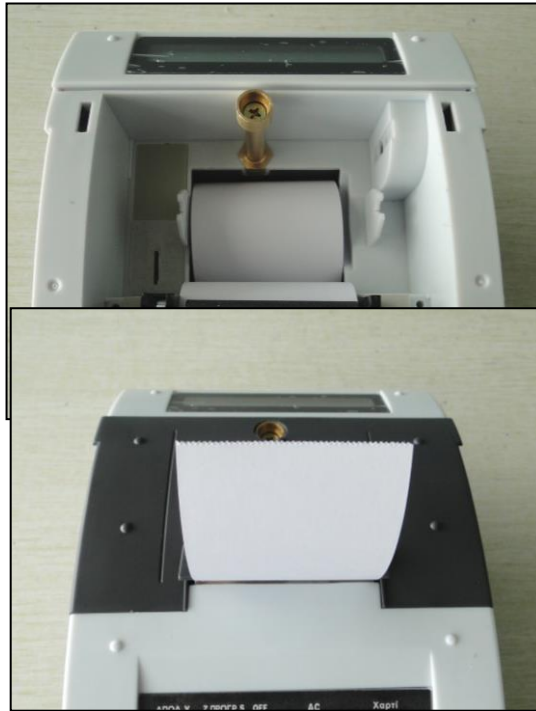
## 1.8 ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΡΟΛΟΥ ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑΣ

Ανασηκώσατε το καπάκι που καλύπτει τον εκτυπωτή. Αφαιρέσατε κάθε υπόλοιπο χαρτιού, ξένη ύλη και σκόνη που τυχόν υπάρχει μέσα στην κοιλότητα τοποθέτησης του ρολού.

Ξεδιπλώστε την άκρη του ρολού και τοποθετήστε το ρολό μέσα στην κοιλότητα. Τραβήξτε προς τα πάνω την άκρη του χαρτιού και τοποθετήστε την πάνω στο κοπτικό και έξω από αυτό. Κλείστε το καπάκι προσεκτικά ώστε να καλύπτει το χαρτί σε ευθεία.

Πατήστε το πλήκτρο **ΧΑΡΤΙ** για να προωθηθεί και να ευθυγραμμισθεί το χαρτί.



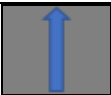

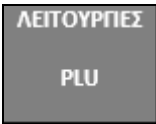

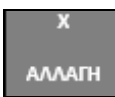
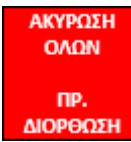



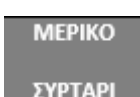
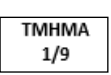
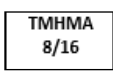
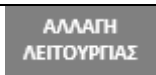
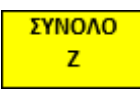



**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μη τραβάτε με το χέρι την άκρη του χαρτιού προς τα έξω όταν το καπάκι του εκτυπωτή είναι κλειστό. Μπορεί να προκαλέσετε σοβαρή βλάβη στον εκτυπωτή. Να πατάτε πάντοτε το πλήκτρο «ΠΡΩΘΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ» για να βγαίνει το χαρτί ελεύθερα.

### 1.9 ΔΙΑΤΑΞΗ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟΥ

<b>C</b>		ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ PLU	ΤΜΗΜΑ 6/14	ΚΛΕΙΔΙ ΤΑΜΙΑΣ
ΑΚΥΡΩΣΗ ΟΛΩΝ ΠΡ. ΔΙΟΡΘΩΣΗ	X ΑΛΛΑΓΗ	ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ 5/13	ΤΜΗΜΑ 8/16
7	8	9	ΤΜΗΜΑ 4/12	ΤΜΗΜΑ 7/15
4	5	6	ΤΜΗΜΑ 3/11	ΚΑΡΤΑ ΕΠΙΤΑΓΗ
1	2	3	ΤΜΗΜΑ 2/10	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΡΤΑΡΙ
0	00	.	ΤΜΗΜΑ 1/9	ΣΥΝΟΛΟ Z

## 1.10 ΒΑΣΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΛΗΚΤΡΩΝ

	[ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ]	Πλήκτρο προώθησης του χαρτιού εκτύπωσης
	[ΚΑΡΤΑ]	Πληρωμή με πιστωτική κάρτα
	[ΕΠΙΤΑΓΗ]	Πληρωμή με επιταγή
	[ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ]	Είσοδος στο μενού λειτουργιών
	[PLU]	Επιλογή αριθμού είδους
	[ΑΚΥΡΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ]	Ακύρωση λανθασμένης λειτουργίας και κατάστασης σφάλματος
	[ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΜΟΣ]	Πώληση είδους ή τμήματος με πολλαπλασιασμό ποσότητας
	[ΑΛΛΑΓΗ]	Επιστροφή εμπορεύματος και αλλαγή με προϊόν μεγαλύτερης ή ίσης αξίας που ανήκει στον ίδιο συντελεστή Φ.Π.Α
	[ΑΚΥΡΩΣΗ ΟΛΩΝ]	Ακύρωση όλων των κινήσεων της απόδειξης
	[ΠΡ. ΔΙΟΡΘΩΣΗ]	Ακύρωση της τελευταίας κίνησης σε μία συναλλαγή
	[ΚΛΕΙΔΙ]	2. Ενεργοποίηση / Απενεργοποίηση ταμειακής κρατώντας πατημένο το πλήκτρο για 3 δευτερόλεπτα 2. Αλλαγή κατάστασης λειτουργίας
	[ΤΑΜΙΑΣ]	Εισαγωγή ταμίας.
 ... 	[0] ... [9]	Αριθμητικά πλήκτρα
	[ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ]	Εμφάνιση των κινήσεων που έχουν πραγματοποιηθεί έως εκείνη τη στιγμή για την ίδια συναλλαγή
	[ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΥΡΤΑΡΙΟΥ]	Άνοιγμα συρταριού
 ... 	[DP01] ... [DP08]	Πλήκτρο επιλογής τμήματος
	[ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ]	Πλήκτρο αλλαγής λειτουργίας
	[ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ]	1. Κλείσιμο απόδειξης(τερματισμός συναλλαγής)
	[ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ]	2. Επιβεβαίωση λειτουργίας
	[.]	Τελεία δεκαδικού ψηφίου

## ΜΕΝΟΥ ΠΛΗΚΤΡΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

1. ΤΙΜΗ
2. -%
3. +%
4. –
5. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
6. ΕΙΣΠΡΑΞΗ
7. ΠΛΗΡΩΜΗ
8. ΓΡΑΜΜΕΣ

## 2 ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ

Ανοίγοντας την Ταμειακή από τον διακόπτη ON-OFF η οθόνη εμφανίζει την παρακάτω εικόνα.

ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ 1

Αν η Ταμειακή είναι ανοιχτή και στην οθόνη εμφανίζεται κάτι άλλο, πατήστε το πλήκτρο (C) τόσες φορές όσες χρειασθεί για να εμφανισθεί στην οθόνη η παρακάτω ένδειξη. Στη θέση αυτή η Ταμειακή είναι έτοιμη για έκδοση αποδείξεων.

Η έκδοση αποδείξεων γίνεται πληκτρολογώντας την τιμή του προϊόντος, πατώντας το αντίστοιχο τμήμα και μετά ΣΥΝΟΛΟ για μετρητά ή ΚΑΡΤΑ για πληρωμή με κάρτα.

**Σημείωση:** Σε περίπτωση που υπάρχει κάποιο πρόβλημα στην Ταμειακή, σφυρίζει και εμφανίζει το μήνυμα ΛΑΘΟΣ ΧΧ. Πατήστε το πλήκτρο (C) για να σταματήσει το σφύριγμα.

## 3 ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΗΝ ΟΘΟΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ ΚΑΙ ΩΡΑΣ

Πατάμε το πλήκτρο Χ/ΩΡΑ. Εμφανίζεται στην οθόνη η Ημερομηνία και η Ώρα.

15:46

19/01/2013

## 4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΟΝΟΜΑΤΟΣ ΠΕΛΑΤΗ και ΣΧΟΛΙΟ

Προγραμματίζουμε πάνω στην απόδειξη το όνομα του πελάτη σε μία γραμμή και σε 3 γραμμές διάφορα σχόλια. Το όνομα εκτυπώνεται στο τέλος της απόδειξης μετά την ένδειξη «ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ-ΛΗΞΗ»

**Διαδικασία προγραμματισμού:** Πατάμε το πλήκτρο ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ/PLU και μετά διαδοχικά το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ οθόνη εμφανίζει «ΓΡΑΜΜΕΣ» και πατάμε ΣΥΝΟΛΟ. Στο μενού υπάρχουν «ΓΡΑΜΜΕΣ ΣΧΟΛΙΟΥ» και «ΟΝΟΜΑ ΠΕΛΑΤΗ»

### α) ΓΡΑΜΜΕΣ ΣΧΟΛΙΟΥ

Με αυτή την παράμετρο έχουμε την δυνατότητα να προγραμματίσουμε ένα ΣΧΟΛΙΟ με τρεις γραμμές και 28 χαρακτήρες σε κάθε γραμμή. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και η οθόνη εμφανίζει τις ενδείξεις «ΣΧΟΛΙΟΥ 1», «ΣΧΟΛΙΟΥ 2», «ΣΧΟΛΙΟΥ 3», με προεπιλεγμένη την ένδειξη «ΣΧΟΛΙΟΥ 1». Στη συνέχεια πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΓΡΑΜΜΕΣ». Πληκτρολογούμε από το αριθμητικό πληκτρολόγιο το σχόλιο που επιθυμούμε και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει μαυρισμένη την επιλογή «ΣΧΟΛΙΟΥ 2». Ακολουθούμε την ίδια διαδικασία και προγραμματίζουμε το ΣΧΟΛΙΟ της δεύτερης γραμμής. Συνεχίζουμε και προγραμματίζουμε και την τρίτη γραμμή ΣΧΟΛΙΟΥ. Τα σχόλια μπορεί να είναι π.χ. ο αριθμός αυτοκινήτου, η μάρκα του αυτοκινήτου και ότι άλλο θέλουμε.



## β) ΟΝΟΜΑ ΠΕΛΑΤΗ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Προγραμματίζουμε το όνομα του πελάτη μέχρι 24 χαρακτήρες από το αριθμητικό πληκτρολόγιο και στη συνέχεια πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** για αποθήκευση.

## 5 ΤΡΟΠΟΙ ΠΩΛΗΣΗΣ

### 1.1 ΠΩΛΗΣΗ ΜΕ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Η ταμειακή έχει 16 Τμήματα. Τα τμήματα 1-8 ανταποκρίνονται απ' ευθείας με πάτημα του αντίστοιχου πλήκτρου ενώ τα τμήματα 9-16 με το πάτημα πρώτα του πλήκτρου **ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** και έπειτα του αντίστοιχου πλήκτρου του τμήματος. Τα τμήματα μπορεί να έχουν σταθερή τιμή ή όχι. Στην λειτουργία της Ταμειακής **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ** περιγράφεται ο τρόπος προγραμματισμού σταθερής τιμής στα Τμήματα. Το Τμήμα μπορεί επίσης να έχει και προγραμματισμένη ονομασία ή να εκτυπώνει απλά την λέξη **ΤΜΗΜΑ** 1-8. Το Τμήμα μπορεί να κάνει πώληση είτε με σταθερή τιμή είτε με ανοιχτή τιμή. Ανάλογα με τον τρόπο πληρωμής/τμήμα που θα επιλέξουμε, ακολουθούμε μία από τις παρακάτω διαδικασίες.

- **ΜΕ ΣΤΑΘΕΡΗ ΤΙΜΗ, ΤΜΗΜΑΤΑ 1-8**

Πατάμε το πλήκτρο του Τμήματος και εκτυπώνεται η ονομασία του τμήματος και η σταθερή τιμή. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται η απόδειξη πώλησης.

- **ΜΕ ΣΤΑΘΕΡΗ ΤΙΜΗ, ΤΜΗΜΑΤΑ 9-16**

Πατάμε το πλήκτρο **ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**, το πλήκτρο του Τμήματος και εκτυπώνεται η ονομασία του τμήματος και η σταθερή τιμή. Πατάμε **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται η απόδειξη πώλησης.

- **ΜΕ ΑΝΟΙΧΤΗ ΤΙΜΗ, ΤΜΗΜΑΤΑ 1-8**

Πληκτρολογούμε την τιμή, πατάμε το πλήκτρο του τμήματος και τέλος πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται η απόδειξη πώλησης.

- **ΜΕ ΑΝΟΙΧΤΗ ΤΙΜΗ, ΤΜΗΜΑΤΑ 9-16**

Πληκτρολογούμε την τιμή, πατάμε το πλήκτρο **ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** και μετά το πλήκτρο του τμήματος. Τέλος πατάμε το πατάμε **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται η απόδειξη πώλησης.

### 1.2 ΠΩΛΗΣΗ ΜΕ ΕΙΔΗ ( PLU )

Η ταμειακή έχει την δυνατότητα προγραμματισμού 3.000 ειδών. Το είδος μπορεί να προγραμματισθεί με σταθερή τιμή ή με ανοιχτή τιμή.

- **Διαδικασία πώλησης με ΣΤΑΘΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Πληκτρολογούμε τον αριθμό του είδους ή πληκτρολογούμε το barcode του είδους. Τέλος πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται η απόδειξη πώλησης.

- **Διαδικασία πώλησης με ΑΝΟΙΧΤΗ ΤΙΜΗ**

Πληκτρολογούμε τη τιμή και πατάμε τα πλήκτρα **ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** και **ΕΙΔΟΣ/ΤΙΜΗ**. Έπειτα πληκτρολογούμε τον αριθμό του είδους ή πληκτρολογούμε το barcode του είδους και πατάμε το πλήκτρο **ΕΙΔΟΣ/ΤΙΜΗ**. Τέλος πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται η απόδειξη πώλησης.

## 6 ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

### 6.1 ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΗ

Εξετάζουμε δύο πιθανές περιπτώσεις πληρωμής με επιταγή.

#### α) Ο πελάτης επιθυμεί να πληρώσει εξ' ολοκλήρου με ΕΠΙΤΑΓΗ.

**Διαδικασία:** Αν θέλουμε να καταχωρήσουμε αυτή την πληρωμή τότε πληκτρολογούμε την πώληση ή τις πωλήσεις και στη συνέχεια πατάμε διαδοχικά το πλήκτρο ΑΛΛ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και το πλήκτρο Π. **ΚΑΡΤΑ/ΕΠΙΤΑΓΗ**. Εκδίδεται η απόδειξη.

#### β) Ο πελάτης επιθυμεί να πληρώσει ένα μέρος του ποσού με ΕΠΙΤΑΓΗ και το υπόλοιπο με μετρητά.

**Διαδικασία:** Αν θέλουμε να καταχωρήσουμε αυτή την πληρωμή τότε πληκτρολογούμε την πώληση ή τις πωλήσεις και μετά πατάμε το πλήκτρο ΜΕΡΙΚΟ **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια πληκτρολογούμε το ποσό που θα αφαιρέσουμε από την ΕΠΙΤΑΓΗ πατώντας διαδοχικά το πλήκτρο ΑΛΛ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και το πλήκτρο Π. **ΚΑΡΤΑ/ΕΠΙΤΑΓΗ**. Τέλος κλείνουμε την απόδειξη πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Θα εκτυπωθεί απόδειξη στην οποία θα φαίνεται το ποσό που εισπράχθηκε με ΕΠΙΤΑΓΗ και το ποσό σε ΜΕΤΡΗΤΑ.

### 6.2 ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕ ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ

Εξετάζουμε δύο πιθανές περιπτώσεις πληρωμής με πιστωτική κάρτα.

#### α) Ο πελάτης επιθυμεί να πληρώσει εξ' ολοκλήρου με Πιστωτική κάρτα.

**Διαδικασία:** Αν θέλουμε να καταχωρήσουμε αυτή την πληρωμή τότε πληκτρολογούμε την πώληση ή τις πωλήσεις και πατάμε το πλήκτρο Π. **ΚΑΡΤΑ/ΕΠΙΤΑΓΗ**. Εκδίδεται η απόδειξη.

#### β) Ο πελάτης επιθυμεί να πληρώσει ένα μέρος του ποσού με Πιστωτική κάρτα και το υπόλοιπο με μετρητά.

**Διαδικασία:** Αν θέλουμε να καταχωρήσουμε αυτή την πληρωμή τότε πληκτρολογούμε την πώληση ή τις πωλήσεις μετρητών και μετά πατάμε το πλήκτρο ΜΕΡΙΚΟ **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια πληκτρολογούμε το ποσό που θα αφαιρέσουμε από την ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ και πατάμε το πλήκτρο Π. **ΚΑΡΤΑ/ΕΠΙΤΑΓΗ**. Τέλος κλείνουμε την απόδειξη πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Θα εκτυπωθεί απόδειξη στην οποία θα φαίνεται το ποσό που εισπράχθηκε με ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ και το ποσό σε ΜΕΤΡΗΤΑ.

## 7 ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΕΚΠΤΩΣΗ [-%]

**Παράδειγμα 1:** Έκπτωση % σε ένα τμήμα με προγραμματισμένη σταθερή τιμή ή με ανοιχτή τιμή και με σταθερή τιμή της έκπτωσης %.

**Διαδικασία:** Πληκτρολογούμε το τμήμα απ' ευθείας αν έχει σταθερή τιμή ή πληκτρολογούμε την τιμή. Μετά πατάμε το πλήκτρο του τμήματος και πληκτρολογούμε το ποσοστό, πατάμε [.] και διαδοχικά το πλήκτρο ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ/PLU μέχρι να γράφει η οθόνη -%. Τέλος πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται η απόδειξη.

**Παράδειγμα 2:** Έκπτωση % σε πολλά τμήματα με προγραμματισμένη σταθερή τιμή ή με ανοιχτή τιμή και με σταθερή τιμή της έκπτωσης %.

**Διαδικασία:** Πληκτρολογούμε τα τμήματα απ' ευθείας αν έχουν σταθερή τιμή ή πληκτρολογούμε την τιμή σε κάθε τμήμα και μετά το πλήκτρο ΜΕΡΙΚΟ. Πληκτρολογούμε το ποσοστό, πατάμε [.] και διαδοχικά το πλήκτρο ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ/PLU μέχρι να γράφει η οθόνη -%. Τέλος πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται η απόδειξη..

## 8 ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΑΥΞΗΣΗ [+%]

**Παράδειγμα 1:** Αύξηση % σε ένα τμήμα με προγραμματισμένη σταθερή τιμή ή με ανοιχτή τιμή και με σταθερή τιμή της αύξησης %.

**Διαδικασία** Πληκτρολογούμε το τμήμα απ' ευθείας αν έχει σταθερή τιμή ή πληκτρολογούμε την τιμή. Μετά πατάμε το πλήκτρο του τμήματος και πληκτρολογούμε το ποσοστό, πατάμε [.] και διαδοχικά το πλήκτρο ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ/PLU μέχρι να γράφει η οθόνη +% . Τέλος πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται η απόδειξη.

**Παράδειγμα 2:** Αύξηση % σε πολλά τμήματα με προγραμματισμένη σταθερή τιμή ή με ανοιχτή τιμή και με σταθερή τιμή της αύξησης %.

**Διαδικασία:** Πληκτρολογούμε τα τμήματα απ' ευθείας αν έχουν σταθερή τιμή ή πληκτρολογούμε την τιμή σε κάθε τμήμα και μετά το πλήκτρο ΜΕΡΙΚΟ. Πληκτρολογούμε το ποσοστό, πατάμε [.] και διαδοχικά το πλήκτρο ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ/PLU μέχρι να γράφει η οθόνη +% . Τέλος πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται η απόδειξη..

## 9 ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΟΣΟΥ [-]

Για την έκπτωση ποσού, ακολουθούμε ακριβώς την παραπάνω διαδικασία της ποσοστιαίας έκπτωσης. Η μόνη διαφορά είναι ότι αντί να πατάμε το πλήκτρο (-%/+%), πληκτρολογούμε το ποσό της έκπτωσης που επιθυμούμε και στη συνέχεια πατάμε -.

## 10 ΑΚΥΡΩΣΗ

Για να ακυρώσουμε την τελευταία πώληση-κίνηση στη διάρκεια έκδοσης απόδειξης, ακολουθούμε την ακόλουθη διαδικασία. Πατάμε το πλήκτρο ΑΚΥΡΩΣΗ/ΔΙΟΡΘΩΣΗ και ακυρώνεται η τελευταία πώληση, η οποία εμφανίζεται και στην οθόνη και εκτυπώνεται στο χαρτί. Συνεχίζουμε αν έχουμε να εισάγουμε και άλλες πωλήσεις και τέλος κλείνουμε την απόδειξη πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται απόδειξη.

## 11 ΔΙΟΡΘΩΣΗ

Αν έχουμε κάνει μία ή παραπάνω πωλήσεις σε μία απόδειξη και για κάποιο λόγο θέλουμε να ακυρώσουμε όλη την απόδειξη, τότε πατάμε διαδοχικά τα πλήκτρα **ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** και μετά το πλήκτρο ΑΚΥΡΩΣΗ/ΔΙΟΡΘΩΣΗ. Εκτυπώνεται απόδειξη με την ένδειξη «ΟΛΙΚΗ ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ – ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ».

## 12 ΑΛΛΑΓΗ

ΑΛΛΑΓΗ σημαίνει, όταν ένας πελάτης μας επιστρέφει ένα είδος που για κάποιο λόγο δεν το θέλει, για να του το αλλάξουμε με κάποιο άλλο ίσης ή μεγαλύτερης αξίας και ποτέ με νέο είδος μικρότερης αξίας. Με την λειτουργία **ΑΛΛΑΓΗ**, η Ταμειακή δεν επιστρέφει χρήματα, σε καμία περίπτωση.

**Προσοχή** το νέο είδος που θα αλλάξουμε πρέπει να ανήκει στην ίδια κατηγορία ΦΠΑ.

Για την κατανόηση της λειτουργίας ΑΛΛΑΓΗ, ακολουθούν σχετικά παραδείγματα.

**Παράδειγμα 1:** Επιστροφή είδους αξίας 12,00 Ευρώ με συντελεστή ΦΠΑ 24,00%.

**Διαδικασία:** Πληκτρολογούμε το νέο είδος αξίας 10,00 Ευρώ στο τμήμα με ΦΠΑ 24,00% και μετά πατάμε το πλήκτρο **ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** και Χ/ΑΛΛΑΓΗ. Στη συνέχεια πληκτρολογούμε το προς επιστροφή είδος με αξία μεγαλύτερη των 10,00 ΕΥΡΩ και ίση με 12,00 ΕΥΡΩ και στη συνέχεια πατάμε το τμήμα με ΦΠΑ 24,00%. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Παρατηρούμε ότι η Ταμειακή δεν επιτρέπει την ΑΛΛΑΓΗ και στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ Η ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ».

**Παράδειγμα 2:** Επιστροφή είδους αξίας 10,00 Ευρώ με συντελεστή ΦΠΑ 24,00%.

**Διαδικασία:** Πληκτρολογούμε το νέο είδος αξίας 10,00 Ευρώ στο τμήμα με ΦΠΑ 24,00% και μετά πατάμε το πλήκτρο **ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** και Χ/ΑΛΛΑΓΗ.. Στη συνέχεια πληκτρολογούμε το προς επιστροφή είδος με αξία ίση με του νέου είδους 10,00 ΕΥΡΩ και πατάμε το τμήμα με ΦΠΑ 24,00%. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και η Ταμειακή εκδίδει απόδειξη **με μηδενικό ποσόν** και την ένδειξη πάνω στην απόδειξη «ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ».

**Παράδειγμα 3:** Επιστροφή είδους αξίας 8,00 Ευρώ με συντελεστή ΦΠΑ 24,00%.

**Διαδικασία:** Πληκτρολογούμε το νέο είδος αξίας 10,00 Ευρώ στο τμήμα με ΦΠΑ 24,00% και πατάμε το πλήκτρο **ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** και Χ/ΑΛΛΑΓΗ.. Στη συνέχεια πληκτρολογούμε το προς επιστροφή είδος **με αξία μικρότερη** από τα 10,00 ΕΥΡΩ και ίση με 8,00 ΕΥΡΩ και πατάμε το τμήμα με ΦΠΑ 24,00%. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και η Ταμειακή εκδίδει απόδειξη με πληρωτέα αξία την διαφορά τιμής των δύο ειδών, δηλαδή 2,00 ΕΥΡΩ, που θα πρέπει να πληρώσει ο πελάτης.

## 13 ΠΡ. ΔΙΟΡΘΩΣΗ

Αν έχουμε κάνει μία ή παραπάνω πωλήσεις σε μία απόδειξη και για κάποιο λόγο θέλουμε να ακυρώσουμε μία οποιαδήποτε κίνηση εντός της απόδειξης, τότε πατάμε διαδοχικά τα πλήκτρα **ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** και μετά το πλήκτρο **ΑΚΥΡΩΣΗ/ΠΡ. ΔΙΟΡΘΩΣΗ**.

## 14 ΕΙΣΠΡΑΞΗ

Αν κάποιος μας επιστρέψει ένα ποσόν που μας οφείλει και θέλουμε να το βάλουμε στο Συρτάρι της Ταμειακής, τότε πληκτρολογούμε το ποσόν και πατάμε διαδοχικά το πλήκτρο **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ/PLU** και βρίσκουμε την **ΕΙΣΠΡΑΞΗ** και πατάμε **ΣΥΝΟΛΟ**. Αμέσως εκδίδεται **ΠΑΡΑΝΟΜΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ** με το ποσόν αυτό. Ο λόγος που αυτή τη δοσοληψία την καταχωρούμε στην Ταμειακή είναι για την σωστή απόδοση των χρημάτων του Ταμείου, δηλαδή να εμφανισθεί η Είσπραξη στην **ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ ΗΜΕΡΑΣ "Ζ"**, για τον έλεγχο απόδοσης των εισπράξεων της βάρδιας από τον χειριστή της Ταμειακής.

## 15 ΠΛΗΡΩΜΗ

Αν οφείλουμε χρήματα σε κάποιον και πάρουμε από το συρτάρι και του τα δώσουμε τότε πληκτρολογούμε το ποσόν και μετά πατάμε διαδοχικά το πλήκτρο **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ/PLU** και βρίσκουμε την **ΠΛΗΡΩΜΗ** και πατάμε **ΣΥΝΟΛΟ**. Αμέσως εκδίδεται **ΠΑΡΑΝΟΜΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ** με το ποσόν αυτό. Ο λόγος που αυτή τη δοσοληψία την καταχωρούμε στην Ταμειακή είναι για την σωστή απόδοση των χρημάτων του Ταμείου, δηλαδή να εμφανισθεί στην **ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ ΗΜΕΡΑΣ "Ζ"**, για τον έλεγχο απόδοσης των εισπράξεων της βάρδιας από τον χειριστή της Ταμειακής.

## 16 ΡΕΣΤΑ

Αφού πληκτρολογήσουμε την πώληση ή τις πωλήσεις στην απόδειξη, ο πελάτης μας δίνει ένα χαρτονόμισμα μεγαλύτερης αξίας από τα είδη. Για να δούμε τα ρέστα που θα του δώσουμε, πληκτρολογούμε την αξία του χαρτονομίσματος που μας δίνει και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «ΡΕΣΤΑ» και δίπλα το ποσόν των Ρέστων, ενώ το ίδιο εκτυπώνεται και στην απόδειξη.

## 17 ΜΕΝΟΥ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ

Η Ταμειακή έχει στο ΜΕΝΟΥ 8 λειτουργίες, όπως φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

Αφού θέσουμε την Ταμειακή σε λειτουργία, πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** για να επιλέξουμε μία από τις παραπάνω 8 λειτουργίες.

<b>ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ 1</b>  <b>0</b>
<b>ΑΝΑΦΟΡΕΣ «Χ»</b> <b>ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ «Ζ»</b> <b>ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ</b> <b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ</b> <b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ SERVICE</b> <b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b> <b>ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ/ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΒΑΣΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΩΝ</b> <b>OFF</b>

### 17.1 ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΣΤΗ ΘΕΣΗ “ Χ ”

Η επιλογή ΑΝΑΦΟΡΕΣ “ Χ ” είναι μαυρισμένη και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στην οθόνη εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές.

<b>1. ΗΜΕΡΗΣΙΑ</b> <b>2. ΕΙΔΗ</b> <b>3. ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΦΠΑ</b> <b>4. ΤΜΗΜΑΤΑ</b> <b>5. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ</b>	<b>6. ΜΕΤΡΗΤΑ</b> <b>7. ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ</b> <b>8. ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΣΤΟΝ SERVER</b> <b>9. ΠΩΛΗΣΕΙΣ</b> <b>10. ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ</b>
---	--

#### 1. ΗΜΕΡΗΣΙΑ

Η αναφορά **ΗΜΕΡΗΣΙΑ** είναι μαυρισμένη και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται η ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ “Χ”.

#### 2. ΕΙΔΗ

Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μαυρίζουμε την δεύτερη αναφορά **ΕΙΔΗ**. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εμφανίζονται οι αναφορές, α) ΟΛΑ ΤΑ ΕΙΔΗ και β). ΠΩΛΗΘΕΝΤΑ

Η αναφορά **ΟΛΑ ΤΑ ΕΙΔΗ** είναι μαυρισμένη και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται αναφορά με όλα τα προγραμματισμένα είδη, είτε έχουν κάνει κίνηση είτε όχι. Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μαυρίζουμε την δεύτερη αναφορά **ΠΩΛΗΘΕΝΤΑ**. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται αναφορά με μόνο τα είδη που έχουν κάνει κίνηση-πώληση. Πατάμε το πλήκτρο ( C ) και βγαίνουμε από αυτή την αναφορά **ΕΙΔΗ**.

Η οθόνη εμφανίζει μαυρισμένη την αναφορά **ΕΙΔΗ**, πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μεταβαίνουμε στην επόμενη αναφορά **ΑΝΑ ΦΠΑ**.

#### 3. ΑΝΑ ΦΠΑ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και η οθόνη εμφανίζει **ΑΡ. ΦΠΑ**. Πληκτρολογούμε έναν αριθμό από 1 έως 5, που αντιπροσωπεύει κάθε ένα από τα 5 ΦΠΑ που είναι προγραμματισμένα στην Ταμειακή ( 1=6,50%, 2=13,00%, 3=24,00%, 4=36,00%, 5=0,00%), και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται αναφορά, με τα Τμήματα και τα Είδη που έχουν κάνει κίνηση και ανήκουν στην κατηγορία ΦΠΑ που έχουμε επιλέξει. Ακολουθούμε την ίδια διαδικασία για να εκτυπώσουμε την αναφορά και στους άλλους συντελεστές ΦΠΑ. Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μεταβαίνουμε στην επόμενη επιλογή **ΤΜΗΜΑΤΑ**.

#### 4. ΤΜΗΜΑΤΑ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται αναφορά με τα Τμήματα που έχουν κάνει κίνηση. Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μεταβαίνουμε στην επόμενη επιλογή **ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ**.

#### 5. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Πατάμε **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται αναφορά με τις **ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ** που έχουν κινηθεί. Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μεταβαίνουμε στην επόμενη επιλογή **ΜΕΤΡΗΤΑ**.

#### 6. ΜΕΤΡΗΤΑ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται αναφορά με τις ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ και τις ΠΛΗΡΩΜΕΣ που έχουμε κάνει. Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μεταβαίνουμε στην επόμενη επιλογή **ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ**.

#### 7. ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται αναφορά με τις εισπράξεις που έχει κάνει κάθε ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ. Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μεταβαίνουμε στην επόμενη επιλογή **ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΣΤΟΝ SERVER**.

#### 8. ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΣΤΟΝ SERVER

Με το πάτημα του πλήκτρου **ΣΥΝΟΛΟ** ενημερωνόμαστε για το σύνολο των επιτυχημένων και ανεπιτυχών αποστολών του αρχείου s.txt προς τον SERVER της Γ.Γ.Π.Σ. Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μεταβαίνουμε στην επόμενη επιλογή **ΠΩΛΗΣΕΙΣ**.

#### 9. ΠΩΛΗΣΕΙΣ

Πατάμε **ΣΥΝΟΛΟ** και στην οθόνη εμφανίζεται το συνολικό ποσό των πωλήσεων ημέρας. Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μεταβαίνουμε στην επόμενη επιλογή **ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ**.

#### 10. ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ

Πατάμε **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται ένα δελτίο με ΟΛΕΣ τις περιγραφές που υπάρχουν στο πρόγραμμα της Ταμειακής και αυτές που έχουμε κάνει.

Πατάμε το πλήκτρο (C) για να βγούμε από την θέση **ΗΜΕΡΗΣΙΑ** αναφορές και να επανέλθουμε στο Μενού της Ταμειακής.

## 17.2 ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ Ζ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και στην οθόνη εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές.

<b>1. Ζ ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ</b>	<b>4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ</b>
<b>2. ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ Ζ</b>	<b>5. ΕΙΔΗ</b>
<b>3. ΤΜΗΜΑΤΑ</b>	<b>6. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟΝ SERVER</b>
	<b>7. ΑΝΑΓΝΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΝΗΜΗΣ</b>

Με το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** μετακινούμαστε στην επιλογή που επιθυμούμε.

### 1. Ζ ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται η ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ “Ζ”.

Μετά το τέλος της απόδειξης και μετά την ένδειξη \* ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ-ΛΗΞΗ\* εκτυπώνεται ένα μήνυμα με το ΔΕΛΤΙΟ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ.

Στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα: ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΜΕΤ/ΡΑΣ ΔΕΛΤΙΩΝ ΟΧΙ-> [Χ/ΩΡΑ] ΝΑΙ->[ΣΥΝΟΛΟ]. Αυτό σημαίνει ότι επιλέγοντας ένα από τα δύο ( ΟΧΙ ή ΝΑΙ) μεταφέρουμε ή όχι τις αποδείξεις που εκδόθηκαν μέσα στην ημέρα, στην εξωτερική SD κάρτα αποθήκευσης δεδομένων. Είναι **απαραίτητο** να πατήσουμε ΜΕΤΡΗΤΑ για να γίνει η μεταφορά, προκειμένου να έχουμε σωστή λειτουργία της Ταμειακής και να είμαστε **ΣΥΜΦΩΝΟΙ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ**. Μετά την επιβεβαίωση εκδίδεται δελτίο που επιβεβαιώνει την ΕΠΙΤΥΧΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ.

Μετά το τέλος της αναφοράς, η οθόνη εμφανίζει μαυρισμένη την αναφορά Ζ ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ. Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** για να μεταβούμε στην επόμενη επιλογή **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ Ζ**.

### 2. ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ Ζ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ του τελευταίου εκδοθέντος δελτίου ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΚΙΝΗΣΕΩΝ “Ζ”. Εκδίδουμε αντίγραφο Ζ στην περίπτωση που για κάποιο λόγο το κανονικό Ζ δεν εκδόθηκε ολοκληρωμένο. Μετά το τέλος της αναφοράς η οθόνη εμφανίζει πάλι μαυρισμένο ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ Ζ. Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μαυρίζουμε την επόμενη επιλογή **ΤΜΗΜΑΤΑ**.

### 3. ΤΜΗΜΑΤΑ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται η ΑΝΑΦΟΡΑ ΗΜΕΡΑΣ με τα κινηθέντα ΤΜΗΜΑΤΑ. Μετά το τέλος της αναφοράς η οθόνη εμφανίζει πάλι μαυρισμένο ΤΜΗΜΑΤΑ. Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μαυρίζουμε την επόμενη επιλογή **ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ**.

### 4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται η ΑΝΑΦΟΡΑ Ζ με τις κινηθέντες ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ. . Μετά το τέλος της αναφοράς η οθόνη εμφανίζει πάλι μαυρισμένο ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ. Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μαυρίζουμε την επόμενη επιλογή **ΕΙΔΗ**.

### 5. ΕΙΔΗ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και στην οθόνη εμφανίζονται δύο αναφορές: α. ΟΛΑ ΤΑ ΕΙΔΗ και β. ΠΩΛΗΘΕΝΤΑ.

Είναι μαυρισμένη η πρώτη αναφορά α. **ΟΛΑ ΤΑ ΕΙΔΗ**. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**.

Εκτυπώνεται αναφορά με όλα τα προγραμματισμένα είδη, είτε έχουν κάνει κίνηση είτε όχι.

Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μαυρίζουμε την δεύτερη αναφορά **ΠΩΛΗΘΕΝΤΑ**. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**.

Εκτυπώνεται αναφορά με μόνο τα είδη που έχουν κάνει κίνηση. Πατάμε το πλήκτρο ( C ) και βγαίνουμε από αυτή την αναφορά **ΕΙΔΗ**.

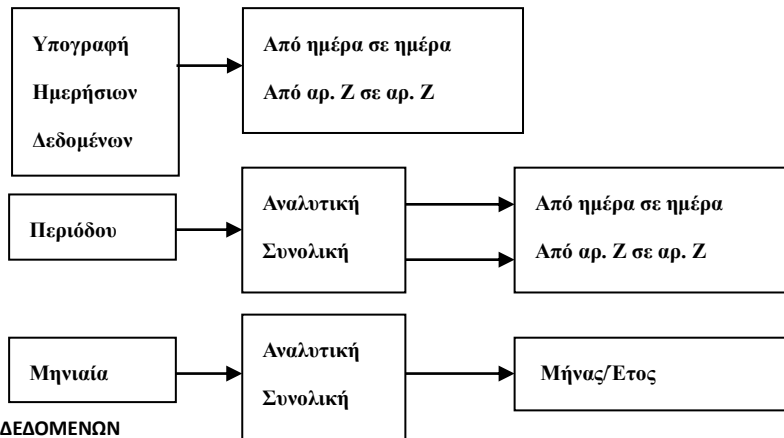
Η οθόνη εμφανίζει μαυρισμένη την αναφορά **ΕΙΔΗ**, πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μεταβαίνουμε στην επόμενη αναφορά **ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟΝ SERVER**.

### 6. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟΝ SERVER

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και στέλνουμε χειροκίνητα το αρχείο S.TXT στον server της Γ.Γ.Π.Σ. Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μαυρίζουμε την

## ΑΝΑΓΝΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΝΗΜΗΣ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και η οθόνη εμφανίζει τις παρακάτω αναφορές:



### 1. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Με το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** μαυρίζουμε την πρώτη επιλογή **ΑΠΟ ΗΜΕΡΑ ΣΕ ΗΜΕΡΑ**. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει: **ΗΜΕΡΑ**. Πληκτρολογούμε την αρχική και τελική ημερομηνία που θέλουμε να εκδώσουμε δελτίο με τις αναφορές Z. Πληκτρολογούμε κάθε ημερομηνία με 6 ψηφία, συνεχόμενα η μία μετά την άλλη (ΗΗΜΜΕΕΗΗΜΜΕΕ=270413040513). Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται το δελτίο με τα Z που επιλέξαμε. Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μαυρίζουμε την επόμενη αναφορά Z ΣΕ Z.

**Z ΣΕ Z:** Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει: Z: . Πληκτρολογούμε τον αρχικό και τελικό αριθμό Z που θέλουμε να εκδώσουμε δελτίο με τις αναφορές Z. Πληκτρολογούμε κάθε αριθμό με 4 ψηφία, συνεχόμενα τον ένα μετά τον άλλο ( π.χ. από Z=0005 έως Z=0039 δηλαδή πληκτρολογούμε **00050039**).

### 2. ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει τις αναφορές, α) **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ** και β) **ΣΥΝΟΛΙΚΗ**.

#### α) ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ.

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει: **ΗΜΕΡΑ ΣΕ ΗΜΕΡΑ** και **Z ΣΕ Z**

**ΗΜΕΡΑ ΣΕ ΗΜΕΡΑ.** Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει: **ΗΜΕΡΑ**. Πληκτρολογούμε την αρχική και τελική ημερομηνία που θέλουμε να εκδώσουμε δελτίο με τις αναφορές Z. Πληκτρολογούμε κάθε ημερομηνία με 6 ψηφία, συνεχόμενα η μία μετά την άλλη (ΗΗΜΜΕΕΗΗΜΜΕΕ=270413040513). Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται το δελτίο με τα Z που επιλέξαμε. Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μαυρίζουμε την επόμενη αναφορά Z ΣΕ Z.

**Z ΣΕ Z:** Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει: Z: . Πληκτρολογούμε τον αρχικό και τελικό αριθμό Z που θέλουμε να εκδώσουμε δελτίο με τις αναφορές Z. Πληκτρολογούμε κάθε αριθμό με 4 ψηφία, συνεχόμενα τον ένα μετά τον άλλο ( π.χ. από Z=0005 έως Z=0039 δηλαδή πληκτρολογούμε **00050039**). Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται το δελτίο με τα Z που επιλέξαμε. Πατάμε το πλήκτρο ( C ) και βγαίνουμε από αυτή την αναφορά. Η οθόνη εμφανίζει μαυρισμένη την αναφορά **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ**. Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μαυρίζουμε την επόμενη **ΣΥΝΟΛΙΚΗ**.

#### β) ΣΥΝΟΛΙΚΗ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει: **ΗΜΕΡΑ ΣΕ ΗΜΕΡΑ** και **Z ΣΕ Z**.

**ΗΜΕΡΑ ΣΕ ΗΜΕΡΑ.** Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει: **ΗΜΕΡΑ**. Πληκτρολογούμε την αρχική και τελική ημερομηνία που θέλουμε να εκδώσουμε δελτίο με τις Συνολικές κινήσεις μέσα σε αυτή την περίοδο . Πληκτρολογούμε κάθε ημερομηνία με 6 ψηφία, συνεχόμενα η μία μετά την άλλη (ΗΗΜΜΕΕΗΗΜΜΕΕ=270413040513). Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται το δελτίο με τα Z που επιλέξαμε. Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μαυρίζουμε την επόμενη αναφορά Z ΣΕ Z.



**Z ΣΕ Z:** Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει: Z: . Πληκτρολογούμε τον αρχικό και τελικό αριθμό Z που θέλουμε να εκδώσουμε δελτίο με τις Συνολικές κινήσεις μέσα σε αυτή την περίοδο. Πληκτρολογούμε κάθε αριθμό με 4 ψηφία, συνεχόμενα τον ένα μετά τον άλλο ( π.χ. από Z=0005 έως Z=0039 δηλαδή πληκτρολογούμε **00050039**). Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται το δελτίο με τα Z που επιλέξαμε. Πατάμε το πλήκτρο ( C ) δύο φορές και βγαίνουμε από αυτή την αναφορά. Η οθόνη εμφανίζει μαυρισμένη την ένδειξη ΠΕΡΙΟΔΟΥ. Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μαυρίζουμε την επόμενη επιλογή **ΜΗΝΙΑΙΑ**.

### 3. ΜΗΝΙΑΙΑ

Η οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές, α) **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ** και β) **ΣΥΝΟΛΙΚΗ**.

#### α) ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** Η οθόνη εμφανίζει ΜΗΝΑΣ: ( MM XXXX). Τα MM σημαίνουν τον Μήνα, δηλαδή πληκτρολογούμε με δύο αριθμούς το Μήνα., π.χ. 06=Ιούνιος. Τα XXXX σημαίνουν το έτος: Για το τρέχον έτος πληκτρολογούμε συνεχόμενα μετά τον μήνα το 2013, δηλαδή θα πληκτρολογήσουμε 6 ψηφία **062013**. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνονται όλα τα Z που έχουν εκδοθεί μέσα στο Μήνα που επιλέξαμε. Η αναφορά τελειώνει και είναι μαυρισμένη η ΣΥΝΟΛΙΚΗ. Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μαυρίζουμε την επόμενη επιλογή ΣΥΝΟΛΙΚΗ.

#### β) ΣΥΝΟΛΙΚΗ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει ΜΗΝΑΣ: ( MM XXXX). Τα MM σημαίνουν το Μήνα, δηλαδή πληκτρολογούμε με δύο αριθμούς το Μήνα, π.χ. 06=Ιούνιος. Τα XXXX σημαίνουν το έτος: Για το τρέχον έτος πληκτρολογούμε συνεχόμενα μετά τον μήνα το 2013, δηλαδή θα πληκτρολογήσουμε 6 ψηφία **062013**. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται δελτίο με τις Συνολικές κινήσεις του Μήνα σε ποσά.

## 17.3 ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Από το μενού της Ταμειακής, επιλέγουμε **ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ**. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές:

1. ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΣΕΩΝ
2. ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ
3. ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΙΔΩΝ
4. ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ

Με το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** μετακινούμαστε στην επιλογή που επιθυμούμε.

### 1. ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΣΕΩΝ

Είναι μαυρισμένη η επιλογή **ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΣΕΩΝ** και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται δελτίο με τη κίνηση των Τμημάτων και συγχρόνως μηδενίζονται οι αθροιστές των Τμημάτων. Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μαυρίζουμε την επόμενη επιλογή **ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ**.

### 2. ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνεται δελτίο με την κίνηση των Τμημάτων. Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μεταβαίνουμε στην επόμενη επιλογή **ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΙΔΩΝ**.

### 3. ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΙΔΩΝ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται δελτίο με την κίνηση των Ειδών. Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μεταβαίνουμε στην επόμενη επιλογή **ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ**.

### 4. ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται δελτίο με την κίνηση των Ειδών και συγχρόνως μηδενίζονται οι αθροιστές των Ειδών.

## 17.4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και στην οθόνη εμφανίζεται το Μενού της Ταμειακής:

Επιλέγουμε τη λειτουργία **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ** πατώντας το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ**, αφού προηγουμένως έχετε εκδώσει την αναφορά **ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ Ζ**. Σε περίπτωση που δεν έχουμε εκδώσει **ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ Ζ**, η Ταμειακή θα σφυρίξει. Σταματάτε το σφύριγμα πατώντας το πλήκτρο (C). Εκδίδουμε την **ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ Ζ**.

**Σημείωση:** Αν μπούμε στη λειτουργία **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ** και η μηχανή εμφανίσει στην οθόνη το μήνυμα **ΛΑΘΟΣ 30 (ΠΑΡΤΕ Ζ)**, πατάμε το κόκκινο πλήκτρο (C). Στη συνέχεια πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** τόσες φορές μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ Ζ** και μετά πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στην οθόνη εμφανίζονται διάφορες επιλογές από τις οποίες επιλέγουμε **Ζ ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ** και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** ώστε να εκδοθεί αναφορά «Ζ» και στο τέλος πατάμε το κόκκινο πλήκτρο ( C ). Στη συνέχεια πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** τόσες φορές μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ** και μετά πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στην οθόνη εμφανίζονται διάφορες επιλογές. Από τις οποίες επιλέγουμε **ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΣΕΩΝ** και πατάμε το **ΣΥΝΟΛΟ**. Έτσι μηδενίζονται οι πωλήσεις της ημέρας και τώρα μπορούμε να πάμε στον **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ** πατώντας διαδοχικά το πλήκτρο (C).

Στη θέση **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ** γίνονται οι παρακάτω προγραμματισμοί.

<ol style="list-style-type: none"><li>1. ΤΜΗΜΑΤΑ</li><li>2. ΦΠΑ</li><li>3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</li><li>4. ΕΙΔΗ</li><li>5. ΑΠΟΘΗΚΗ</li><li>6. ΕΚΠΤΩΣΗ [-%]</li><li>7. ΑΥΞΗΣΗ [+%]</li><li>8. ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΟΣΟΥ [-]</li><li>9. ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ</li><li>10. ΤΑΜΙΑΣ</li><li>11. ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ</li><li>12. ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>13. ΜΕΓΙΣΤΟ ΠΟΣΟΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ</li><li>14. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΩΝ</li><li>15. ΔΕΚΑΔΙΚΑ ΕΥΡΩ</li><li>16. ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ</li><li>17. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ SERVER</li><li>18. ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΜΗΧΑΝΗΣ</li><li>19. ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΧΑΝΗΣ</li></ol>
--	--

Επιλέξατε την λειτουργία **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ** πατώντας το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ**, αφού προηγουμένως έχετε εκδώσει **ΑΝΑΦΟΡΑ "Ζ" ΗΜΕΡΑΣ**.

**Παρατηρήσεις:**

- Σε περίπτωση που δεν έχετε εκδώσει **ΑΝΑΦΟΡΑ "Ζ" ΗΜΕΡΑΣ**, η Ταμειακή θα σφυρίξει και θα εμφανίσει μήνυμα για την επόμενη κίνηση.
- Στην οθόνη εμφανίζονται κατά σειρά οι παραπάνω παράμετροι για προγραμματισμό, με μαυρισμένη την πρώτη επιλογή.
- Πατώντας διαδοχικά το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** επιλέγουμε μία από τις επόμενες παραμέτρους που θέλουμε να προγραμματίσουμε.

### 1. ΤΜΗΜΑΤΑ

**Προσοχή:** Η ταμειακή **ΔΕΝ** μας επιτρέπει βάσει των προδιαγραφών του Νόμου, να προγραμματίσουμε δύο ή περισσότερα Τμήματα, με την ίδια ονομασία.

Η Ταμειακή μηχανή διαθέτει 10 ΤΜΗΜΑΤΑ. 5 με απ' ευθείας πάτημα του πλήκτρου του Τμήματος και άλλα 5 αφού πρώτα πατηθεί το πλήκτρο **ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**. Ο προγραμματισμός των ΤΜΗΜΑΤΩΝ μπορεί να γίνει είτε χειροκίνητα είτε από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή (PC).

Από το κεντρικό μενού ρυθμίσεων επιλέγουμε «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ» και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η Ταμειακή έχει μπει στο μενού του προγραμματισμού. Επιλέγουμε την παράμετρο **ΤΜΗΜΑΤΑ** και στη συνέχεια πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στην οθόνη εμφανίζεται ΑΡ. ( 1-10) που είναι ο αριθμός των Τμημάτων που έχει η Ταμειακή. Πληκτρολογούμε τον αριθμό του Τμήματος που θέλουμε να προγραμματίσουμε και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «ΟΡΙΟ (0-9)». Σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα, επιλέγουμε το όριο της τιμής που θα δέχεται το Τμήμα σε κάθε εισαγωγή ποσού. Στη συνέχεια πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**.

## ΟΡΙΟ ΤΙΜΗΣ

0: 0.00	6: 100.00~999.99
1: 0.01~0.09	7: 1000.00~9999.99
2: 0.10~0.99	8: 10000.00~99999.99
3: 1.00~9.99	9: 100000.00~999999.99
4: 10.00~99.99	10: 1000000.00~999999.999
5: 100.00~999.99	

Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΙΜΗ». Αν θέλουμε κλειστή τιμή στο τμήμα, πληκτρολογούμε την τιμή και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. (**Προσοχή:** Η τιμή θα πρέπει πάντα μικρότερη από το όριο τιμής.) Αν δεν θέλουμε κλειστή τιμή προσπερνάμε πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ». Προγραμματίζουμε την ονομασία του Τμήματος, με την χρήση των χαρακτήρων που υπάρχουν πάνω στο Αριθμητικό Πληκτρολόγιο. Αν δεν θέλουμε Ονομασία του Τμήματος, προσπερνάμε πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει «ΦΠΑ ( 1-5 )». Εδώ **υποχρεωτικά** επιλέγουμε έναν αριθμό από το 1 έως το 5, για να ορίσουμε το ποσοστό ΦΠΑ που θα περιέχει το ΤΜΗΜΑ.

### Σημείωση:

Τα ΦΠΑ που είναι προκαθορισμένα στην Ταμειακή είναι:

ΦΠΑ 1 (Α) Ποσοστό 06,50 % -- ΦΠΑ 2 (Β) Ποσοστό 13,00 % -- ΦΠΑ 3(Γ) Ποσοστό 23,00 %

ΦΠΑ 4 (Δ) Ποσοστό 36,00 % -- ΦΠΑ 5(Ε) Ποσοστό 0,00 %

Τέλος πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και η οθόνη εμφανίζει ξανά «ΑΡ. ( 1-10)» που είναι ο αριθμός των Τμημάτων που έχει η Ταμειακή. Συνεχίζουμε τον προγραμματισμό των ΤΜΗΜΑΤΩΝ εισάγοντας τον αριθμό του επόμενου Τμήματος που θέλουμε να προγραμματίσουμε. Τελειώνοντας τον προγραμματισμό των Τμημάτων πατάμε το πλήκτρο ( C ) για να κατοχυρώσουμε τον προγραμματισμό που κάναμε ενώ συγχρόνως εκτυπώνονται οι ρυθμίσεις του προγραμματισμού των τμημάτων που κάναμε.

## 2. ΦΠΑ

Η Ταμειακή έχει την δυνατότητα 40 αλλαγών ΦΠΑ. Η αλλαγή συντελεστή ΦΠΑ δεν επιτρέπεται αν προηγουμένως δεν έχουμε εκδώσει ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ «Ζ» και δεν έχουμε κάνει ΜΗΔΕΝΙΣΜΟ ΚΙΝΗΣΕΩΝ. Η Ταμειακή έχει προκαθορισμένα 5 ποσοστά ΦΠΑ, όπως φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

**Ως ΦΠΑ Ε ορίζεται το Ποσοστό 0,00 %.** Το ποσοστό αυτό είναι σταθερό και ΔΕΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΕΤΑΙ. Επιλέγουμε την παράμετρο **ΦΠΑ** και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**.

Η οθόνη θα εμφανίσει :

ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ Α=	% 06,50
ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ Β =	% 13,00
ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ Γ =	% 23,00
ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ Δ =	% 36,00
<b>ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ Ε =</b>	<b>% 0,00</b>

Προγραμματίζουμε όλους τους συντελεστές ή αλλάζουμε το ποσοστό ενός από τους συντελεστές. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ Α % 6.50». Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Προγραμματίζουμε το νέο ποσοστό και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη μαυρίζει το δεύτερο ποσοστό. Με τον ίδιο τρόπο συνεχίζουμε τον προγραμματισμό όλων των ποσοστών ΦΠΑ. Μετά τον προγραμματισμό και του ΦΠΑ Δ, εμφανίζεται η ένδειξη «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ». Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** για να αποθηκεύσουμε τον προγραμματισμό ενώ συγχρόνως εκτυπώνονται οι ρυθμίσεις του προγραμματισμού ΦΠΑ που κάναμε.

**Προσοχή:** Η Ταμειακή ΔΕΝ μας επιτρέπει βάσει των προδιαγραφών του Νόμου, να προγραμματίσουμε σε δύο συντελεστές το ίδιο ποσοστό.

### 3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Προγραμματίζονται μέχρι 20 διαφορετικές ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ. Επιλέγουμε μέσα από το μενού του προγραμματισμού την παράμετρο **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ** και πατάμε και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει «( 1 – 20 )». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της κατηγορίας που θέλουμε να προγραμματίσουμε και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ». Πληκτρολογούμε την περιγραφή της κατηγορίας και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται απόδειξη με τον προγραμματισμό που κάναμε και η οθόνη εμφανίζει πάλι (1-20). Ακολουθούμε την ίδια διαδικασία και προγραμματίζουμε τις επόμενες κατηγορίες.

### 4. ΕΙΔΗ (PLU)

**Προσοχή:** Η ταμειακή ΔΕΝ μας επιτρέπει βάσει των προδιαγραφών του Νόμου, να προγραμματίσουμε δύο ή περισσότερα ΕΙΔΗ , με την ίδια ονομασία ή με το ίδιο BARCODE.

Η ταμειακή έχει 3.000 είδη. Αφού είμαστε στο μενού του προγραμματισμού, επιλέγουμε την παράμετρο «ΕΙΔΗ» με τη βοήθεια του πλήκτρου **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ**. Μετά πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**.

Στην οθόνη εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές «**ΝΕΟ ΕΙΔΟΣ -- ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΙΔΩΝ -- ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΙΔΟΥΣ -- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ BARCODE**».

#### α) ΝΕΟ ΕΙΔΟΣ

Στην οθόνη εμφανίζεται η πρώτη επιλογή «**ΝΕΟ ΕΙΔΟΣ**». Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «**ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΟΥΣ**».

Πληκτρολογούμε τον αριθμό του είδους μέχρι 4 ψηφία ( π.χ. ή με 1 ή με 0001) και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «**BARCODE**».

Πληκτρολογούμε το barcode του είδους αν έχει, αν δεν έχει πληκτρολογούμε τον **ΑΡΙΘΜΟ ΕΙΔΟΥΣ** και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «**ΑΠΟΘΕΜΑ**». Εισάγουμε την ποσότητα του είδους που βρίσκεται στην αποθήκη(stock). Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**.

Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «**ΤΙΜΗ**». Πληκτρολογούμε την τιμή του είδους ( αν θέλουμε να έχει προγραμματισμένη τιμή). Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**,

είτε έχουμε βάλει τιμή είτε όχι. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**». Πληκτρολογούμε την ονομασία του είδους. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «**ΤΜΗΜΑ**». Πληκτρολογούμε τον αριθμό του Τμήματος με το οποίο θα είναι συνδεδεμένο το Είδος και θα παίρνει το ΦΠΑ του.

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ**». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της Κατηγορίας ( 1-20) στην οποία θα ενταχθεί το Είδος. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «**ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΟΥΣ**». Είναι η αρχή προγραμματισμού του επόμενου Είδους.

#### β) ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΙΔΩΝ

Με το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** επιλέγουμε την επιλογή **ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΙΔΩΝ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «**ΕΙΔΟΣ**» Αν πατήσουμε αμέσως το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, εκτυπώνεται αναφορά με όλα τα είδη που έχουν προγραμματισθεί με την είσπραξή τους. Αν θέλουμε να εκτυπώσουμε ένα είδος ή ένα συγκεκριμένο αριθμό ειδών τότε εκτελούμε τις παρακάτω διαδικασίες.

**Για ένα είδος:** π.χ. το είδος 5, πληκτρολογούμε 00050005 και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**.

**Για αριθμό ειδών:** π.χ. από το 30 μέχρι το 300, πληκτρολογούμε 00300300 και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**.

Και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις εκτυπώνεται αναφορά με όλα τα είδη που έχουν προγραμματισθεί με την είσπραξή τους.

#### γ) ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΙΔΟΥΣ

Με το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** επιλέγουμε την επιλογή **ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΙΔΟΥΣ**. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές, την **ΑΠΟ...ΕΩΣ...** και την **ΟΛΑ** στη δεύτερη γραμμή. Κρατάμε την επιλογή **ΑΠΟ...ΕΩΣ** μαυρισμένη και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «**ΑΡΙΘΜΟΣ PLU (XXXXX-YYYYY)**». Πληκτρολογούμε το πρώτο είδος που θέλουμε να σβήσουμε με 5 ψηφία π.χ. 00026 και συνεχόμενα το τελευταίο είδος που

θέλουμε να σβήσουμε π.χ. 00256, δηλαδή θα πληκτρολογήσουμε συνεχόμενα τον αριθμό 0002600256, και θα πατήσουμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Θα εκτυπωθεί το σχετικό δελτίο με αναφορά στα είδη που σβήσαμε από – έως. Πατάμε το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** και μαυρίζουμε την επιλογή **ΟΛΑ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ? ΝΑΙ ΟΧΙ». Αν το **ΟΧΙ** είναι μαυρισμένο και πατήσουμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, ακυρώνεται η λειτουργία δηλαδή δεν σβήνουμε είδος. Με το **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** μαυρίζουμε το **ΝΑΙ** και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Σε αυτή την περίπτωση εκτελείται η λειτουργία ΑΚΥΡΩΣΗΣ των ειδών.

#### **δ) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ BARCODE**

Με το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** επιλέγουμε την επιλογή **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ BARCODE**.

**Σημείωση:** Η Ταμειακή υποστηρίζει κώδικα 13 ψηφίων EAN-13 και κώδικα 8 ψηφίων EAN-8. Για τον κώδικα EAN-13, όταν το πρώτο ψηφίο του barcode είναι 2, σημαίνει ότι είναι προκαθορισμένο σαν εσωτερικό barcode. Γενικά, τα τελευταία ψηφία χρησιμοποιούνται για το **checksum**. Μπορούν να επιλεγούν δέκα τύποι barcode μέσα από 37 τύπους barcode, οι οποίοι αρχίζουν από 20 – 29. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΗ BARCODE». Πληκτρολογούμε την αρχή του barcode με 2 ΨΗΦΙΑ ( 20-29) και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΥΠΟΣ». Πληκτρολογούμε τον αριθμό 13 για το EAN- 13 ή τον αριθμό 8 για το EAN-8. Τέλος πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και καταχωρείται ο προγραμματισμός.

### **5. ΑΠΟΘΗΚΗ**

Με την χρήση του πλήκτρου **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** επιλέγουμε την παράμετρο **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ BARCODE** και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές, α) ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ και β) ΠΡΟΣΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** στη πρώτη επιλογή **ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ**.

Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΟΥΣ». Πληκτρολογούμε τον Αριθμό του Είδους από το οποίο θέλουμε να αφαιρέσουμε κάποια ποσότητα χρησιμοποιώντας έως πέντε ψηφία (π.χ. για το Είδος με αριθμό 1, πληκτρολογούμε από 1 έως 00001). Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΚΩΔΙΚΟΣ». Πληκτρολογούμε το BARCODE του είδους ή αν το είδος δεν έχει barcode τότε πληκτρολογούμε πάλι τον ΑΡΙΘΜΟ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Μετά την παραπάνω διαδικασία, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΠΟΣΟΤΗΤΑ (-):». Πληκτρολογούμε την ποσότητα που θέλουμε να αφαιρέσουμε και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια εκτυπώνεται απόδειξη που εμφανίζει το νέο Υπόλοιπο της αποθήκης του συγκεκριμένου Είδους. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** στη δεύτερη επιλογή **ΠΡΟΣΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΟΥΣ». Πληκτρολογούμε τον Αριθμό του Είδους από το οποίο θέλουμε να προσθέσουμε κάποια ποσότητα χρησιμοποιώντας έως πέντε ψηφία (π.χ. για το Είδος με αριθμό 1, πληκτρολογούμε από 1 έως 00001). Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΚΩΔΙΚΟΣ». Πληκτρολογούμε το BARCODE του είδους ή αν το είδος δεν έχει barcode τότε πληκτρολογούμε πάλι τον ΑΡΙΘΜΟ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Μετά την παραπάνω διαδικασία, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΠΟΣΟΤΗΤΑ (+):». Πληκτρολογούμε την ποσότητα που θέλουμε να προσθέσουμε και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια εκτυπώνεται απόδειξη που εμφανίζει το νέο Υπόλοιπο της αποθήκης του συγκεκριμένου Είδους.

### **6. ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ (-%)**

Επιλέγουμε μέσα από το μενού του προγραμματισμού την παράμετρο ( **-%** ). Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «0,00-99,99». Πληκτρολογούμε το ποσοστό που θέλουμε να προγραμματίσουμε π.χ. 10,00 και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται απόδειξη με τις ρυθμίσεις προγραμματισμού για ποσοστιαία έκπτωση που κάναμε.

### **7. ΑΥΞΗΣΗ ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ (+%)**

Επιλέγουμε μέσα από το μενού του προγραμματισμού την παράμετρο ( **+%** ). Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «0,00-99,99». Πληκτρολογούμε το ποσοστό που θέλουμε να προγραμματίσουμε π.χ. 10,00 και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται απόδειξη με τις ρυθμίσεις προγραμματισμού για ποσοστιαία αύξηση που κάναμε.

### **8. ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΟΣΟΥ**

Σε αυτή τη λειτουργία, προγραμματίζουμε το ποσό της έκπτωσης. Επιλέγουμε μέσα από το μενού του προγραμματισμού την παράμετρο **ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΟΣΟΥ** και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΞΙΑ». Πληκτρολογούμε το ποσό της έκπτωσης και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΟΝΟΜΑΣΙΑ», όπου προαιρετικά μπορούμε να δώσουμε ονομασία της έκπτωσης και στη συνέχεια πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται απόδειξη με τις ρυθμίσεις προγραμματισμού για έκπτωση ποσού που κάναμε.

## 9. ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ

Ως υπότιτλος ορίζεται το μήνυμα που εκτυπώνεται στο τέλος της απόδειξης μετά την ένδειξη **ΝΟΜΙΜΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ-ΛΗΞΗ**. Ο **ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ προγραμματίζεται σε δύο γραμμές**. Επιλέγουμε μέσα από το μενού του προγραμματισμού την παράμετρο **ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ** και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «1 – 2» όπου εκφράζει τις δύο γραμμές υπότιτλου για προγραμματισμό. Πατάμε τον αριθμό 1 για να προγραμματίσουμε την πρώτη γραμμή (αν θέλουμε μόνο την δεύτερη πατάμε τον αριθμό 2) και μετά πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Προγραμματίζουμε το μήνυμα (π.χ. **ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ**) από το αριθμητικό πληκτρολόγιο ή από το PC και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται απόδειξη με το προγραμματισμένο κείμενο του **ΥΠΟΤΙΤΛΟΥ** της πρώτης γραμμής και η οθόνη εμφανίζει πάλι την ένδειξη «ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ». Στη συνέχεια, πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** για να συνεχίσουμε τον προγραμματισμό με την δεύτερη γραμμή. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «1 – 2». Πατάμε τον αριθμό 2 για να προγραμματίσουμε την δεύτερη γραμμή και μετά πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**.

**Παράδειγμα:** Αν προγραμματίζουμε το μήνυμα «**ΚΑΛΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ**» από το πληκτρολόγιο ή από το PC, το μήνυμα αυτό εμφανίζεται στο τέλος της απόδειξης.

## 10. ΤΑΜΙΑΣ

Μπορούμε να προγραμματίσουμε μέχρι 12 Ταμίες. Επιλέγουμε μέσα από το μενού προγραμματισμού την παράμετρο **ΤΑΜΙΑΣ** και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΕΙΣ. ΑΡ. ΤΑΜΙΑ» (Εισαγωγή αριθμού Ταμιά). Πληκτρολογούμε το αριθμό του Ταμιά (1-12) και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΑΜΙΑΣ (000-999)». Πληκτρολογούμε προαιρετικά έναν τριψήφιο αριθμό και μετά πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Ο τριψήφιος αριθμός λειτουργεί ως κωδικός πρόσβασης όταν θέλουμε να αλλάξουμε Ταμιά (π.χ. 123). Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΑΜΙΑΣ» και η Ταμειακή αναμένει να εισάγουμε προαιρετικά, με την βοήθεια αριθμητικών πλήκτρων, την ονομασία του Ταμιά. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται απόδειξη με τις ρυθμίσεις του προγραμματισμού ταμιά που κάναμε.

## 11. ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

Στην ταμειακή μπορούμε να επιλέξουμε μέσα από 5 διαφορετικές ταχύτητες. Επιλέγουμε από το μενού προγραμματισμού την παράμετρο **ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ** και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «( 1 – 5 )». Πληκτρολογούμε έναν αριθμό ταχύτητας από 1 έως 5 (το 1 εκφράζει τη μεγαλύτερη ταχύτητα εκτύπωσης και το 5 τη μικρότερη ταχύτητα εκτύπωσης) και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται απόδειξη με τις ρυθμίσεις του προγραμματισμού της ταχύτητας εκτύπωσης που κάναμε.

## 12. ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ

Με το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** επιλέγουμε την παράμετρο **ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ** από το μενού προγραμματισμού και στη συνέχεια πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**.

Στην οθόνη εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές:

1. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ	5. ΒΕΕΡ ΣΤΗΝ ΜΠΑΤΑΡΙΑ
2. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΗΔΕΝΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	6. ΕΚΤΥΠΩΣΗ BARCODE ΣΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ
3. ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ	7. ΕΚΤΥΠΩΣΗ LOGO ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ
4. ΕΚΤΥΠΩΣΗ LOGO ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ	

Με το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** επιλέγουμε τις παραμέτρους που θέλουμε να προγραμματίσουμε.

### 1. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ

Εμφανίζεται η πρώτη παράμετρος **ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ** και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «1:ΝΑΙ / 0:ΟΧΙ».

Πληκτρολογώντας 1:ΝΑΙ, το ΜΕΡΙΚΟ **ΣΥΝΟΛΟ** θα εκτυπώνεται στην απόδειξη, ενώ πληκτρολογώντας 0:ΟΧΙ, το ΜΕΡΙΚΟ **ΣΥΝΟΛΟ** δεν θα εκτυπώνεται στην απόδειξη. Η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης του προγραμματισμού γίνεται πατώντας μετά το 0 ή 1 το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**.

## 2. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΗΔΕΝΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

Στην παράμετρο αυτή επιλέγουμε αν θέλουμε κατά την εκτύπωση της ΑΝΑΦΟΡΑ ΗΜΕΡΑΣ Z να εμφανίζονται οι μηδενικές πωλήσεις ή όχι. Πληκτρολογώντας ΝΑΙ=1 θα εκτυπώνονται, ενώ πληκτρολογώντας ΟΧΙ=0 δεν θα εκτυπώνονται. Η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης του προγραμματισμού γίνεται πατώντας μετά το 0 ή 1 το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**.

## 3. ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Στην παράμετρο αυτή επιλέγουμε με ποιο τρόπο πληρωμής μπορεί να κλείνει η απόδειξη. Μας δίνονται δύο επιλογές, α) με όλους τους τρόπους πληρωμής(ΜΕΤΡΗΤΑ-ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ-ΕΠΙΤΑΓΗ) και β)ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ και ΕΠΙΤΑΓΗ. Πληκτρολογώντας ΟΧΙ=0 η απόδειξη κλείνει με ΜΕΤΡΗΤΑ, ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ και ΕΠΙΤΑΓΗ. Πληκτρολογώντας ΝΑΙ=1 η απόδειξη κλείνει ΜΟΝΟ με ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ και ΕΠΙΤΑΓΗ. Η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης του προγραμματισμού γίνεται πατώντας μετά το 0 ή 1 το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**.

## 4. ΕΚΤΥΠΩΣΗ LOGO ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ(ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΑ)

Πληκτρολογώντας ΝΑΙ=1, εκτυπώνεται το LOGO επικεφαλίδας σε κάθε απόδειξη. Πληκτρολογώντας ΟΧΙ=0, δεν εκτυπώνεται το LOGO επικεφαλίδας σε κάθε απόδειξη. Η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης του προγραμματισμού γίνεται πατώντας μετά το 0 ή 1 το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**.

## 5. ΒΕΕΡ ΣΤΗΝ ΜΠΑΤΑΡΙΑ(ΓΙΑ ΕΝΔΕΙΞΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ)

Πληκτρολογώντας ΝΑΙ=1, η Ταμειακή εμφανίζει στην οθόνη της ενδεικτικό μήνυμα που όταν αυτή είναι εκτός τάσης δικτύου και λειτουργεί με την μπαταρία backup. Πληκτρολογώντας ΟΧΙ=0, η Ταμειακή δεν εμφανίζει στην οθόνη της ενδεικτικό μήνυμα, όταν αυτή είναι εκτός τάσης δικτύου και συνεχίζει να λειτουργεί με την μπαταρία backup. Η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης του προγραμματισμού γίνεται πατώντας μετά το 0 ή 1 το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**.

## 6. ΕΚΤΥΠΩΣΗ BARCODE ΣΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ

Πληκτρολογώντας ΝΑΙ=1, τυπώνεται το barcode του είδους στην απόδειξη. Πληκτρολογώντας ΟΧΙ=0, δεν τυπώνεται το barcode του είδους στην απόδειξη. Η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης του προγραμματισμού γίνεται πατώντας μετά το 0 ή 1 το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**.

## 7. ΕΚΤΥΠΩΣΗ LOGO ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ(ΥΠΟΤΙΤΛΟΥ)

Πληκτρολογώντας ΝΑΙ=1, τυπώνεται το LOGO του υπότιτλου στο σε κάθε απόδειξη. Πληκτρολογώντας ΟΧΙ=0, δεν τυπώνεται το LOGO του υπότιτλου σε κάθε απόδειξη. Η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης του προγραμματισμού γίνεται πατώντας μετά το 0 ή 1 το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**.

## 13. ΜΕΓΙΣΤΟ ΠΟΣΟΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Με την χρήση του πλήκτρου ΕΙΣΠΡΑΞΗ/ΠΛΗΡΩΜΗ επιλέγουμε την παράμετρο **ΜΕΓΙΣΤΟ ΠΟΣΟΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ** από το μενού προγραμματισμού. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΙΜΗ». Πληκτρολογούμε το μέγιστο ποσό που θα δέχεται η απόδειξη στο **ΣΥΝΟΛΟ** της. Το μέγιστο ποσόν που μπορείτε να προγραμματίσετε είναι: 99999999,99. Πατήστε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** για να καταχωρήσετε τον προγραμματισμό.

## 14. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΩΝ

Επιλέγουμε από το μενού προγραμματισμού την παράμετρο **ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΩΝ**. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εκτυπώνονται όλοι οι προγραμματισμοί που έχουμε κάνει.

## 15. ΔΕΚΑΔΙΚΑ ΕΥΡΩ

Επιλέγουμε μέσα από το μενού προγραμματισμού την παράμετρο **ΔΕΚΑΔΙΚΑ** και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «( 0. ΟΧΙ 1.

ΝΑΙ )». Αν πληκτρολογήσουμε 0= ΟΧΙ, τότε όταν επιθυμούμε να εισάγουμε στο ποσό της απόδειξης δεκαδικά ψηφία **ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ** να πατήσουμε το πλήκτρο (.) και μετά να προσθέσουμε τα δεκαδικά ψηφία. Αν πληκτρολογήσουμε 1= ΝΑΙ, τότε όταν επιθυμούμε να εισάγουμε στο ποσό της απόδειξης δεκαδικά ψηφία **ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ** να πατήσουμε το πλήκτρο (.) και μετά να προσθέσουμε τα δεκαδικά ψηφία.

## 16. ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Επιλέγουμε από το μενού του προγραμματισμού την παράμετρο **ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ** και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει τις ένδειξη «0:ΑΠΟΔΟΧΗ, 1:ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΠΩΛΗΣΗΣ, 2:ΛΑΘΟΣ ΚΑΙ ΠΩΛ». Πληκτρολογώντας 0= ΑΠΟΔΟΧΗ, μπορούμε να κάνουμε πώληση είδους παρότι το απόθεμα είναι μηδενικό. Πληκτρολογώντας 1= ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΠΩΛΗΣΗΣ, **ΔΕΝ** μπορούμε να κάνουμε πώληση είδους όταν το απόθεμα είναι μηδενικό και στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη ΛΑΘΟΣ 61 ΚΑΤΗΛΕΙΜΕΝΟ. Πληκτρολογώντας 2=ΛΑΘΟΣ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΗ, μπορούμε να κάνουμε πώληση είδους όταν το απόθεμα είναι μηδενικό, αλλά για να προχωρήσουμε στη πώληση θα πρέπει να πατήσουμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** μετά την ένδειξη «ΑΠΟΘΕΜΑ< 0» που θα εμφανιστεί στην οθόνη.

## 17. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ SERVER

Επιλέγουμε μέσα από το μενού προγραμματισμού την παράμετρο Set Net if to server. Ο προγραμματισμός αυτός καθορίζει τις παραμέτρους επικοινωνίας της Ταμειακής με τον server της Γ.Γ.Π.Σ.

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΟΝ SERVER</li><li>2. ΠΡΩΤΟ Ζ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ</li><li>3. ΟΡΙΣΜΟΣ ETHERNET</li><li>4. GPRS</li><li>5. Ping</li><li>6. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ</li></ol> |
|---|

Με το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** μετακινούμαστε στην επιλογή που επιθυμούμε.

### 1. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΟΝ SERVER

Με τον προγραμματισμό αυτό καθορίζουμε τον τρόπο επικοινωνίας της Ταμειακής με τον στο SERVER της Γ.Γ.Π.Σ για την αποστολή της καθημερινής κίνησης «Ζ». Οι τρόποι είναι δύο: α). Μέσω θύρας ETHERNET και β). Μέσω GPRS. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «0: ETHERNET 1: GPRS». Πληκτρολογούμε το 0 για ETHERNET ή το 1 για GPRS για να καθορίσουμε τον τρόπο αποστολής και μετά πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια πατάμε το πλήκτρο [C] για να βγούμε από τον προγραμματισμό της παραμέτρου.

### 2. ΠΡΩΤΟ Ζ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Επιλέγουμε μέσα από το μενού του προγραμματισμού την παράμετρο **ΠΡΩΤΟ Ζ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ**. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «ΠΡΩΤΟ Ζ». Στη συνέχεια πληκτρολογούμε τον αριθμό Ζ από τον οποίο επιθυμούμε να ξεκινήσει η αποστολή στον SERVER της Γ.Γ.Π.Σ.

### 3. ΟΡΙΣΜΟΣ ETHERNET

Επιλέγουμε μέσα από το μενού του προγραμματισμού την παράμετρο **ΟΡΙΣΜΟΣ ETHERNET**. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει τις επιλογές: **α) Auto IP config , β) ΘΕΣΑΤΕ IP ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ, γ) Set NetMark και δ) Set Gateway**

Όταν η επιλογή **Auto IP config** είναι μαυρισμένη, πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, η Ταμειακή εμφανίζει την ένδειξη «Auto Ip(0:NO, 1:YES)». Αν πληκτρολογήσουμε 0 τότε μόνο εμφανίζονται στην οθόνη οι επιλογές: α) ΘΕΣΑΤΕ IP ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ, β) Set NetMark και γ) Set Gateway και μας δίνετε η δυνατότητα να τις προγραμματίσουμε χειροκίνητα. Αντίθετα στη περίπτωση που πληκτρολογήσουμε 1, η Ταμειακή ρυθμίζει τις IP διευθύνσεις αυτόματα και καμία από τις παραπάνω τρεις επιλογές δεν εμφανίζονται στην οθόνη.

- Σε θέση **Auto IP=0**, επιλέγουμε την παράμετρο ΘΕΣΑΤΕ IP ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «ΒΑΛΤΕ ΤΗΝ IP , ΜΕ [.]». Πληκτρολογούμε την IP που έχει η Ταμειακή μας και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται η IP της Ταμειακής. Η



προκαθορισμένη IP ταμειακής είναι 198.168.1.187.

- Σε θέση **Auto IP=0**, επιλέγουμε την παράμετρο Set NetMark και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «ΒΑΛΤΕ ΤΗΝ IP , ME [...]». Πληκτρολογούμε την IP της μάσκας του δικτύου που ανήκει ο πάροχος διαδικτυακών υπηρεσιών μας και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται η IP της μάσκας του δικτύου του Παρόχου.
- Σε θέση **Auto IP=0**, επιλέγουμε την παράμετρο Set Gateway και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «ΒΑΛΤΕ ΤΗΝ IP , ME [...]». Πληκτρολογούμε την IP του Δρομολογητή(Router) και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται η IP του Δρομολογητή(Router).

#### 4. GPRS

Επιλέγουμε μέσα από το μενού του προγραμματισμού την παράμετρο **GPRS**. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εμφανίζονται στην οθόνη δύο επιλογές, α)ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ GPRS και β) ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ. Όταν επιλέξουμε «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ GPRS» και μετά πατήσουμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** εμφανίζονται στην οθόνη οι επιλογές, α)GPRS APN, β)GPRS User Name και γ)GPRS Password. Κάθε μία από τις παραπάνω τρεις επιλογές προγραμματίζεται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις που θα μας δώσει ο πάροχος κινητής τηλεφωνίας.

**Σημείωση:** Για να έχουμε επιτυχημένη σύνδεση GPRS με την Γ.Γ.Π.Σ αρκεί μόνο να ορίσουμε **ΜΟΝΟ** τη παράμετρο GPRS APN. Αυτή η παράμετρος όπως και τα GPRS User Name και GPRS Password μας παρέχονται από τον πάροχο κινητής τηλεφωνίας. Όταν επιλέξουμε Print GPRS parameters και μετά πατήσουμε το πλήκτρο, εκτυπώνονται οι ρυθμίσεις προγραμματισμού του GPRS που κάναμε.

#### 5. PING

Σε αυτή τη λειτουργία ελέγχουμε την επικοινωνία Ethernet της ταμειακής με τον server της Γ.Γ.Π.Σ. Πληκτρολογούμε οποιαδήποτε IP διεύθυνση των κόμβων του δικτύου μεταξύ ταμειακής και server Γ.Γ.Π.Σ. Στη συνέχεια πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και επιβεβαιώνουμε την επιτυχία ή όχι επικοινωνία.

#### 6. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ

Σε αυτή λειτουργία εκτυπώνουμε τις παραμέτρους επικοινωνίας για τον τρόπο αποστολής που έχουμε επιλέξει. Οι παράμετροι που παραμένουν **ΠΑΝΤΑ** ίδιοι ασχέτως τρόπου αποστολής είναι το AES key(κλειδί κρυπτογράφησης) και το Server Address(ηλεκτρονική διεύθυνση server Γ.Γ.Π.Σ).

#### ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΜΗΧΑΝΗΣ

Σε αυτή τη λειτουργία ρυθμίζουμε τον χρόνο που μετά από αυτόν η Ταμειακή θα τεθεί εκτός λειτουργίας, εφόσον για αυτό το χρονικό διάστημα δεν έχουμε πατήσει κανένα πλήκτρο. Η Ταμειακή μπαίνει σε κατάσταση **ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΜΟΝΟ** όταν λειτουργεί με την **backup μπαταρία( Διακοπή τάσης δικτύου)**, ώστε να εξασφαλίσουμε οικονομία ενέργειας σε αυτή. Επιλέγουμε μέσα από το μενού του προγραμματισμού την παράμετρο **ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΜΗΧΑΝΗΣ**. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εμφανίζεται στην οθόνη η ένδειξη «Input number(0-59)». Το «0-59» εκφράζει τα λεπτά της ώρας μετά τα οποία, όταν η Ταμειακή δεν δεχτεί κάποια κίνηση (πάτημα πλήκτρου) θα απενεργοποιηθεί εφόσον λειτουργεί με την backup λειτουργία. Αν επιθυμούμε η Ταμειακή να βρίσκεται σε ενεργή κατάσταση Auto OFF, πληκτρολογούμε έναν αριθμό από 1 έως 59 και μετά το πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Αν πληκτρολογήσουμε 0 και μετά πατήσουμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, η Ταμειακή ακυρώνει την λειτουργία Auto OFF.

#### ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΧΑΝΗΣ

Επιλέγουμε μέσα από το μενού του προγραμματισμού την παράμετρο **ΑΡΙΘΜ. ΜΗΧΑΝΗΣ** και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «1-99». Πληκτρολογούμε έναν από αριθμό από 01 έως 99 και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται απόδειξη με την ρύθμιση αριθμού μηχανής του προγραμματίσαμε.

## 17.5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ SERVICE

Με το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** επιλέγουμε από το κεντρικό μενού της Ταμειακής την παράμετρο **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ SERVICE** και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η ταμειακή μας ζητάει τον κωδικό service και πληκτρολογούμε **2104204134**. Μόλις εισάγουμε τον κωδικό service, η οθόνη εμφανίζει τις παρακάτω επιλογές:

1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ
2. ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ
3. ΔΗΛΩΣΗ ΑΦΜ
4. ΦΟΡ. ΑΡΙΘΜΟΣ & ΚΩΔΙΚΟΣ
5. ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Με το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** μετακινούμαστε στην επιλογή που επιθυμούμε.

**Προσοχή:** Για να μπούμε στο μενού των **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ SERVICE** θα πρέπει να μην έχει εκτελεσθεί καμία συναλλαγή προηγούμενως. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να εκτελεσθεί ημερήσια αναφορά κινήσεων Z.

### 1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εμφανίζονται δύο επιλογές, **ΕΠΩΝΥΜΙΑ** και **ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ**. Με την επιλογή **ΕΠΩΝΥΜΙΑ** μπορούμε να εισάγουμε τη φέρμα χειροκίνητα αντί να κάνουμε την ίδια διαδικασία μέσω της εφαρμογής ManageECR.exe. Πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, εμφανίζεται στην οθόνη η ένδειξη «1 – 8» που δηλώνει τον αριθμό των γραμμών που αποτελείται η φέρμα. Πληκτρολογούμε έναν αριθμό από 1 έως 8 και πατάμε **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια με την βοήθεια των αλφαριθμητικών πλήκτρων, σε κάθε αριθμητικό πλήκτρο εμφανίζονται οι χαρακτήρες, εισάγουμε έως 28 χαρακτήρες ανά γραμμή. Για χαρακτήρες διπλού πλάτους πατάμε το πλήκτρο **Χ/ΩΡΑ** πριν από κάθε χαρακτήρα. Με τα πλήκτρα **ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** και **ΚΑΡΤΑ/ΕΠΙΤΑΓΗ** μπορούμε να σβήσουμε τον τελευταίο χαρακτήρα σε περίπτωση λάθους. Για να αποθηκεύσουμε τη φέρμα, στη Ταμειακή επιστρέφουμε στο μενού της παραμέτρου **ΕΠΩΝΥΜΙΑ** πατώντας το πλήκτρο C και στη συνέχεια επιλέγουμε με το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ**, **ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ** και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**.

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ**

### 2. ΔΗΛΩΣΗ ΑΦΜ

Με το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** μετακινούμαστε στην επιλογή **ΔΗΛΩΣΗ ΑΦΜ** Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και πληκτρολογούμε το Α.Φ.Μ του κατόχου της ταμειακής.

### 3. ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές.

- **Ping**

Ελέγχουμε την Ethernet επικοινωνία μεταξύ της ταμειακής και της Γ.Γ.Π.Σ. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και πληκτρολογούμε οποιαδήποτε IP διεύθυνση κόμβου του δικτύου. Για παράδειγμα αν πληκτρολογήσουμε την IP διεύθυνση του δρομολογητή(Router) του διαδικτυακού παρόχου μας, ελέγχουμε την επικοινωνία μεταξύ ταμειακής και δρομολογητή, ενώ αν πληκτρολογήσουμε την IP διεύθυνση του SERVER της Γ.Γ.Π.Σ, ελέγχουμε την επικοινωνία της ταμειακής με την Γ.Γ.Π.Σ

#### 3.1 ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και ελέγχουμε την σωστή λειτουργία του εκτυπωτή της ταμειακής. Εκδίδεται απόδειξη με εμφάνιση ανά σειρά για κάθε αριθμό από 0 έως 9 και κάθε γράμματος από A – Z.

#### 3.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και ελέγχουμε τη κατάσταση της μπαταρίας τροφοδοσίας, εκτελώντας εκτύπωση, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές του Υπουργείου.

Με το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** έχουμε την δυνατότητα να εκτελέσουμε εκτύπωση ανά 1 ή 4 λεπτά, επιλέγοντας αντίστοιχα ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΝΑ 1 ΛΕΠΤΟ ή ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΝΑ 4 ΛΕΠΤΑ.

### 3.3 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και ελέγχουμε τη κατάσταση της ταμειακής, εκτελώντας εκτύπωση, στις συνθήκες περιβάλλοντος που ορίζουν οι τεχνικές προδιαγραφές του Υπουργείου.

Με το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** έχουμε την δυνατότητα να εκτελέσουμε εκτύπωση ανά 1 ή 4 λεπτά, επιλέγοντας αντίστοιχα ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΝΑ 1 ΛΕΠΤΟ ή ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΝΑ 4 ΛΕΠΤΑ.

## 17.6 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ

Με το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** επιλέγουμε από το κεντρικό μενού της Ταμειακής την παράμετρο ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**.

Η οθόνη εμφανίζει τις παρακάτω επιλογές:

<b>1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΗΛΕΚ. ΗΜΕΡ.</b> <b>2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΗΛΕΚ. ΗΜΕΡ.</b> <b>3. ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ</b> <b>4. ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΜΗΑΔ</b>	<b>5. ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΗΛΕΚ. ΗΜΕΡ.</b> <b>6. ΑΝΑΦΟΡΑ ΒΛΑΒΩΝ CMOS ΣΤΟ ΗΛΕΚ. ΗΜΕΡ.</b> <b>7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΡΤΩΝ SD</b>
--	--

Με το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ** μετακινούμαστε στην επιλογή που επιθυμούμε.

### 1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΗΛΕΚ. ΗΜΕΡ.

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η Οθόνη εμφανίζει τις επιλογές, α) ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ, β) ΕΚΤΥΠΩΣΗ «Ζ», γ) ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ, δ) «Χ» ΑΝΑΦΟΡΕΣ και ε). ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ.

#### α) ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η Οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές, α) ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ και β) ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ, πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)» όπου **ΗΗ = Ημέρα ΜΜ = Μήνας ΕΕ = Έτος ωω = Ωρα λλ = Λεπτά**. Πληκτρολογούμε την ΑΡΧΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς των Νόμιμων αποδείξεων που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)». Πληκτρολογούμε την ΤΕΛΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς των Νόμιμων αποδείξεων που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται αναφορά όλων των Νόμιμων αποδείξεων που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτές τις Ημέρες και Ωρες.

Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ, πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της απόδειξης που θα αρχίζει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της απόδειξης που θα τελειώνει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται αναφορά όλων των Νόμιμων αποδείξεων που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτούς τους αριθμούς που επιλέξαμε.

**Σημείωση:** Οι αποδείξεις εκτυπώνονται μία –μία σε μία σειρά η κάθε μία, με την ημερομηνία και ώρα έκδοσης και αριθμό απόδειξης.

#### β) ΕΚΤΥΠΩΣΗ «Ζ»

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η Οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές, α) ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ και β) ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ, πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, η οθόνη εμφανίζει η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)» όπου **ΗΗ = Ημέρα ΜΜ = Μήνας ΕΕ = Έτος ωω = Ωρα λλ = Λεπτά**. Πληκτρολογούμε την ΑΡΧΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς του «Ζ» που επιθυμούμε να εκτυπωθεί και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)». Πληκτρολογούμε την ΤΕΛΙΚΗ ημέρα και ώρα

της αναφοράς «Ζ» που επιθυμούμε να εκτυπωθεί και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται αναφορά όλων των Αναφορών «Ζ» που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτές τις Ημέρες και Ώρες. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ, πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό αναφοράς «Ζ» που θα αρχίζει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό αναφοράς «Ζ» που θα τελειώνει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται αναφορά όλων των αναφορών «Ζ», που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτούς τους αριθμούς που επιλέξαμε.

**Σημείωση:** Οι ΑΝΑΦΟΡΕΣ «Ζ» εκτυπώνονται μία –μία σε μία σειρά η κάθε μία, με την ημερομηνία και ώρα έκδοσης.

#### γ) ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η Οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές : α) ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ και β) ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ, πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)» όπου **ΗΗ = Ημέρα ΜΜ = Μήνας ΕΕ = Έτος ωω = Ώρα λλ = Λεπτά**. Πληκτρολογούμε την ΑΡΧΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς των Παράνομων αποδείξεων που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)». Πληκτρολογούμε την ΤΕΛΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς των Παράνομων αποδείξεων που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται αναφορά όλων των Παράνομων αποδείξεων που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτές τις Ημέρες και Ώρες. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ, πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της Παράνομης απόδειξης που θα αρχίζει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της Παράνομης απόδειξης που θα τελειώνει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται αναφορά όλων των αναφορών Παράνομων αποδείξεων, που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτούς τους αριθμούς που επιλέξαμε.

**Σημείωση:** Οι ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ εκτυπώνονται μία –μία σε μία σειρά η κάθε μία, με την ημερομηνία και ώρα έκδοσης .

#### δ) «Χ» ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η Οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές, α) ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ και β) ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ, πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)» όπου **ΗΗ = Ημέρα ΜΜ = Μήνας ΕΕ = Έτος ωω = Ώρα λλ = Λεπτά**. Πληκτρολογούμε την ΑΡΧΙΚΗ ημέρα και ώρα της «Χ» Αναφοράς Παράνομων αποδείξεων που επιθυμούμε να εκτυπωθεί και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)». Πληκτρολογούμε την ΤΕΛΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς της «Χ» Αναφοράς που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται όλες οι «Χ» Αναφορές που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτές τις Ημέρες και Ώρες. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ, πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της «Χ» Αναφοράς που θα αρχίζει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της «Χ» Αναφοράς που θα τελειώνει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται οι «Χ» Αναφορές, που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτούς τους αριθμούς που επιλέξαμε.

**Σημείωση:** Οι ΑΝΑΦΟΡΕΣ Χ εκτυπώνονται μία –μία σε σειρά, με την ημερομηνία και ώρα έκδοσης .

#### ε) ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η Οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές, α) ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ και β) ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ.

Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ, πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)» όπου **ΗΗ = Ημέρα ΜΜ = Μήνας ΕΕ = Έτος ωω = Ώρα λλ = Λεπτά**. Πληκτρολογούμε την ΑΡΧΙΚΗ ημέρα και ώρα των Αναφορών όλων των καταχωρήσεων που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)». Πληκτρολογούμε την ΤΕΛΙΚΗ ημέρα και ώρα των Αναφορών όλων των καταχωρήσεων που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνονται οι Αναφορές όλων των καταχωρήσεων που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτές τις Ημέρες και Ώρες. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ,

πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN). Πληκτρολογούμε τον αριθμό της Αναφοράς όλων των καταχωρήσεων που θα αρχίζει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της Αναφοράς όλων των καταχωρήσεων που θα τελειώνει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνονται οι Αναφορές όλων των καταχωρήσεων, που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτούς τους αριθμούς που επιλέξαμε.

**Σημείωση:** Εκτυπώνονται με τη σειρά, ανά ώρα και ημερομηνία το κάθε ένα τα δελτία που έχουν εκδοθεί:

**Νόμιμες αποδείξεις (Σηματοδοτούνται με το γράμμα Ν)-Παράνομες αποδείξεις (Σηματοδοτούνται με το γράμμα Π)- Αναφορές Χ (Σηματοδοτούνται με το γράμμα Χ)- και Αναφορές Ζ (Σηματοδοτούνται με το γράμμα Ζ) .**

## 2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΗΛΕΚ. ΗΜΕΡ.

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η Οθόνη εμφανίζει τις επιλογές, α) ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ, β) ΕΚΤΥΠΩΣΗ «Ζ», γ). ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ, δ) «Χ» ΑΝΑΦΟΡΕΣ και ε) ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ.

### α) ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η Οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές, α) ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ και β) ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ, πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)» όπου ΗΗ = Ημέρα ΜΜ = Μήνας ΕΕ = Έτος ωω = Ωρα λλ = Λεπτά. Πληκτρολογούμε την ΑΡΧΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς των Νόμιμων αποδείξεων που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)». Πληκτρολογούμε την ΤΕΛΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς των Νόμιμων αποδείξεων που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται αναφορά όλων των Νόμιμων αποδείξεων που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτές τις Ημέρες και Ώρες. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ, πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN). Πληκτρολογούμε τον αριθμό της απόδειξης που θα αρχίζει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της απόδειξης που θα τελειώνει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται αναφορά όλων των Νόμιμων αποδείξεων που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτούς τους αριθμούς που επιλέξαμε.

**Σημείωση:** Οι αποδείξεις εκτυπώνονται μία –μία σε μία σειρά η κάθε μία, με την ημερομηνία και ώρα έκδοσης και αριθμό απόδειξης.

### β) ΕΚΤΥΠΩΣΗ «Ζ»

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η Οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές, α) ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ και β) ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ, πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, η οθόνη εμφανίζει η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)» όπου ΗΗ = Ημέρα ΜΜ = Μήνας ΕΕ = Έτος ωω = Ωρα λλ = Λεπτά. Πληκτρολογούμε την ΑΡΧΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς του «Ζ» που επιθυμούμε να εκτυπωθεί και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)». Πληκτρολογούμε την ΤΕΛΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς «Ζ» που επιθυμούμε να εκτυπωθεί και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται αναφορά όλων των Αναφορών «Ζ» που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτές τις Ημέρες και Ώρες. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ, πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN). Πληκτρολογούμε τον αριθμό αναφοράς «Ζ» που θα αρχίζει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό αναφοράς «Ζ» που θα τελειώνει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται αναφορά όλων των αναφορών «Ζ», που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτούς τους αριθμούς που επιλέξαμε.

**Σημείωση:** Οι ΑΝΑΦΟΡΕΣ «Ζ» εκτυπώνονται μία –μία σε μία σειρά η κάθε μία, με την ημερομηνία και ώρα έκδοσης.

### γ) ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η Οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές, α) ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ και β) ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ, πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)» όπου ΗΗ = Ημέρα ΜΜ = Μήνας ΕΕ = Έτος ωω = Ωρα λλ = Λεπτά. Πληκτρολογούμε την ΑΡΧΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς των Παράνομων αποδείξεων που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)». Πληκτρολογούμε την ΤΕΛΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς των Παράνομων αποδείξεων που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται αναφορά όλων των Παράνομων αποδείξεων που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτές τις Ημέρες και Ώρες. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ, πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**,

η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN). Πληκτρολογούμε τον αριθμό της Παράνομης απόδειξης που θα αρχίζει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της Παράνομης απόδειξης που θα τελειώνει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται αναφορά όλων των αναφορών Παράνομων αποδείξεων, που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτούς τους αριθμούς που επιλέξαμε.

**Σημείωση:** Οι ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ εκτυπώνονται μία –μία σε μία σειρά η κάθε μία, με την ημερομηνία και ώρα έκδοσης.

#### **δ) «X» ΑΝΑΦΟΡΕΣ**

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η Οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές, α) ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ και β) ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ, πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)» όπου ΗΗ = Ημέρα ΜΜ = Μήνας ΕΕ = Έτος ωω = Ωρα λλ = Λεπτά. Πληκτρολογούμε την ΑΡΧΙΚΗ ημέρα και ώρα της «X» Αναφοράς Παράνομων αποδείξεων που επιθυμούμε να εκτυπωθεί και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)». Πληκτρολογούμε την ΤΕΛΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς της «X» Αναφοράς που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται όλες οι «X» Αναφορές που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτές τις Ημέρες και Ώρες. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ, πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN). Πληκτρολογούμε τον αριθμό της «X» Αναφοράς που θα αρχίζει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της «X» Αναφοράς που θα τελειώνει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται οι «X» Αναφορές, που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτούς τους αριθμούς που επιλέξαμε.

**Σημείωση:** Οι ΑΝΑΦΟΡΕΣ «X» εκτυπώνονται μία –μία σε σειρά, με την ημερομηνία και ώρα έκδοσης.

#### **ε) ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ**

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η Οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές, α) ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ και β) ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ, πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)» όπου ΗΗ = Ημέρα ΜΜ = Μήνας ΕΕ = Έτος ωω = Ωρα λλ = Λεπτά. Πληκτρολογούμε την ΑΡΧΙΚΗ ημέρα και ώρα των Αναφορών όλων των καταχωρήσεων που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)». Πληκτρολογούμε την ΤΕΛΙΚΗ ημέρα και ώρα των Αναφορών όλων των καταχωρήσεων που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνονται οι Αναφορές όλων των καταχωρήσεων που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτές τις Ημέρες και Ώρες. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ, πατώντας το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN). Πληκτρολογούμε τον αριθμό της Αναφοράς όλων των καταχωρήσεων που θα αρχίζει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της Αναφοράς όλων των καταχωρήσεων που θα τελειώνει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνονται οι Αναφορές όλων των καταχωρήσεων, που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτούς τους αριθμούς που επιλέξαμε.

**Σημείωση:** Οι αναφορές εκτυπώνονται με τη σειρά, ανά ώρα και ημερομηνία το κάθε ένα τα δελτία που έχουν εκδοθεί: Οι Νόμιμες αποδείξεις σηματοδοτούνται με το γράμμα Ν. Οι Παράνομες αποδείξεις σηματοδοτούνται με το γράμμα Π. Οι αναφορές «X» σηματοδοτούνται με το γράμμα Χ. Οι αναφορές «Z» σηματοδοτούνται με το γράμμα Ζ.

### **3. ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΙΜΗΔΔ**

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται αναφορά με όλα τα δελτία και αποδείξεις που εκδόθηκαν την σημερινή ημέρα, με ακριβές αντίγραφο κάθε δελτίου και απόδειξης.

**Προσοχή:** Η έκδοση αυτής της Αναφοράς γίνεται *πρίν από την Έκδοση Ζ ημέρας και πρίν από τον Μηδενισμό Κινήσεων*.

#### 4. ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΜΗΑΔ

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «Η ΠΜΗΑΔ(ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΜΝΗΜΗ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ) ΘΑ ΓΕΜΙΣΕΙ ΣΕ XXXX ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ» που σημαίνει ότι η ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΜΝΗΜΗ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ χωράει ακόμη XXXX αποδείξεις. Για παράδειγμα αν XXXX=0733, αυτό σημαίνει ότι απομένουν να εκδοθούν ακόμα 733 αποδείξεις μέχρι να γεμίσει η Προσωρινή Μνήμη Ημερήσιων αποδείξεων.

#### 5. ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΗΛΕΚ. ΗΜΕΡ.

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «Η SD ΚΑΡΤΑ ΘΑ ΓΕΜΙΣΕΙ ΣΕ XXXX ΗΜΕΡΕΣ». Το XXXX εκφράζει τον έναρξη αριθμό ημερών που απομένουν για να γεμίσει η εξωτερική κάρτα SD.

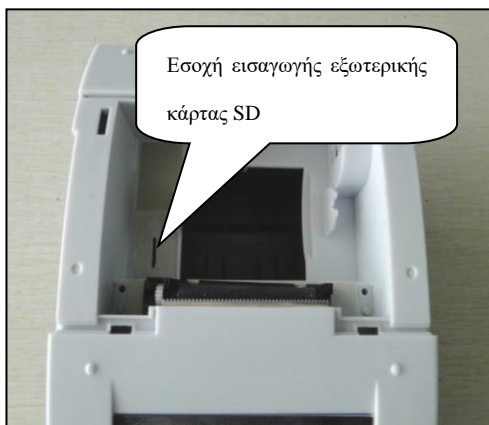
#### 6. ΑΝΑΦΟΡΑ ΒΛΑΒΩΝ CMOS ΗΛΕΚ. ΗΜΕΡ.

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Εκτυπώνεται αναφορά με τις ΒΛΑΒΕΣ CMOS ( RESET) που έχουν παρουσιαστεί από την αρχή λειτουργίας της Ταμειακής μέχρι την ημέρα που εκδίδεται αυτή η αναφορά. Κάθε βλάβη CMOS περιγράφεται με δύο γραμμές. Η πρώτη γραμμή περιλαμβάνει την έκφραση ΒΛΑΒΗ CMOS και τον αύξων αριθμό της βλάβης και η δεύτερη γραμμή περιλαμβάνει την ημερομηνία και την ώρα που παρουσιάστηκε η βλάβη.

#### 7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΡΤΩΝ SD

Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η Οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «NEA SD». Ως διαχείριση SD κάρτας ορίζεται η διαχείριση της εξωτερικής SD κάρτας.

Σε ταμειακή που τίθεται για πρώτη φορά σε φορολογική κατάσταση, τόσο η εξωτερική όσο και η εσωτερική SD κάρτα ενεργοποιείται αυτόματα με την ενεργοποίηση της ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΝΗΜΗΣ. Όταν η εξωτερική SD κάρτα γεμίσει και πρόκειται να την αντικαταστήσουμε με καινούργια τότε **προσοχή** πρέπει να βεβαιωθούμε ότι το αρχείο Ημερήσιων αποδείξεων έχει μεταφερθεί πλήρως στην προς αντικατάσταση εξωτερική SD Κάρτα και είναι έτοιμο για αποστολή στην Γ.Γ.Π.Σ. Αν αντικαταστήσουμε την εξωτερική SD κάρτα με καινούργια χωρίς την παραπάνω προϋπόθεση, τότε στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «ERR 101». Αφού έχουμε τοποθετήσει την νέα εξωτερική SD κάρτα στην κατάλληλη εσοχή της Ταμειακής επιλέγουμε τη παράμετρο NEA SD και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «PASSWORD?» ,ζητώντας μας να εισάγουμε τον ΚΩΔΙΚΟ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ. Στη συνέχεια πληκτρολογούμε τον κωδικό 1111 και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η νέα εξωτερική κάρτα μόλις ενεργοποιήθηκε.



#### 7.1 ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ/ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΒΑΣΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΩΝ

Αυτή η λειτουργία μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν κάποιος θέλει να δημιουργήσει αντίγραφο ρυθμίσεων των ειδών, των τμημάτων και των κατηγοριών που υπάρχουν σε μία ταμειακή με σκοπό να μεταφερθούν σε νέα ταμειακή μηχανή.

Όταν επιλέξουμε την παράμετρο **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ/ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΒΑΣΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΩΝ** και πατήσουμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, η οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές: α) ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΣΕ ΕΞΩΤ. ΚΑΡΤΑ SD και β) ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ ΕΞΩΤ. ΚΑΡΤΑ SD. Με την επιλογή **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΣΕ ΕΞΩΤ. ΚΑΡΤΑ SD** μεταφέρονται οι ρυθμίσεις της ταμειακής που αφορούν τα είδη, τα τμήματα και τις κατηγορίες στην εξωτερική κάρτα SD. Όταν πατήσουμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** αρχίζει η μεταφορά δεδομένων. Μόλις ολοκληρωθεί η μεταφορά δεδομένων, εμφανίζεται η ένδειξη «OK» στην οθόνη. Με την επιλογή **ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ ΕΞΩΤ.**

**ΚΑΡΤΑ SD** μεταφέρονται οι αποθηκευμένες ρυθμίσεις που αφορούν τα είδη, τα τμήματα και τις κατηγορίες από την εξωτερική κάρτα SD στη νέα ταμειακή. Όταν πατήσουμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** αρχίζει η μεταφορά δεδομένων. Μόλις ολοκληρωθεί η μεταφορά δεδομένων, εμφανίζεται η ένδειξη «OK» στην οθόνη.

## 17.7 OFF

Επιλέγουμε τη λειτουργία **OFF** και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Παρατηρούμε ότι η ταμειακή απενεργοποιείται.

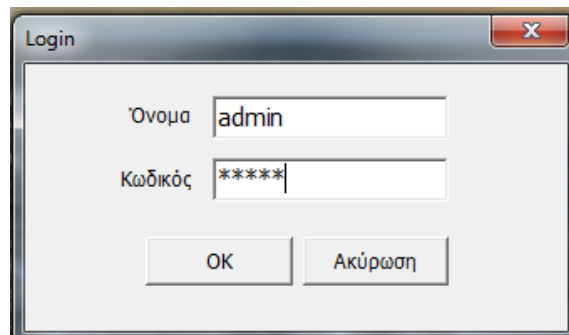
## 18 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ( PC )

Η Ταμειακή συνοδεύεται από ένα CD με το πρόγραμμα επικοινωνίας με τον Υπολογιστή. Τοποθετούμε το CD στον Υπολογιστή μας. Αντιγράφουμε το περιεχόμενο του και τρέχουμε το αρχείο 'ManageECR.exe'. Στο περιβάλλον αυτής της εφαρμογής μπορούμε να επεξεργαστούμε και να αποστείλουμε δεδομένα. Υπάρχουν τρεις προκαθορισμένοι χρήστες που μπορούν να εισέλθουν στην εφαρμογή. Αυτοί είναι ο διαχειριστής και δύο κανονικοί χρήστες. Το όνομα και ο κωδικός πρόσβασης του διαχειριστή είναι "**admin**" ενώ το όνομα και ο κωδικός πρόσβασης των κανονικών χρηστών είναι "**aa**" και "**admate**" αντίστοιχα.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Ο διαχειριστής σε αντίθεση με τον κανονικό χρήστη είναι σε θέση να εισέλθει σε όλες τις λειτουργίες της εφαρμογής και να προβεί σε επεξεργασία και προγραμματισμό ρυθμίσεων των πάντων ακόμα και των φορολογικών στοιχείων. Ως εκ τούτου ως διαχειριστής επιτρέπεται να εισέλθει στη εφαρμογή **ΜΟΝΟ** το προσωπικό της ADMATE ή εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι της ανά την Ελλάδα, ενώ ως κανονικός χρήστης ο κάθε τελικός χρήστης της ταμειακής.

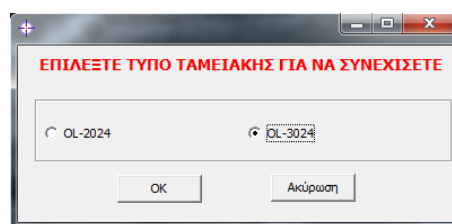
### Εισαγωγή στο σύστημα ως διαχειριστής:

Πατάμε διπλό κλικ στο αρχείο 'ManageECR.exe', και εισάγουμε το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης "admin" στο αντίστοιχο παράθυρο. Τέλος πατάμε "OK" για να μπούμε στο σύστημα.



### 18.1 ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΥΠΟΥ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ

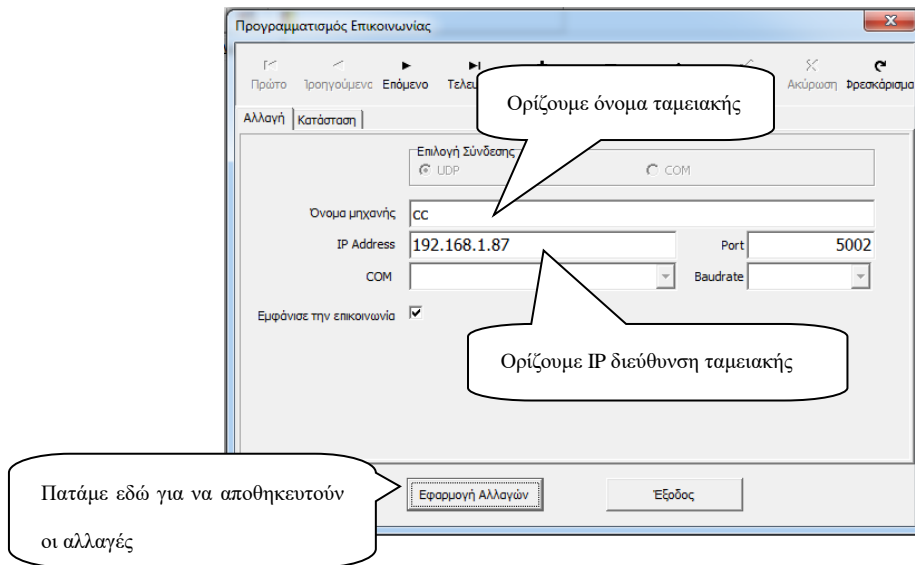
Μετά την είσοδο μας στο σύστημα είτε ως διαχειριστή είτε ως κανονικός χειριστής, εμφανίζεται παράθυρο με τους τύπους των ταμειακών. Στη δική μας περίπτωση επιλέγουμε **ADMATE F1** πατάμε το πλήκτρο OK.



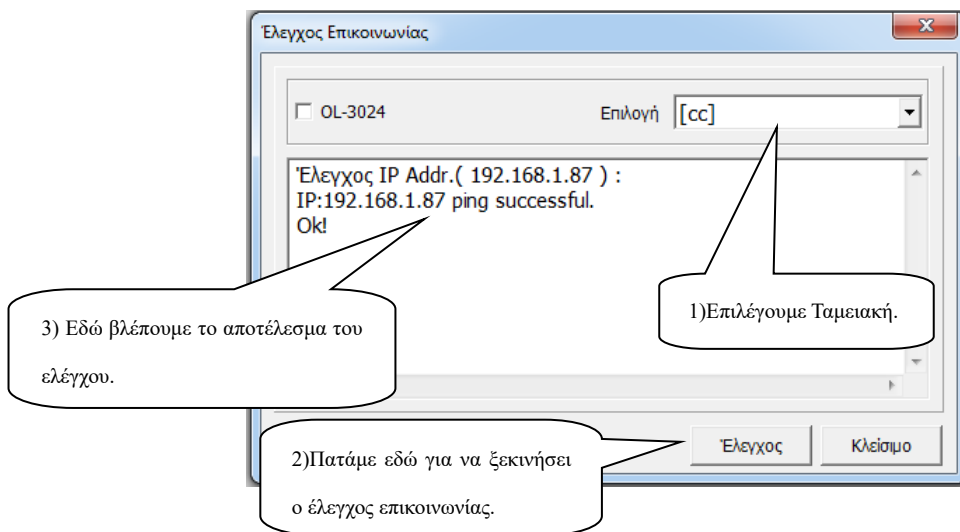


## 18.2 ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Ορίζουμε τον τρόπο επικοινωνίας μεταξύ ταμειακής και Η/Υ από την επιλογή **ΦΗΜ** που βρίσκεται στην εντολή **Προγραμματισμός(S)** της γραμμής εργαλείων(toolbar). Στην περίπτωση της ταμειακής **ADMATE F1** έχουμε τη δυνατότητα επικοινωνίας **ΜΟΝΟ** μέσω θύρας Ethernet, η οποία είναι ήδη προεπιλεγμένη. Για αυτό τον τρόπο επικοινωνίας χρησιμοποιούμε καλώδιο τύπου Ethernet male(αρσενικό) το male(αρσενικό).



Μετά τις παραπάνω ρυθμίσεις, μπορούμε να επιλέξουμε **Έλεγχος** από την εντολή **Προγραμματισμός(S)** της γραμμής εργαλείων για να ελέγχουμε την επικοινωνία.



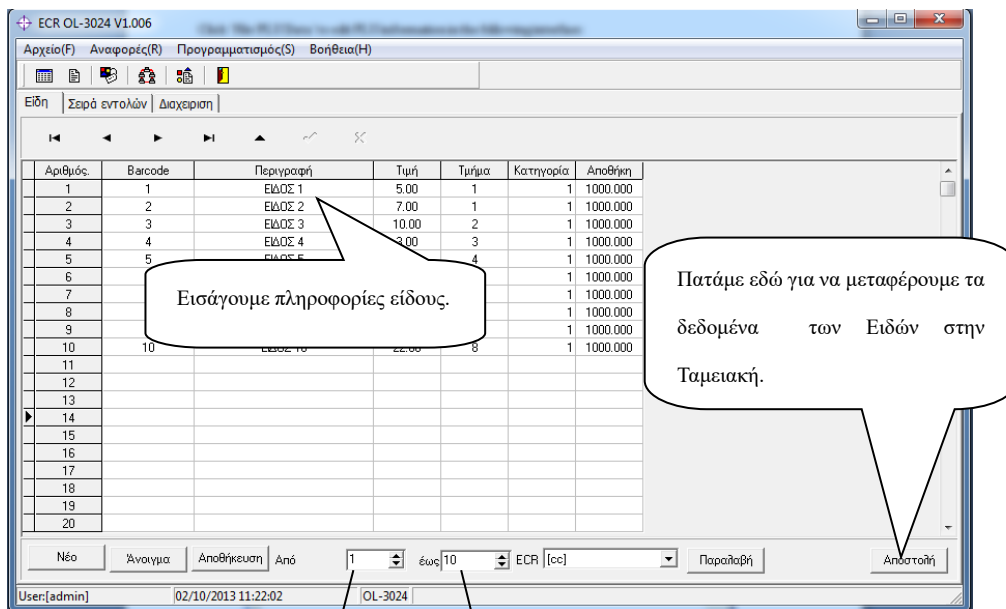
**Προσοχή:** Επειδή έχει παρατηρηθεί δυσλειτουργία επικοινωνίας της ταμειακής με τον Η/Υ σε περίπτωση ταυτόχρονης λειτουργίας κι άλλων δικτύων είτε ασύρματων είτε ενσύρματων από τον ίδιο Η/Υ, προτείνεται η απενεργοποίηση των άλλων δικτύων.

## 18.3 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ-ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

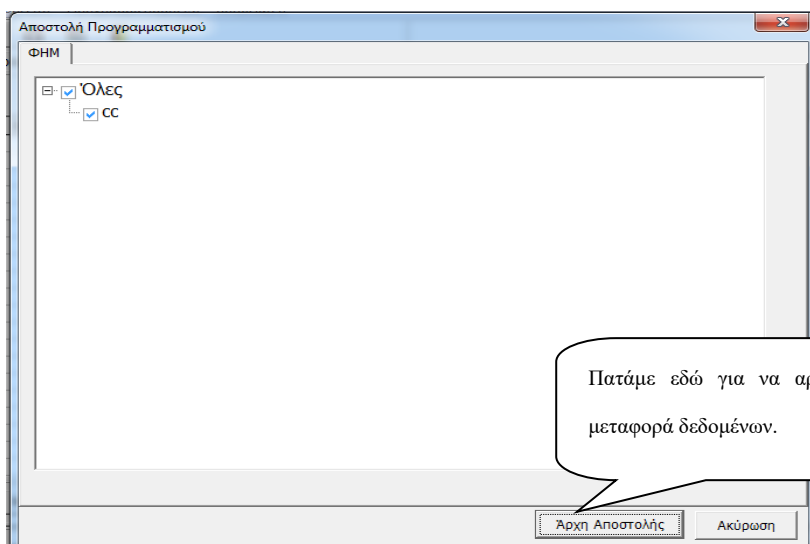
### 1. Προγραμματισμός Ειδών (PLU)

Επιλέγουμε **Είδη** μέσα από την εντολή **Αρχειο(F)** της γραμμής λειτουργιών για την επεξεργασία των Ειδών. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

**Σημείωση:** Πρέπει να έχουμε εκδώσει «ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ Ζ» και «ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΙΔΩΝ», προτού κατεβάσουμε τα δεδομένα των ειδών (PLU).



Επιλέγουμε το ακριβές σύνολο ή υποσύνολο των ειδών ανά α/α που επιθυμούμε να ενημερωθούν.



## 2. Προγραμματισμός Τμημάτων

Επιλέγουμε **Τμήματα** μέσα από την εντολή **Αρχείο(F)** της γραμμής λειτουργιών για την επεξεργασία των Τμημάτων. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

**Σημείωση:** Πρέπει να έχετε εκδώσει «ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ Ζ» και «ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ», προτού κατεβάσουμε τα δεδομένα των τμημάτων.

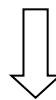
The screenshot shows the 'ECR OL-3024 V1.006' application window. The menu bar includes 'Αρχείο(F)', 'Αναφορές(R)', 'Προγραμματισμός(S)', and 'Βοήθεια(H)'. The 'Τμήματα' menu is open, showing options like 'Σειρά εντολών' and 'Διαχείριση'. A table displays department data:

Αριθμός	Περιγραφή	ΦΠΑ	Περιορισμός Τιμής	Τιμή
1	ΤΜΗΜΑ 1	1	50.00	3.00
2	ΤΜΗΜΑ 2	2	50.00	6.00
3	ΤΜΗΜΑ 3	2	50.00	4.00
4	ΤΜΗΜΑ 4	3	50.00	5.00
5	ΤΜΗΜΑ 5	3	50.00	7.00
6	ΤΜΗΜΑ 6	2	50.00	10.00
7	ΤΜΗΜΑ 7	4	50.00	15.00
8	ΤΜΗΜΑ 8	1	50.00	20.00

Callout 1: 'Εισάγουμε πληροφορία τμήματος.' points to the 'Εισαγωγή' button.

Callout 2: 'Πατάμε εδώ για να μεταφέρουμε τα δεδομένα των Τμημάτων στην Ταμειακή.' points to the 'Αποστολή' button.

Buttons at the bottom: 'Νέο', 'Άνοιγμα', 'Αποθήκευση', 'ΕCR [cc]', 'Παραλλαγή', 'Αποστολή'. Status bar: 'User:[admin]', '02/10/2013 11:31:57', 'OL-3024'.



The screenshot shows the 'Αποστολή Προγραμματισμού' dialog box. The 'ΦΗΜ' section is expanded, showing a tree view with 'Όλες' and 'CC' checked. A callout points to the 'Αρχη Αποστολής' button.

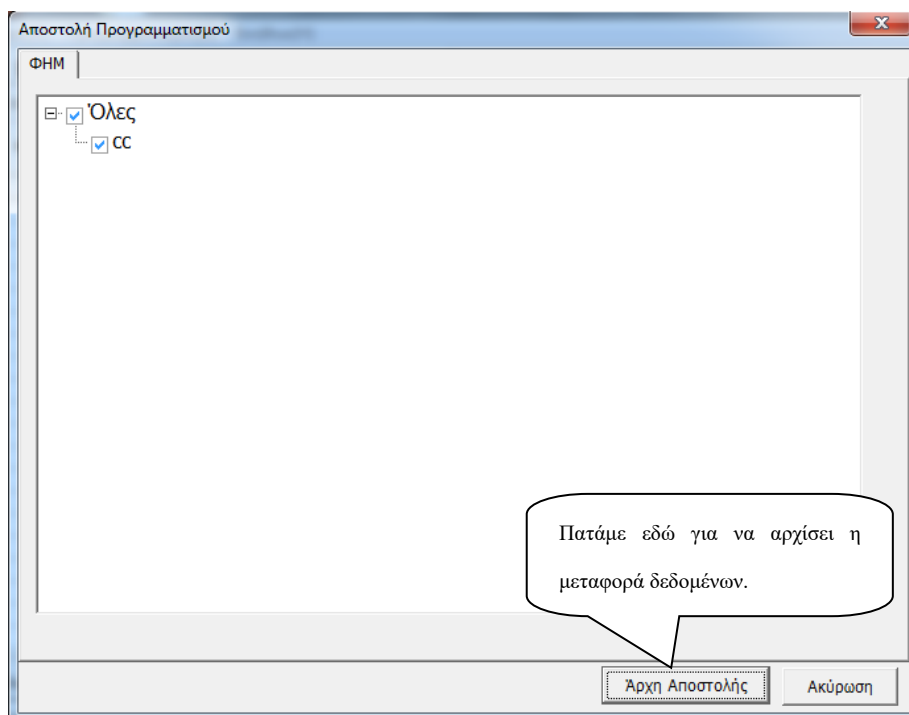
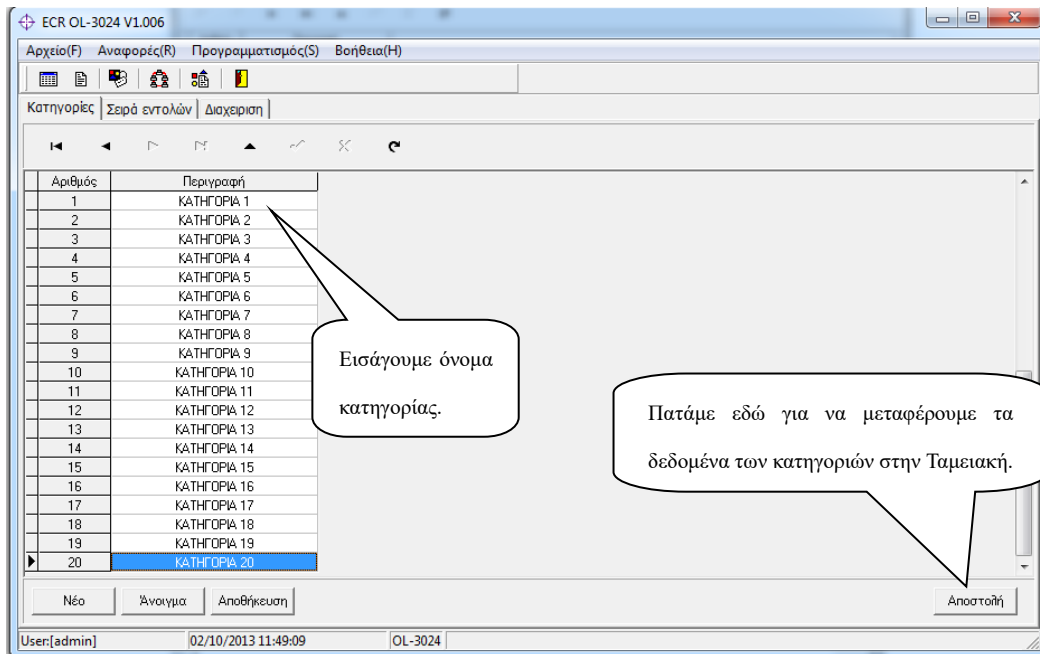
Callout: 'Πατάμε εδώ για να αρχίσει η μεταφορά δεδομένων.' points to the 'Αρχη Αποστολής' button.

Buttons at the bottom: 'Αρχη Αποστολής', 'Ακύρωση'.

### 3. Προγραμματισμός Κατηγοριών

Επιλέγουμε **Κατηγορίες** μέσα από την εντολή **Αρχείο(F)** της γραμμής λειτουργιών για την επεξεργασία των Κατηγοριών. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

**Σημείωση:** Πρέπει να έχουμε εκδώσει «ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ Ζ» και «ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ», προτού κατεβάσουμε τα δεδομένα των κατηγοριών.

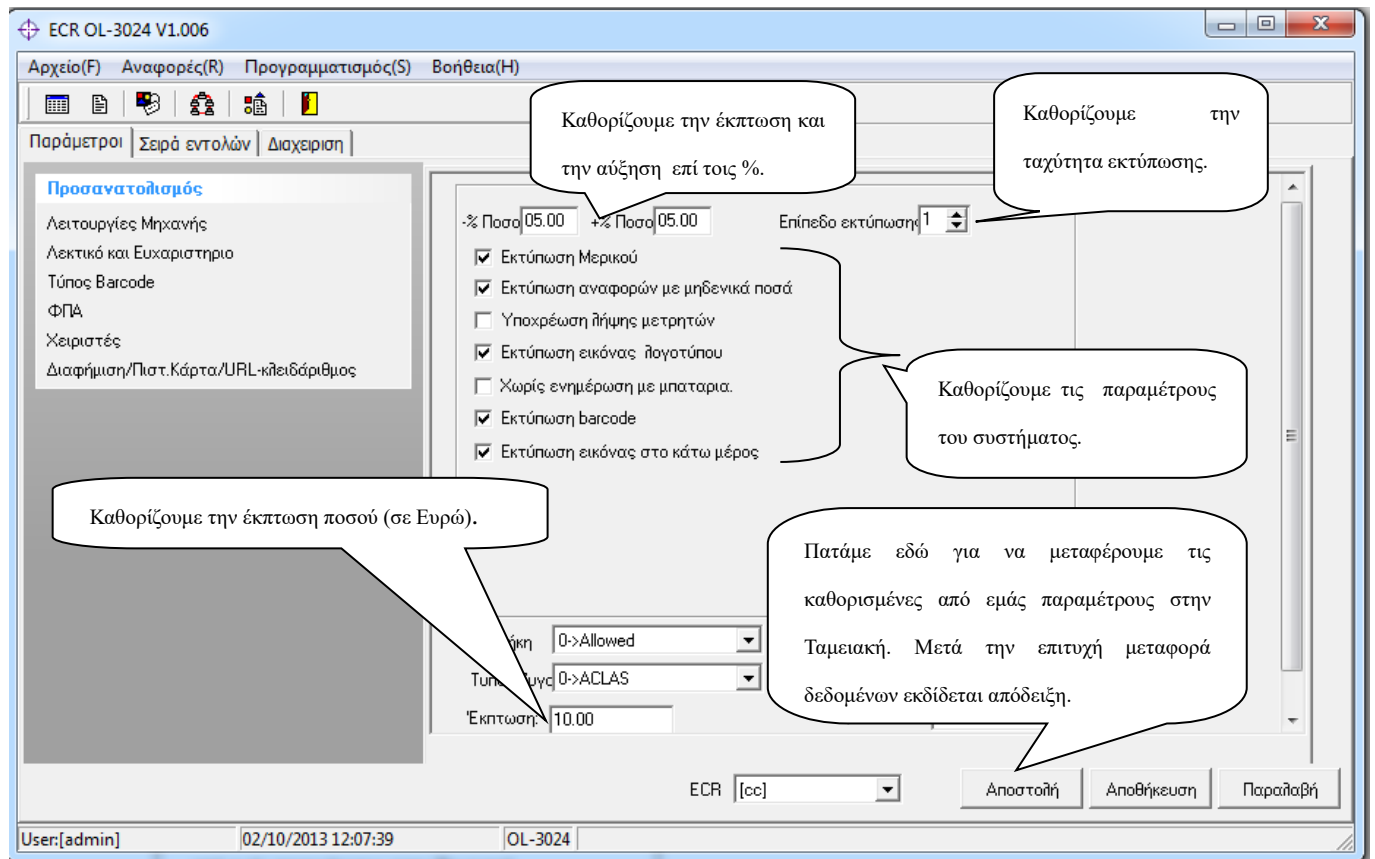


#### 4. Προγραμματισμός πρόσθετων παραμέτρων

Επιλέγουμε **Παράμετροι** μέσα από την εντολή **Αρχείο(F)** της γραμμής λειτουργιών για να ορίσουμε πρόσθετες παραμέτρους. Η εφαρμογή εισέρχεται αυτόματα στην επιλογή «Λειτουργίες Μηχανής».

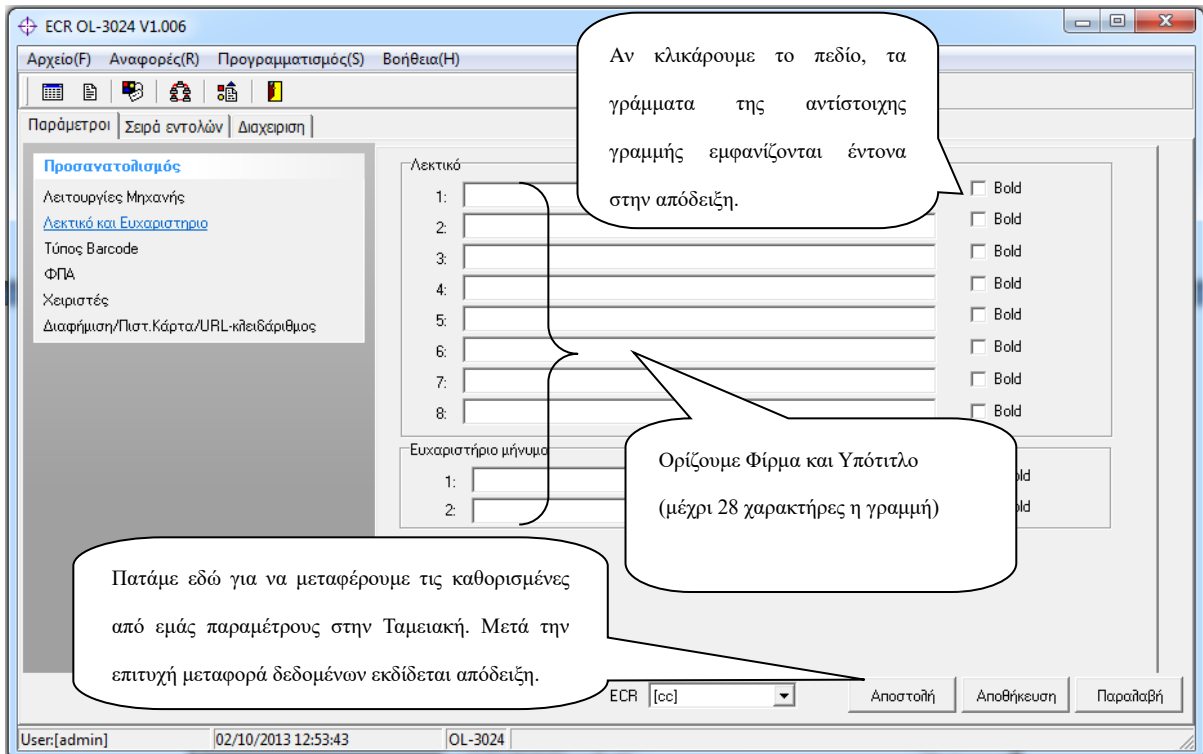
##### 4.1 Λειτουργίες Μηχανής

Στον συγκεκριμένο προγραμματισμό καθορίζουμε διάφορες παραμέτρους συναλλαγής. **Προσοχή** για να εκτελεσθεί επιτυχώς η μεταφορά δεδομένων, θα πρέπει πρώτα να έχουν καθοριστεί Φ.Π.Α. Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο.



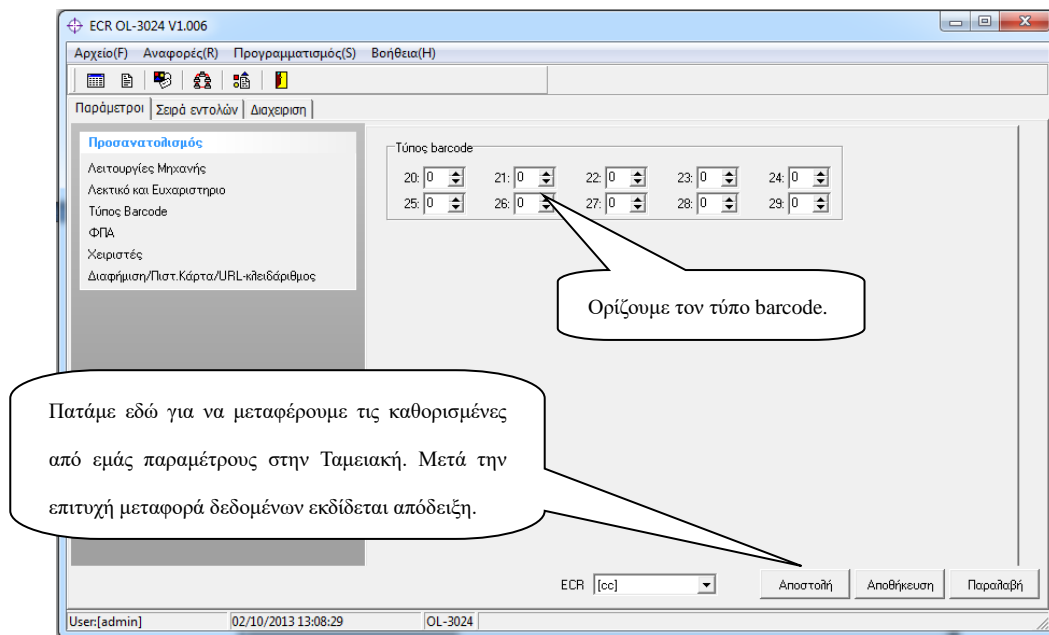
## 4.2 Λεκτικό και Ευχαριστήριο

Επιλέγουμε **Παράμετροι** μέσα από την εντολή **Αρχείο(F)** της γραμμής λειτουργιών για να ορίσουμε πρόσθετες παραμέτρους. Στη συνέχεια επιλέγουμε από το μενού **Προσανατολισμός** την επιλογή **Λεκτικό και Ευχαριστήριο**. Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο.



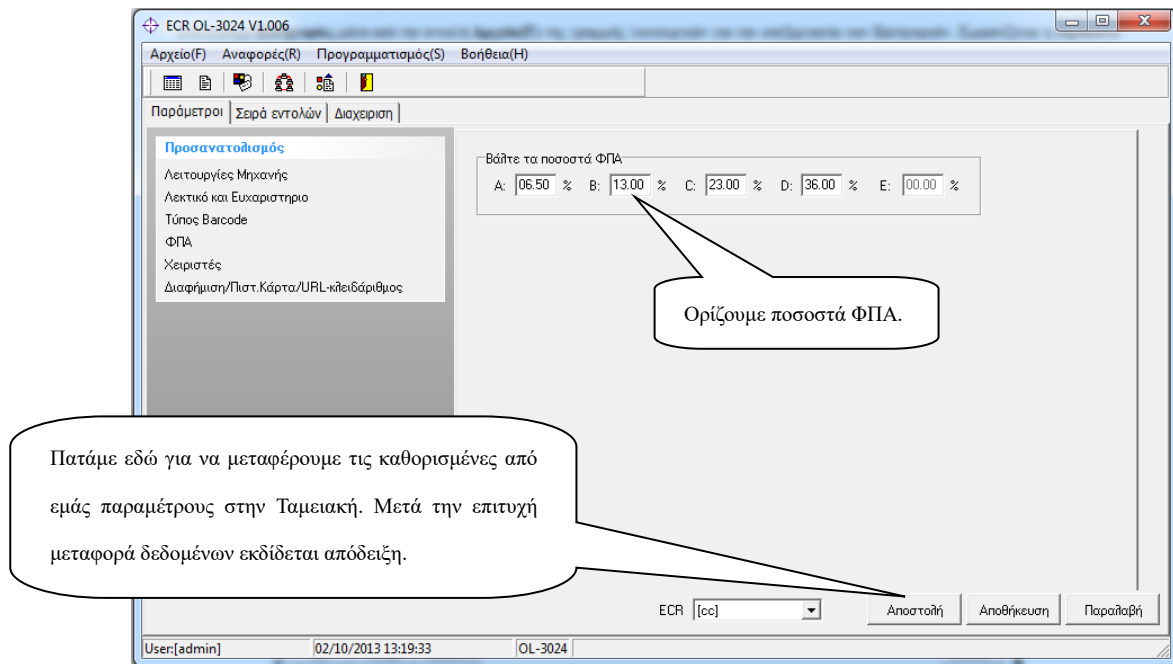
## 4.3 Τύπος Barcode

Επιλέγουμε **Παράμετροι** μέσα από την εντολή **Αρχείο(F)** της γραμμής λειτουργιών για να ορίσουμε πρόσθετες παραμέτρους. Στη συνέχεια επιλέγουμε από το μενού **Προσανατολισμός** την επιλογή **Τύπος Barcode**. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.



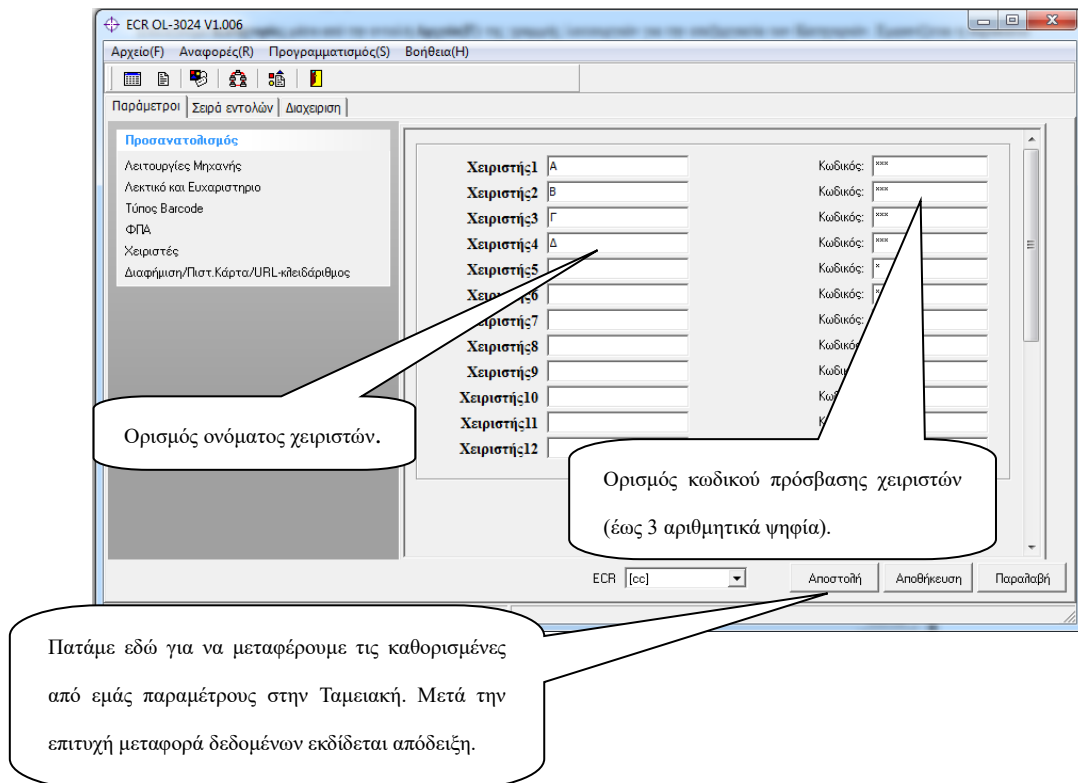
#### 4.4 ΦΠΑ

Επιλέγουμε **Παράμετροι** μέσα από την εντολή **Αρχείο(F)** της γραμμής λειτουργιών για να ορίσουμε πρόσθετες παραμέτρους. Στη συνέχεια επιλέγουμε από το μενού **Προσανατολισμός** την επιλογή **ΦΠΑ**. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.



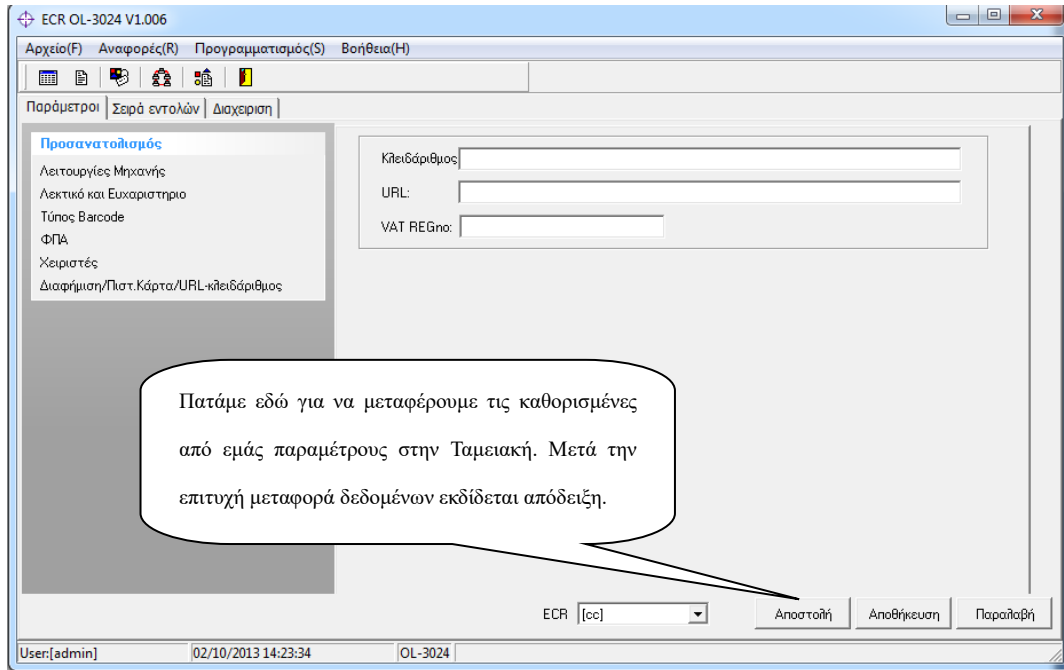
#### 4.5 Χειριστές

Επιλέγουμε **Παράμετροι** μέσα από την εντολή **Αρχείο(F)** της γραμμής λειτουργιών για να ορίσουμε πρόσθετες παραμέτρους. Στη συνέχεια επιλέγουμε από το μενού **Προσανατολισμός** την επιλογή **Χειριστές**. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.



#### 4.6 Διαφήμιση/Πιστωτική κάρτα/URL+κλειδάριθμος

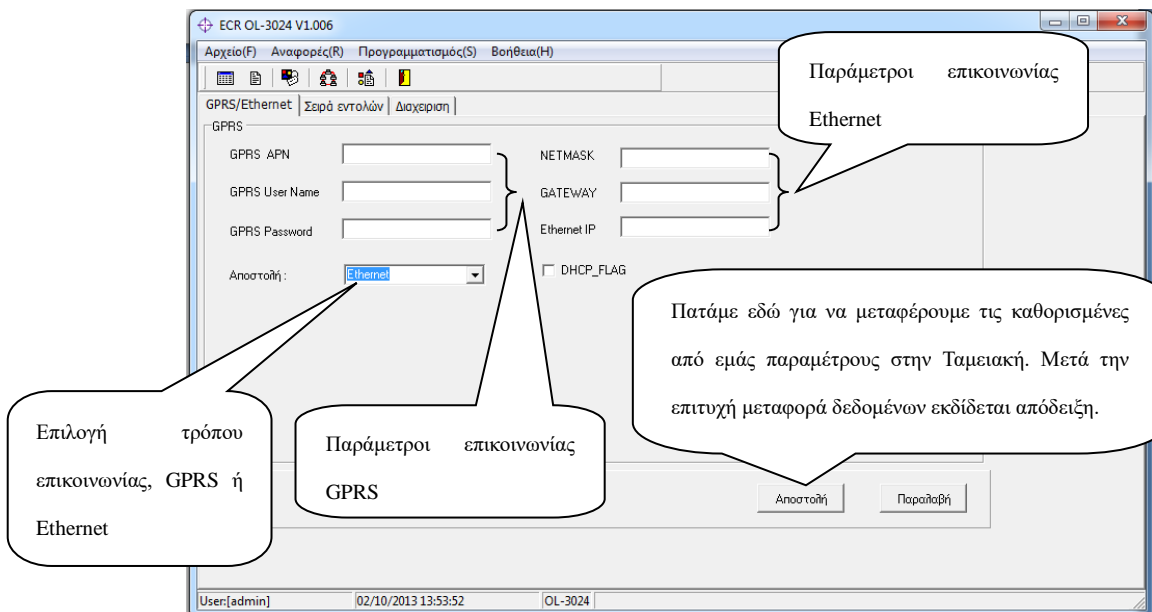
Επιλέγουμε **Παράμετροι** μέσα από την εντολή **Αρχείο(F)** της γραμμής λειτουργιών για να ορίσουμε πρόσθετες παραμέτρους. Στη συνέχεια επιλέγουμε από το μενού **Προσανατολισμός** την επιλογή **Διαφήμιση/Πιστ. Κάρτα/URL+κλειδάριθμος**. Στη ταμειακή OL 3024 δε μας παρέχεται η δυνατότητα να εισάγουμε Διαφημιστικό μήνυμα(για εξωτερική οθόνη) και να δηλώσουμε πιστωτικές κάρτες παρά **ΜΟΝΟ** να εισάγουμε τον κλειδάριθμο ασφαλείας, την ηλεκτρονική διεύθυνση του Server της Γ.Γ.Π.Σ και το Α.Φ.Μ του ιδιοκτήτη της ταμειακής, όπως εμφανίζονται στη παρακάτω οθόνη.



**Προσοχή:** Χωρίς εισαγωγή του κλειδάριθμου ασφαλείας, της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του Server της Γ.Γ.Π.Σ και του Α.Φ.Μ του ιδιοκτήτη είναι **ΑΔΥΝΑΤΗ** η αποστολή δεδομένων στον Server της Γ.Γ.Π.Σ.

#### 5. GPRS/Ethernet

Επιλέγουμε **GPRS/Ethernet** μέσα από την εντολή **Αρχείο(F)** της γραμμής λειτουργιών για να ορίσουμε τον τρόπο επικοινωνίας και τις παραμέτρους επικοινωνίας με τον Server της Γ.Γ.Π.Σ. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

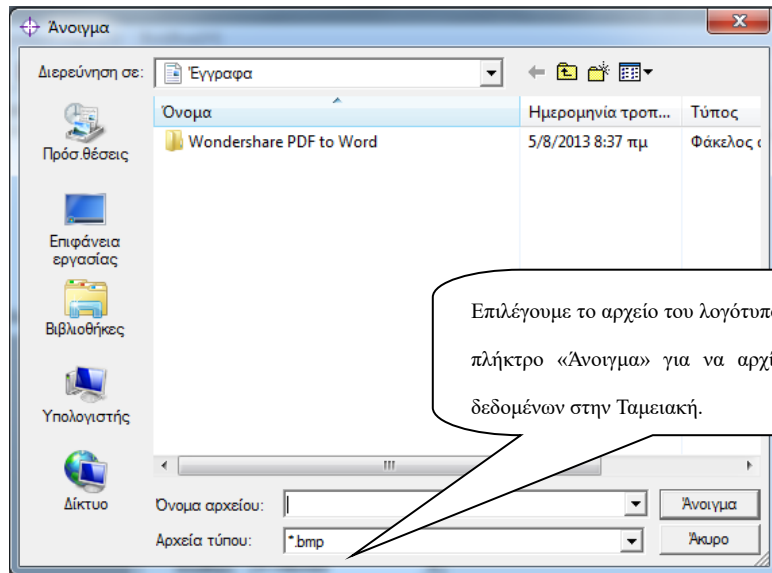




## 6. Επιλογή του LOGO(λογότυπου) της ΦΙΡΜΑΣ και εγκατάστασή του στην αρχή της απόδειξης

Επιλέγουμε **Λεκτικό** μέσα από την εντολή **Αρχείο(F)** της γραμμής λειτουργιών για να εισάγουμε το λογότυπο της φίρμας. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

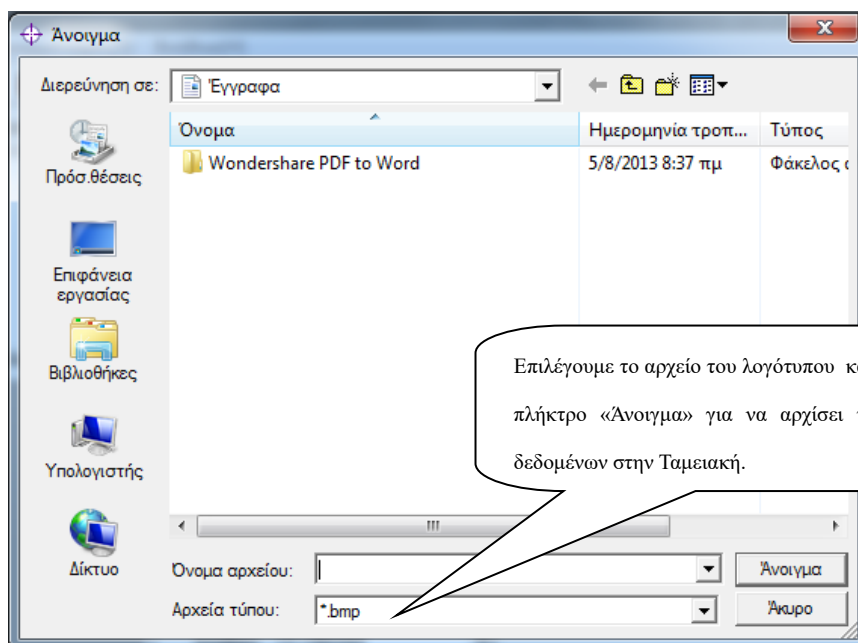
**Προσοχή:** Το μέγεθος του αρχείου δε θα πρέπει να ξεπερνά τα 4 kbytes.



## 7. Επιλογή του LOGO(λογότυπου) του ΥΠΟΤΙΤΛΟΥ και εγκατάστασή του στο τέλος της απόδειξης.

Επιλέγουμε **Εικόνα στο κάτω μέρος** μέσα από την εντολή **Αρχείο(F)** της γραμμής λειτουργιών για να εισάγουμε το λογότυπο του υπότιτλου. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

**Προσοχή:** Το μέγεθος του αρχείου δε θα πρέπει να ξεπερνά τα 4 kbytes.



## 18.4 ΑΝΑΦΟΡΕΣ

### 1. Αναφορά Προγραμματισμού Ειδών

Επιλέγουμε **Αναφορά Ειδών** μέσα από την εντολή **Αναφορές(R)** της γραμμής λειτουργιών για να αντλήσουμε την αναφορά των προγραμματισμένων ειδών από την ταμειακή. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Barcode	Περιγραφή	Τιμή	Τμήμα	Κατηγορία	Αποθήκη
1	ΕΙΔΟΣ 1	5.00	1	1	1000.000
2	ΕΙΔΟΣ 2	7.00	1	1	1000.000
3	ΕΙΔΟΣ 3	10.00	2	1	1000.000
4	ΕΙΔΟΣ 4	10.00	3	1	1000.000

2)Εδώ εμφανίζεται το αρχείο αποθήκευσης της αναφοράς. Για κάθε νέα κίνηση άντλησης αναφοράς, αυξάνεται κατά έναν αριθμό η ένδειξη του μετρητή που δηλώνει τον αριθμό εγγραφής.

4)Εδώ εμφανίζονται τα προγραμματισμένα είδη της ταμειακής.

3)Πατάμε εδώ για να εμφανιστεί η αναφορά των προγραμματισμένων ειδών, που αντλήθηκαν από την ταμειακή.

1)Πατάμε εδώ για να αντλήσουμε την αναφορά προγραμματισμού των ειδών από την ταμειακή.

### 2. Αναφορά Προγραμματισμού Τμημάτων

Επιλέγουμε **Αναφορά Τμημάτων** μέσα από την εντολή **Αναφορές(R)** της γραμμής λειτουργιών για να αντλήσουμε την αναφορά των προγραμματισμένων τμημάτων από την ταμειακή. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Barcode	Περιγραφή	Τιμή	Τμήμα	Κατηγορία	Αποθήκη
1	ΕΙΔΟΣ 1	5.00	1	1	1000.000
2	ΕΙΔΟΣ 2	7.00	1	1	1000.000
3	ΕΙΔΟΣ 3	10.00	2	1	1000.000
4	ΕΙΔΟΣ 4				
5	ΕΙΔΟΣ 5				
6	ΕΙΔΟΣ 6				
7	ΕΙΔΟΣ 7				
8	ΕΙΔΟΣ 8				
9	ΕΙΔΟΣ 9				
10	ΕΙΔΟΣ 10				

2)Εδώ εμφανίζεται το αρχείο αποθήκευσης της αναφοράς. Για κάθε νέα κίνηση άντλησης αναφοράς, αυξάνεται κατά έναν αριθμό η ένδειξη του μετρητή που δηλώνει τον αριθμό εγγραφής.

4)Εδώ εμφανίζονται τα προγραμματισμένα τμήματα της Ταμειακής.

1)Πατάμε εδώ για να αντλήσουμε την αναφορά προγραμματισμού των τμημάτων από την ταμειακή.

3)Πατάμε εδώ για να εμφανιστεί η αναφορά των προγραμματισμένων τμημάτων, που αντλήθηκαν από την ταμειακή.

### 3. Αναφορά Προγραμματισμού Κατηγοριών

Επιλέγουμε **Αναφορά Κατηγοριών** μέσα από την εντολή **Αναφορές(R)** της γραμμής λειτουργιών για να αντλήσουμε την αναφορά των προγραμματισμένων κατηγοριών από την ταμειακή. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

2) Εδώ εμφανίζεται το αρχείο αποθήκευσης της αναφοράς. Για κάθε νέα κίνηση άντλησης αναφοράς, αυξάνεται κατά έναν αριθμό η ένδειξη του μετρητή που δηλώνει τον αριθμό εγγραφής.

4) Εδώ εμφανίζονται οι προγραμματισμένες κατηγορίες της ταμειακής.

1) Πατάμε εδώ για να αντλήσουμε την αναφορά προγραμματισμού των κατηγοριών από την ταμειακή.

3) Πατάμε εδώ για να εμφανιστούν οι ρυθμίσεις των προγραμματισμένων κατηγοριών, που αντλήθηκαν από την ταμειακή.

id	Περιγραφή
1	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1
2	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2
3	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3
4	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4
5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5
6	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6
7	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7
8	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8
9	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 9
10	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 10
11	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 11
12	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 12
13	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 13
14	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 14
15	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 15
16	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 16
17	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 17
18	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 18
19	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 19
20	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 20

### 4. Αναφορά φορολογικής μνήμης

Επιλέγουμε **Ανάγνωση Φορ. Μνήμης** μέσα από την εντολή **Αναφορές(R)** της γραμμής λειτουργιών για να αντλήσουμε την Αναφορά φορολογικής μνήμης από την ταμειακή. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

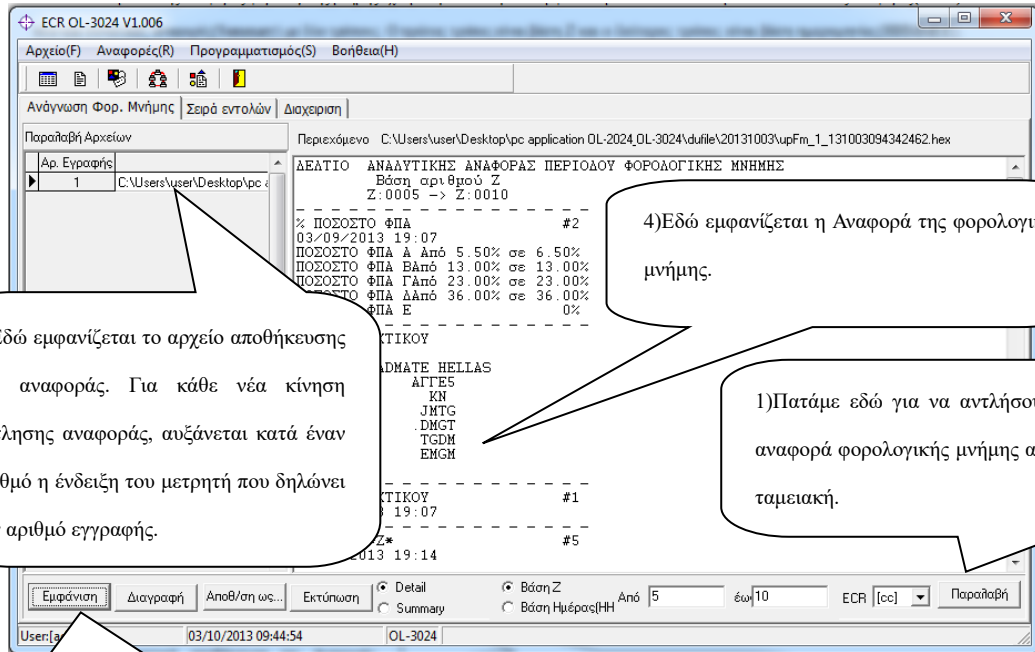
Ανάγνωση Φορ. Μνήμης

Εμφάνιση Διαγραφή Αποθ/ση ως... Εκτύπωση  Detail  Summary Βάση 2 Βάση Ημέρας HH Από [ ] έως [ ] ECR [cc] Παραλλαγή

User:[admin] 03/10/2013 09:37:32 OL-3024

Μέσα από το μενού της Αναφοράς φορολογικής μνήμης έχουμε τη δυνατότητα να εμφανίσουμε και να εκδώσουμε τόσο αναλυτικές αναφορές(Detail) όσο και συνολικές αναφορές(Summary) με δύο τρόπους. Ο πρώτος τρόπος είναι βάση Z και ο δεύτερος τρόπος είναι βάση ημερομηνίας(HHMMEE). Παρακάτω αναλύονται όλες οι περιπτώσεις.

- ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΜΕ ΒΑΣΗ Z**



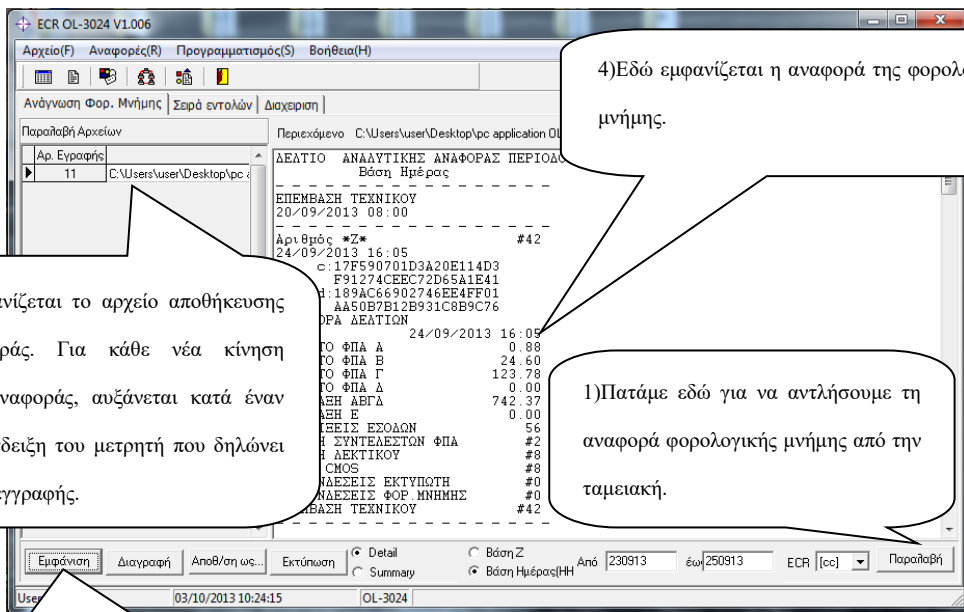
2)Εδώ εμφανίζεται το αρχείο αποθήκευσης της αναφοράς. Για κάθε νέα κίνηση άντλησης αναφοράς, αυξάνεται κατά έναν αριθμό η ένδειξη του μετρητή που δηλώνει τον αριθμό εγγραφής.

4)Εδώ εμφανίζεται η Αναφορά της φορολογικής μνήμης.

1)Πατάμε εδώ για να αντλήσουμε τη αναφορά φορολογικής μνήμης από την ταμειακή.

3)Πατάμε εδώ για να εμφανιστεί η αναφορά φορολογικής μνήμης, που αντλήθηκε από την ταμειακή.

- ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑ**



2)Εδώ εμφανίζεται το αρχείο αποθήκευσης της αναφοράς. Για κάθε νέα κίνηση άντλησης αναφοράς, αυξάνεται κατά έναν αριθμό η ένδειξη του μετρητή που δηλώνει τον αριθμό εγγραφής.

4)Εδώ εμφανίζεται η αναφορά της φορολογικής μνήμης.

1)Πατάμε εδώ για να αντλήσουμε τη αναφορά φορολογικής μνήμης από την ταμειακή.

3)Πατάμε εδώ για να εμφανιστεί η αναφορά φορολογικής μνήμης, που αντλήθηκε από την ταμειακή.

- **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΜΕ ΒΑΣΗ Ζ**

2) Εδώ εμφανίζεται το αρχείο αποθήκευσης της αναφοράς. Για κάθε νέα κίνηση άντλησης αναφοράς, αυξάνεται κατά έναν αριθμό η ένδειξη του μετρητή που δηλώνει τον αριθμό εγγραφής.

3) Πατάμε εδώ για να εμφανιστεί η αναφορά φορολογικής μνήμης, που αντλήθηκε από την ταμειακή.

4) Εδώ εμφανίζεται η αναφορά της φορολογικής μνήμης.

1) Πατάμε εδώ για να αντλήσουμε τη αναφορά φορολογικής μνήμης από την ταμειακή.

- **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑ**

2) Εδώ εμφανίζεται το αρχείο αποθήκευσης της αναφοράς. Για κάθε νέα κίνηση άντλησης αναφοράς, αυξάνεται κατά έναν αριθμό η ένδειξη του μετρητή που δηλώνει τον αριθμό εγγραφής.

3) Πατάμε εδώ για να εμφανιστεί η αναφορά φορολογικής μνήμης, που αντλήθηκε από την ταμειακή.

4) Εδώ εμφανίζεται η αναφορά της φορολογικής μνήμης.

1) Πατάμε εδώ για να αντλήσουμε τη αναφορά φορολογικής μνήμης από την ταμειακή.

## 19 ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΑΘΩΝ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΟΘΟΝΗ (ERRORS)

- Λάθη που εμφανίζονται στην οθόνη με μορφή ERROR X

ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΑΘΟΥΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΑΘΟΥΣ
1	Κατελιημμένο πεδίο
2	Κατελιημμένο πεδίο
3	Κατελιημμένο πεδίο
4	Κατελιημμένο πεδίο
5	Κατελιημμένο πεδίο
6	Κατελιημμένο πεδίο
7	Κατελιημμένο πεδίο
8	Κατελιημμένο πεδίο
9	Κατελιημμένο πεδίο
10	Κατελιημμένο πεδίο
11	Ακυρώστε τη λειτουργία
12	Ο χειριστής δεν έχει καταχωρηθεί ή έχει καταχωρηθεί λάθος
13	Τα ψηφία που εισάγατε είναι λάθος
14	Ο αριθμός χειριστή δεν είναι έγκυρος. Πατήστε 1 και ΚΛΕΙΔΙ/ΤΑΜΙΑΣ
15	Η ποσότητα δεν είναι έγκυρη
16	Απαγορεύεται η διόρθωση
17	Απαγορεύεται η έκπτωση (-)
18	Απαγορεύεται η λειτουργία +%
19	Απαγορεύεται η λειτουργία -%
20	Απαγορεύεται η λειτουργία ακύρωσης
21	Η τιμή που εισάγατε είναι λάθος
22	Μη έγκυρο πάτημα του πλήκτρου "C"
23	Σφάλμα στην επικοινωνία με FTP
24	Απαγορεύεται να πατήσετε το πλήκτρο «ΣΥΝΟΛΟ»
25	Απαγορεύεται να πατήσετε το πλήκτρο «Π. ΚΑΡΤΑ»
26	Απαγορεύεται να πατήσετε το πλήκτρο «ΕΠΙΤΑΓΗ»
27	Παρακαλώ ακυρώστε τον λογαριασμό
28	Λάθος κωδικός πρόσβασης
29	Λάθος ορισμού ώρας
30	Λάθος εισαγωγή barcode
31	Λάθος ορισμού ημερομηνίας
32	Σφάλμα στην εγγραφή της FLASH
33	Απαγορεύεται να εκτυπώσετε Δελτίο Ημερήσιας Κίνησης Z
34	Στην απόδειξη μπορείτε να κάνετε μέχρι 100 πωλήσεις Ειδών(PLU)
35	Δεν έγινε RESET στα Ηλεκτρονικά μέρη της Ταμειακής
36	Το Barcode δεν έχει αποσταλεί από το barcode scanner
37	Ακυρώστε την έκδοση Ημερήσιας κίνησης Z
38	Ο αριθμός μητρώου είναι ήδη καταχωρημένος
39	Λάθος κωδικός πρόσβασης
40	Δεν έχει εκδοθεί Ημερήσια Κίνηση Z
41	Πέρασαν 24 ώρες. Εκδώστε Αναφορά «Z»
42	Πέρασαν 48 ώρες. Εκδώστε Αναφορά «Z»
43	Ο αθροιστής των Ειδών(PLU) θα γεμίσει
44	Λάθος δεδομένα εισήχθησαν
45	Αυτός ο αριθμός Χειριστή υπάρχει
46	Η μνήμη του Χειριστή είναι γεμάτη
47	Μη έγκυρη τιμή βάρους
48	Η Ταμειακή είναι σε κατάσταση πώλησης
49	Το ταμείο γέμισε
50	Λάθος κωδικός πρόσβασης Super
51	Τα μετρητά στο συρτάρι δεν είναι αρκετά
52	Ο αθροιστής είσπραξης γέμισε
53	Ο αθροιστής πληρωμής γέμισε

54	Το Είδος(PLU) δε βρέθηκε
55	Μη έγκυρη τιμή πώλησης
56	Λάθος τιμή
57	Ο αθροιστής της αναφορά ειδών(PLU) γέμισε
58	Η ταυτότητα φορολογικού μητρώου πρέπει να έχει 3 χαρακτήρες
59	Η ταυτότητα και ο κωδικός φορολογικού μητρώου έχει ορισθεί
60	Ο κωδικός φορολογικού μητρώου δεν είναι έγκυρος
61	Το απόθεμα είναι < 0
62	Το λογισμικό έχει αλλάχθει
63	Ο μοναδικός Φορολογικός κωδικός είναι λάθος
64	Η εγγραφή στη Φορολογική Μνήμη απέτυχε
65	Μη έγκυρο ποσοστό Φ.Π.Α
66	Ο αθροιστής Τμήματος είναι γεμάτος
67	Ο αθροιστής Φ.Π.Α είναι γεμάτος
68	Λάθος Φορολογικός κωδικός
69	Γεμάτη Φορολογική Μνήμη
70	Σφάλμα στην εγγραφή της Φορολογικής Μνήμης (στην αναφορά Z)
71	Σφάλμα στα δεδομένα της Φορολογικής Μνήμης
72	Δεν μπορεί να γίνει επιστροφή αυτού του Είδους(PLU)
73	Κατελημμένο πεδίο
74	Ο εκτυπωτής δεν έχει χαρτί
75	Ο εκτυπωτής 1 δεν έχει χαρτί
76	Ο εκτυπωτής 2 δεν έχει χαρτί
77	Κατελημμένο πεδίο
78	Λάθος εντολή της εφαρμογής PC
79	Σφάλμα σε πληρωμή με πιστωτική κάρτα
80	Σφάλμα κατά τη διαδικασία RESET στα ηλεκτρονικά μέρη της Ταμειακής
81	Κατελημμένο πεδίο
82	Κατελημμένο πεδίο
83	Κατελημμένο πεδίο
84	Κατελημμένο πεδίο
85	Δεν έχει ορισθεί φορολογικός κωδικός και αριθμός
86	Κατελημμένο πεδίο
87	Δεν έχει καθοριστεί Φ.Π.Α
88	Η ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΜΝΗΜΗ ΕΧΕΙ ΑΛΛΑΧΘΕΙ
89	Δεν υπάρχει φορολογική μνήμη ή διεύθυνση ή ο διάυλος επικοινωνίας δεδομένων είναι μικρός
90	Απαγορεύεται η αποθήκευση δεδομένων
91	Αποθήκευση μέχρι 5 αποδείξεις
92	Δεν υπάρχει αυτή η απόδειξη
93	Ο αθροιστής των Κατηγοριών είναι γεμάτος
94	ΑΠΟΜΕΝΟΥΝ (1-50) ΑΝΑΦΟΡΕΣ «Z»
95	Χαμηλή μπαταρία ή βραχυκύκλωμα της RAM
96	Το ποσοστό Φ.Π.Α δεν βρέθηκε
97	ΔΙΟΡΘΩΣΤΕ ΤΗΝ ΩΡΑ – ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΣΤΕ RESET
98	Τα δεδομένα στη Nand Flash είναι λάθος
99	Σφάλμα στην εγγραφή της NAND FLASH
100	Δεν έγινε RESET των ηλεκτρονικών μερών της Ταμειακής
101	Υπέρβαση ορίου τιμής πώλησης
102	Έχει αλλάχθει 9 φορές
103	Το απόθεμα των Ειδών(PLU) είναι σε εξέλιξη
104	Λάθος ονομασία Είδους
105	Λάθος αριθμός πίνακα ή ο πίνακας δεν είναι ανοιχτός
106	Σφάλμα κατά τη διαδικασία πληρωμής με διαφορετικούς τρόπους
107	Σφάλμα στην επικοινωνία UPS
108	Ο χρόνος έληξε για την πώληση Online
109	Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ ΕΧΕΙ ΗΔΗ ΞΕΚΙΝΗΣΕΙ
110	Λάθος Χειμερινή/Θερινή ώρα
111	Η Ταμειακή δεν είναι σε Φορολογική κατάσταση
112	Το Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο γέμισε. Πρέπει να αλλάχθει.
113	Η κάρτα SD περιέχει παλιά αρχεία

114	Το Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο δεν έχει εγκριθεί. Ξεκινήστε την διαδικασία έγκρισης.
115	Τέλος έγκρισης του Ηλεκτρονικού Ημερολογίου. Πρέπει να αλλαχθεί.
116	Κατελιημμένο πεδίο
117	Το Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο δε μπορεί να βρει το αντικείμενο
118	Το παλιό Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο μπορεί μόνο να διαβαστεί
119	Το Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο δεν έχει τοποθετηθεί στη σχισμή. Μη έγκυρη διαδικασία
120	Το ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΕΧΩΣ ΘΑ ΓΕΜΙΣΕΙ
121	Το Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο είναι χαλασμένο
122	ΣΦΑΛΜΑ ΚΑΡΤΑΣ SD
123	Μη έγκυρη ημερομηνία
124	Ρυθμίστε Ημερομηνία και Ώρα
125	Η Buffer μνήμη είναι γεμάτη
126	Το Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο έχει ήδη εγκριθεί
127	Το Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο είναι άλλο. Τοποθετήστε το σωστό
128	Το Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο δεν έχει γεμίσει. Φροντίστε να γεμίσει πρώτα
129	Σφάλμα στο πρωτόκολλο
130	Κατελιημμένο πεδίο
131	Κατελιημμένο πεδίο
132	Κατελιημμένο πεδίο
133	Εκδώστε αναφορά Z, προτού γεμίσει το Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο
134	Καθαρίστε τον αριθμό εγγραφής του αρχείου του Ηλεκτρονικού Ημερολογίου
135	Λάθος η έκδοση του Αναγνώστη
136	Τα δεδομένα της Buffer είναι λάθος, μπορούν μόνο να διαγραφούν
137	Τα δεδομένα του Ηλεκτρονικού Ημερολογίου δεν έχουν μεταφερθεί
138	Μπορεί να εκτυπωθεί μόνο το ημερήσιο
139	Σφάλμα αναγνώρισης της κάρτας SD
140	Η κάρτα SD δεν βρίσκεται εντός της σχισμής ή είναι χαλασμένη
141	Λήξη χρόνου για SDS ACK
142	Σφάλμα στο κλειδίωμα της κάρτας SD
143	Σφάλμα στο ξεκλειδίωμα της κάρτας SD
144	Ανοιχτή Νόμιμη απόδειξη ή Παράνομη απόδειξη
145	Συντακτικό λάθος στα εισερχόμενα δεδομένα
146	Το GPRS είναι κατελιημμένο
147	Δεν υπάρχει σύνδεση στο διαδίκτυο
148	Πρόβλημα επικοινωνίας με Server A.A.Δ.Ε.
149	Πρόβλημα επικοινωνίας με Server A.A.Δ.Ε.
150	Πρόβλημα επικοινωνίας με Server A.A.Δ.Ε.
151	Πρόβλημα επικοινωνίας με Server A.A.Δ.Ε.
152	Πρόβλημα επικοινωνίας με Server A.A.Δ.Ε.
153	Πρόβλημα επικοινωνίας με Server A.A.Δ.Ε.
154	Πρόβλημα επικοινωνίας με Server A.A.Δ.Ε.
155	Πρόβλημα επικοινωνίας με Server A.A.Δ.Ε.
156	Πρόβλημα επικοινωνίας με Server A.A.Δ.Ε.
157	Κατελιημμένο πεδίο
158	Κατελιημμένο πεδίο
159	Κατελιημμένο πεδίο
160	Κατελιημμένο πεδίο
161	Κατελιημμένο πεδίο
162	Κατελιημμένο πεδίο
163	Κατελιημμένο πεδίο
164	Κατελιημμένο πεδίο
165	Ανεπιτυχής σύνδεση του GPRS
166	Ανεπιτυχής προσθήκη
167	Ανεπιτυχής καταχώρηση
168	Δε βρέθηκε δίκτυο GPRS
169	Σφάλμα διεύθυνσης TCP
170	Μη εγκατεστημένη διεύθυνση εντολών FTP
171	Λάθος όνομα χρήστη FTP



172	Λάθος κωδικός πρόσβασης FTP
173	Λάθος προορισμός λήψης δεδομένων FTP
174	Λάθος τύπος λαμβανόμενων δεδομένων FTP
175	Δεν υποστηρίζεται η κατάσταση λήψης δεδομένων FTP
176	Σφάλμα εγκατάστασης της διεύθυνσης λήψης δεδομένων FTP
177	Δεν επιτρέπεται η λήψη αρχείου FTP
178	Διακοπή λήψης δεδομένων FTP
179	Δεν έχει ληφθεί σηματοδοσία τερματισμού λήψης δεδομένων
180	Λάθος προορισμός αποστολής δεδομένων FTP
181	Λάθος τύπος απεσταλμένων δεδομένων
182	Δεν υποστηρίζεται η κατάσταση αποστολής δεδομένων FTP
183	Σφάλμα εγκατάστασης της διεύθυνσης αποστολής δεδομένων FTP
184	Δεν έχετε την εξουσιοδότηση για αποστολή αρχείου FTP
185	Διακοπή αποστολής δεδομένων FTP
186	Κατελιημμένο πεδίο
187	Κατελιημμένο πεδίο
188	Κατελιημμένο πεδίο
189	Σφάλμα ανάγνωσης χειριστή GPRS
190	Σφάλμα ανάγνωσης αρχείου Z ACK

- Λάθη συστήματος. Εμφανίζονται στην οθόνη με μορφή ERROR "XXFE"

ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΑΘΟΥΣ



ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΑΘΟΥΣ

01FE	ΣΦΑΛΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ
02FE	ΣΦΑΛΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΝΗΜΗΣ
03FE	ΣΦΑΛΜΑ ΟΘΟΝΗΣ
04FE	ΣΦΑΛΜΑ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟΥ
07FE	ΣΦΑΛΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ

**Σημείωση:** Αν εμφανισθεί το error 'XXFE', παρακαλώ ελέγξτε την σύνδεση των περιφερειακών πάνω στην πλακέτα για τυχόν αποσύνδεση.

## 21. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΥΠΟΥΣ BARCODE

Η ταμειακή υποστηρίζει 13 ψηφία του EN-13 γραμμωτού κώδικα(barcode). Όταν το πρώτο ψηφίο είναι 2, αυτό θεωρείται σαν εσωτερικός κωδικός. Γενικά, το τελευταίο ψηφίο (5) χρησιμοποιείται σαν check code. Αυτή η Ταμειακή μπορεί να επιλέξει 10 εσωτερικά barcodes, τα οποία αρχίζουν με 2X (20~29), από τους 37 τύπους του κώδικα. Ακολουθεί το εσωτερικό barcode, όπου [C] θεωρείται Κωδικός, [W] θεωρείται Βάρος ή Ποσότητα, [P] θεωρείται σαν Τιμή. Ο χρήστης μπορεί να προγραμματίσει barcodes στην θέση ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ της Ταμειακής.

Barcode type	Start code	Code	Weight or Qty.	Check sum
0	2X	C	WWWWWWWWW	S
1	2X	C	WWWWWWWWW.W	S
2	2X	C	WWWWWWWWW.WW	S
3	2X	C	WWWWWWWWW.WWW	S
4	2X	CC	WWWWWWWWW	S
5	2X	CC	WWWWWWWWW.W	S
6	2X	CC	WWWWWWWWW.WW	S
7	2X	CC	WWWWWWW.WWW	S
8	2X	CCC	WWWWWWW	S
9	2X	CCC	WWWWWWW.W	S
10	2X	CCC	WWWWWWW.WW	S
11	2X	CCC	WWWWW.WWW	S
12	2X	CCCC	WWWWWWW	S
13	2X	CCCC	WWWWW.W	S
14	2X	CCCC	WWW.WW	S
15	2X	CCCC	WWW.WWW	S
16	2X	CCCCC	WWWWW	S
17	2X	CCCCC	WWW.W	S
18	2X	CCCCC	WWW.WW	S
19	2X	CCCCC	W.WWW	S
20	2X	CCCCCC	WWWWW	S
21	2X	CCCCCC	WWW.W	S
22	2X	CCCCCC	W.WW	S
23	2X	CCCCCC	W.WWW	S
24	2X	CCCCCC	WWW	S
25	2X	CCCCCC	W.W	S
26	2X	CCCCCC	W.WW	S
27	2X	CCCCCC	W.WWW	S
28	2X	CCCCCC	WW	S
29	2X	CCCCCC	W.W	S
30	2X	CCCCCC	W.WW	S
31	2X	CCCCCC	W.WWW	S
32	2X	CCCCCC	W	S
33	2X	CCCCCC	W.W	S
34	2X	CCCCCC	W.WW	S
35	2X	CCCCCC	W.WWW	S
36	2X	CCCCCC		S