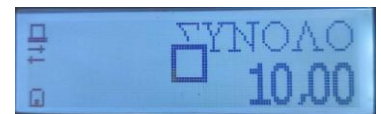


ΟΔΗΓΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ INCOTEX ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ EFT-POS

133, 777, 133 WEB

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΜΕ ΚΑΡΤΑ

- Στην λειτουργία απόδειξης, πληκτρολογούμε το ποσό, πατάμε το τμήμα και στην συνέχεια **ΚΑΡΤΑ**. (Σε περίπτωση που θέλουν να χρησιμοποιήσουμε άλλο **POS** πατάμε **ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** και **ΚΑΡΤΑ**. Με το πλήκτρο **ΤΙΜΗ-ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ (ΤΜΗΜΑ 3** στην **Incotex 777**) βρίσκουμε **ΚΑΡΤΑ POS2** ή **ΚΑΡΤΑ POS3** και πατάμε **ΣΥΝΟΛΟ**.)
- Η μηχανή μπαίνει σε αναμονή περιμένοντας να γίνει η συναλλαγή από το **POS**.
- Μόλις ολοκληρωθεί η συναλλαγή το **POS** και η ταμειακή θα τυπώσουν τις αντίστοιχες αποδείξεις.



ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΟΦΟΡΤΩΜΕΝΗΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

- Στην λειτουργία απόδειξης, πληκτρολογούμε το ποσό, πατάμε το τμήμα και στην συνέχεια **ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** και **ΚΑΡΤΑ**.
- Η οθόνη έχει την ένδειξη **ΠΡΟΦΟΡΤ.POS1** και πατάμε **ΣΥΝΟΛΟ**. Σε περίπτωση που θέλουμε να επιλέξουμε άλλο **POS** με το πλήκτρο **ΤΙΜΗ-ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ (ΤΜΗΜΑ 3** στην **Incotex 777**) βρίσκουμε **ΠΡΟΦΟΡΤ.POS2** ή **ΠΡΟΦΟΡΤ.POS3** και πατάμε **ΣΥΝΟΛΟ**.
- Η μηχανή τυπώνει την προφορτωμένη απόδειξη.



Εάν θέλετε να κλείσετε μια συγκεκριμένη προφορτωμένη απόδειξη, θα την βρείτε βάση του αριθμού της απόδειξης μέσω του μενού του εκάστοτε POS ώστε να γίνει η τελική έκδοση.

ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

- Εάν έχουμε επιλέξει έκδοση απόδειξης με κάρτα αλλά θέλουμε να την ακυρώσετε, πατάμε το πλήκτρο ακύρωσης (κόκκινο) στο **POS**.
- Η μηχανή εμφανίζει **ΛΑΘΟΣ 95** και πατάμε **C**.
- Ολοκληρώνουμε την απόδειξη με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θέλουμε (πχ. **ΣΥΝΟΛΟ** για μετρητά , **ΑΚΥΡΩΣΗ ΟΛΩΝ-ΔΙΟΡΘΩΣΗ** για ακύρωση κλπ.).

