



ΑΓΓ. Μ. ΦΩΤΑΚΗ & ΣΙΑ Ε.Π.Ε

ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ – ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΑΙΤΩΛΙΚΟΥ 126 & ΡΑΙΔΕΣΤΟΥ 85 – 18544 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΤΗΛ: 210 - 4204134 – 8 FAX: 210 - 4204.139

Email: info@admatehellas.gr www: admatehellas.gr

ΦΟΡΗΤΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΜΗΧΑΝΗ

OLIVETTI OL- 3024



ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΑΡΙΘ. ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΥΠ. ΟΙΚ.: 15 FCM 519/17-12-2013

Πίνακας περιεχομένων

ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΕΧΕΤΕ ΓΕΝΙΚΩΣ	3
ΠΡΟΣΟΧΗ: ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΕΧΕΤΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΝΑΦΟΡΤΙΖΟΜΕΝΗ ΜΠΑΤΑΡΙΑ	3
1 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΝ ΣΥΝΤΟΜΙΑ	4
1.1 ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	4
1.2 ΜΕΝΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	4
1.3 ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	4
1.4 ΑΛΛΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ.....	4
1.5 ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	5
1.6 ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΟΝ-OFF ΚΑΙ ΘΥΡΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	5
1.7 ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΑ	6
1.8 ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΡΟΛΟΥ ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑΣ	7
1.9 ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΑΝΑΦΟΡΤΙΖΟΜΕΝΗΣ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ	8
1.10 ΔΙΑΤΑΞΗ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟΥ.....	9
1.11 ΒΑΣΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΛΗΚΤΡΩΝ	9
2 ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗ.....	11
3 ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΩΝ.....	11
4 ΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ.....	12
4.1 ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΣΤΗ ΘΕΣΗ “ Χ “	12
4.2 ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ Ζ	14
4.3 ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ	17
4.4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	17
4.5 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ	25
4.6 ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ/ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΒΑΣΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΩΝ.....	30
4.7 OFF	30
5 ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ	30
6 ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΗΝ ΟΘΟΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ ΚΑΙ ΩΡΑΣ	30
7 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΟΝΟΜΑΤΟΣ ΠΕΛΑΤΗ και ΣΧΟΛΙΟ	30
8 ΤΡΟΠΟΙ ΠΩΛΗΣΗΣ.....	31
8.1 ΠΩΛΗΣΗ ΜΕ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ.....	31
8.2 ΠΩΛΗΣΗ ΜΕ ΕΙΔΗ (PLU).....	31
9 ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	32
9.1 ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΗ.....	32
9.2 ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕ ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ	32
10 ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΕΚΠΤΩΣΗ [-%].....	32
11 ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΑΥΞΗΣΗ [+%].....	33
12 ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΟΣΟΥ [-].....	34
13 ΑΚΥΡΩΣΗ.....	34

14	ΔΙΟΡΘΩΣΗ.....	34
15	ΑΛΛΑΓΗ.....	34
16	ΠΡ. ΔΙΟΡΘΩΣΗ	35
17	ΕΙΣΠΡΑΞΗ.....	35
18	ΠΛΗΡΩΜΗ	35
19	ΡΕΣΤΑ.....	35
20	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ (PC).....	35
20.1	ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΥΠΟΥ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ.....	36
20.2	ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	36
20.3	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ-ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ	37
20.4	ΑΝΑΦΟΡΕΣ	45
21	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΑΘΩΝ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΟΘΟΝΗ (ERRORS).....	50
22	ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΥΠΟΥΣ BARCODE.....	54

ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΕΧΕΤΕ ΓΕΝΙΚΩΣ

- * Να τοποθετήσετε την Ταμειακή σε επιφάνεια που είναι σταθερή και οριζόντια, ώστε να μην είναι σε αστάθεια όταν ανοίγει το συρτάρι.
- * Η πρίζα που θα την συνδέσετε να είναι κοντά στην Ταμειακή και εύκολα προσβάσιμη.
- * Όταν θέλετε πλήρη διακοπή λειτουργίας της Ταμειακής, βγάλτε την από την πρίζα.
- * Να προσέχετε το πριονωτό μεταλλικό κοπτικό του χαρτιού να μην πληγωθείτε όταν ανασηκώνετε το καπάκι
- * Στο μέρος που θα τοποθετήσετε την Ταμειακή, να μην είναι εκτεθειμένη στις ακτίνες του ήλιου, σε ασυνήθεις μεταβολές της θερμοκρασίας, σε υψηλή υγρασία, σε περιβάλλον με πολύ σκόνη ή σε σημείο που κινδυνεύει να βραχεί
- * Μη χειρίζεστε την Ταμειακή με βρεγμένα χέρια. Το νερό μπορεί να εισέλθει στο εσωτερικό της μηχανής και να προκαλέσει βλάβη στα ηλεκτρονικά.
- * Συνδέσατε την Ταμειακή σε ανεξάρτητη πρίζα. Ποτέ σε πολύπριζο μαζί με άλλες συσκευές. Πρόβλημα άλλης συσκευής μπορεί να προκαλέσει σοβαρή ζημιά στην Ταμειακή.
- * Καθαρίζετε την Ταμειακή με ένα ελαφρά νοπό μαλακό πανί. Ποτέ μη χρησιμοποιείται χημικά υγρά όπως βενζίνη και διαλυτικό διότι καταστρέφουν τα πλαστικά και κυρίως το χρώμα.
- * Ποτέ μην επεμβαίνετε για να επισκευάσετε την μηχανή σας. Θα προκαλέσετε μεγαλύτερη ζημιά. Καλέστε τηλεφωνικά τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο. Είναι ο μόνος αρμόδιος να σας βοηθήσει. Μην επιτρέπετε σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα να επέμβουν στην μηχανή σας για επισκευή.
- * Η επέμβαση στην μηχανή από μη εξουσιοδοτημένα άτομα παραβιάζει τον Νόμο 1809/88 για τις Ταμειακές μηχανές και έχει Νομικές και Φορολογικές συνέπειες για τον ιδιοκτήτη της μηχανής.

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΕΧΕΤΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΝΑΦΟΡΤΙΖΟΜΕΝΗ ΜΠΑΤΑΡΙΑ

- * Η Ταμειακή έχει δύο τρόπους για να τεθεί εκτός λειτουργίας. Ο ένας τρόπος είναι να γυρίσουμε στη θέση OFF τον διακόπτη που βρίσκεται στο πίσω μέρος της Ταμειακής. Σε αυτή τη περίπτωση αποκόπτουμε τη παροχή ρεύματος από τη μπαταρία και το κύκλωμα τροφοδοσίας αναμονής(standby power) της κεντρικής πλακέτας τροφοδοσίας παρέχει ισχύ μόνο στη ΜΝΗΜΗ RAM, η οποία αποθηκεύει τα δεδομένα των πωλήσεων. Ο δεύτερος τρόπος είναι με το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ. Πατώντας το διαδοχικά επιλέγουμε την θέση OFF και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Σε αυτή την περίπτωση η κατανάλωση ρεύματος είναι μηδαμινή.
** Συνιστούμε να κλείνετε την Ταμειακή με αυτόν τον τρόπο.**
- * Αυτή η Ταμειακή έχει δύο τρόπους προειδοποίησης για ΧΑΜΗΛΗ ΤΑΣΗ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ.
- * Η πρώτη προειδοποίηση συμβαίνει όταν η τάση της μπαταρίας είναι κάτω από 6.0 Volt. Τότε στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα “ ΧΑΜΗΛΗ ΜΠΑΤΑΡΙΑ”. Η Ταμειακή σφυρίζει διακεκομμένα κάθε 5 δευτερόλεπτα.
- * Η δεύτερη προειδοποίηση συμβαίνει όταν η τάση της μπαταρίας είναι κάτω από 5.8 Volt. Τότε στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα “ΧΑΜΗΛΗ ΜΠΑΤΑΡΙΑ”. Η ταμειακή τίθεται εκτός λειτουργίας και η μπαταρία χρειάζεται άμεση φόρτιση. Η αφόρτιστη κατάσταση της μπαταρίας για μεγάλο διάστημα μικραίνει τη ζωή της τελευταίας και υπάρχει πιθανότητα να προκαλέσει το χάσιμο των αποθηκευμένων δεδομένων της Ταμειακής.
- * Ακόμη και όταν η Ταμειακή δεν λειτουργεί για μεγάλο διάστημα, η μπαταρία εκφορτίζεται σταδιακά. Φροντίστε να φορτίζετε την μπαταρία 2 φορές τον χρόνο σε για τουλάχιστον για 6 ώρες κάθε φορά.
- * Φορτίστε πλήρως την μπαταρία όταν χρησιμοποιήσετε την Ταμειακή για πρώτη φορά. Κάντε το ίδιο όταν η μηχανή έχει να χρησιμοποιηθεί για μεγάλο χρονικό διάστημα.
- * Όταν μεταφέρετε την Ταμειακή από ένα ζεστό μέρος σε ένα άλλο πολύ κρύο μέρος ή το ανάποδο, μόλις βρεθείτε στο μέρος αυτό **μην θέσετε σε λειτουργία την Ταμειακή αμέσως.** Λειτουργήστε την Ταμειακή μετά από μία ώρα τουλάχιστον ώστε να αποφευχθεί πιθανό βραχυκύκλωμα.
- * Φροντίστε να λειτουργείτε την Ταμειακή σε καθαρό και στεγνό μέρος, ώστε να αυξήσετε την διάρκεια ζωής της.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΝ ΣΥΝΤΟΜΙΑ

1.1 ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

ΤΜΗΜΑΤΑ	8
ΕΙΔΗ (PLU)	3000
ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ	12

1.2 ΜΕΝΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

ΑΝΑΦΟΡΕΣ Χ

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ Ζ

ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ SERVICE

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ/ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΒΑΣΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΩΝ

OFF

1.3 ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

AC είσοδος: 110-240V 0.8A

DC έξοδος: 13.8V 2.5A

Θερμοκρασία λειτουργίας: 0°C~40°C

Υγρασία λειτουργίας: 5%~85% R.H.

Βάρος: 2kg

Πληκτρολόγιο: 30 πλήκτρα

Ταχύτητα εκτύπωσης: 150mm/s

Ταχύτητα λειτουργίας ηλεκτρονικών: 32 bit

Οθόνη χειριστή: 14 ψηφία

Οθόνη πελάτη 65*132 LCD

Εκτυπωτής Θερμικού χαρτιού

Ταχύτητα :150mm/s

Πλάτος χαρτιού: 57mm

1.4 ΑΛΛΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Επαναφορτιζόμενη μπαταρία

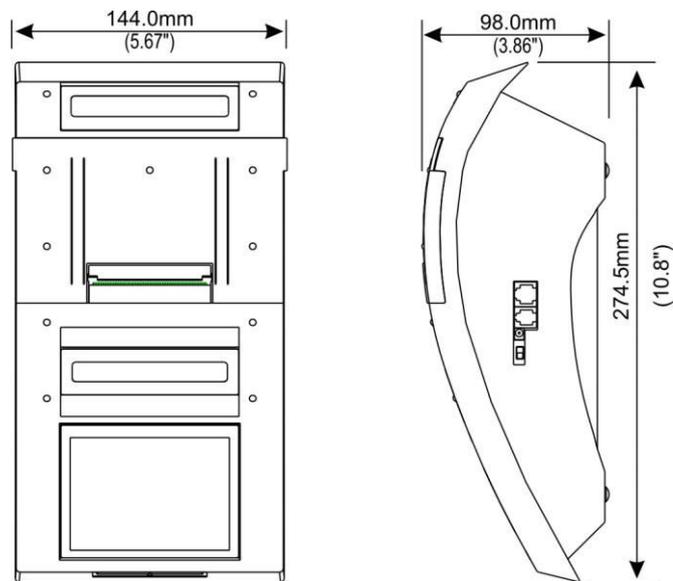
Μεγάλη χωρητικότητα σε είδη (PLU)

Μεγάλη χωρητικότητα RAM

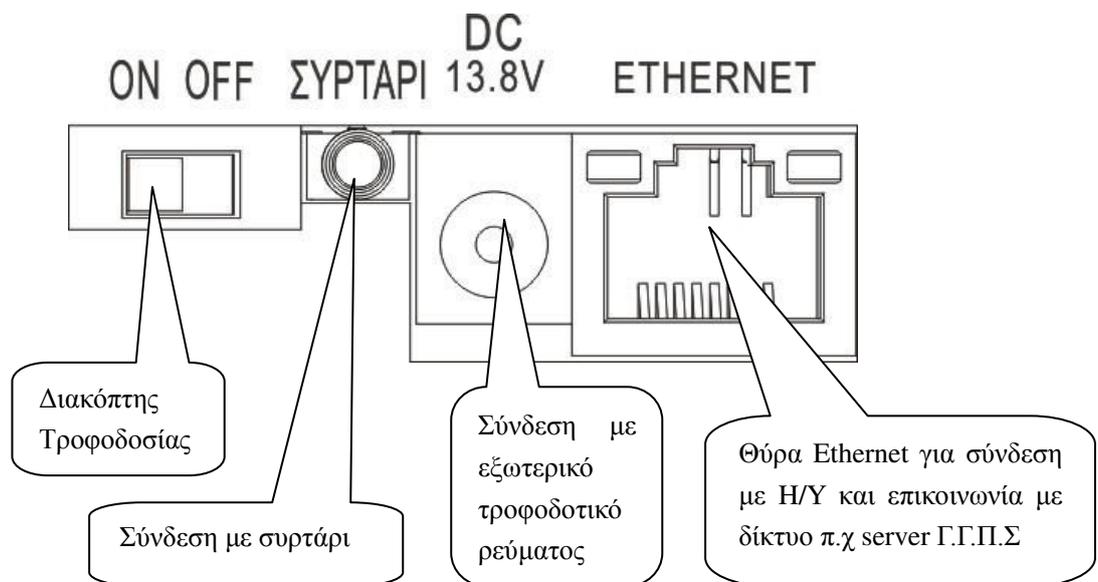
Προειδοποίηση για χαμηλή τάση μπαταρίας

Πληρωμή με Πιστωτική κάρτα και Επιταγή

1.5 ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ



1.6 ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ON-OFF ΚΑΙ ΘΥΡΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ



1.7 ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΑ

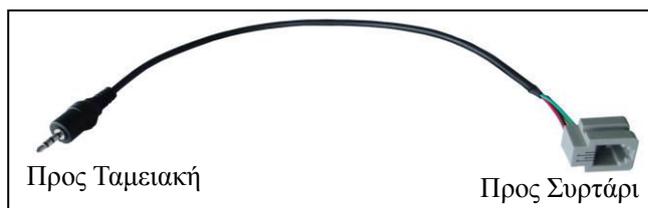
- 1) Εξωτερικό τροφοδοτικό/φορτιστής



- 2) CD εγκατάστασης εφαρμογής Η/Υ



- 3) Καλώδιο σύνδεσης ταμειακής με συρτάρι



- 4) Βιβλίο οδηγιών Χρήσης και Προγραμματισμού



- 5) Βιβλίο Συντήρησης και Επισκευών

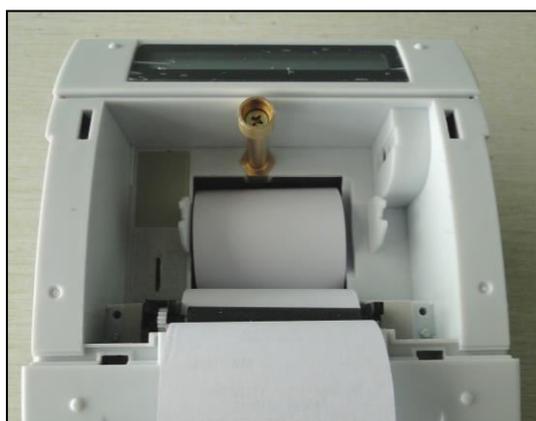


1.8 ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΡΟΛΟΥ ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑΣ

Ανασηκώσατε το καπάκι που καλύπτει τον εκτυπωτή. Αφαιρέσατε κάθε υπόλοιπο χαρτιού, ξένη ύλη και σκόνη που τυχόν υπάρχει μέσα στην κοιλότητα τοποθέτησης του ρολού.

Ξεδιπλώστε την άκρη του ρολού και τοποθετήστε το ρολό μέσα στην κοιλότητα. Τραβήξτε προς τα πάνω την άκρη του χαρτιού και τοποθετήστε την πάνω στο κοπτικό και έξω από αυτό. Κλείστε το καπάκι προσεκτικά ώστε να καλύπτει το χαρτί σε ευθεία.

Πατήστε το πλήκτρο **ΧΑΡΤΙ** για να προωθηθεί και να ευθυγραμμισθεί το χαρτί.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Μη τραβάτε με το χέρι την άκρη του χαρτιού προς τα έξω όταν το καπάκι του εκτυπωτή είναι κλειστό. Μπορεί να προκαλέσετε σοβαρή βλάβη στον εκτυπωτή. Να πατάτε πάντοτε το πλήκτρο «ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ» για να βγαίνει το χαρτί ελεύθερα.

1.9 ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΑΝΑΦΟΡΤΙΖΟΜΕΝΗΣ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ

Η επαναφορτιζόμενη μπαταρία βρίσκεται στο κάτω μέρος της Ταμειακής. Είναι τύπου **lead acid**. Γενικά η ζωή της μπαταρίας είναι συνήθως για αρκετό χρονικό διάστημα. Εάν η διάρκεια μιας μπαταρίας που έχει φορτιστεί είναι μικρή, τότε θα πρέπει να αντικαταστήσετε τη μπαταρία.

ΠΡΟΣΟΧΗ

- ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΗΣΕΤΕ ΤΗΝ ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΜΕ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ, ΥΠΑΡΧΕΙ ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΕΚΡΗΞΗΣ
- ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΤΕ ΤΗΝ ΠΑΛΙΑ ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΣΕ ΚΑΔΟ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ.

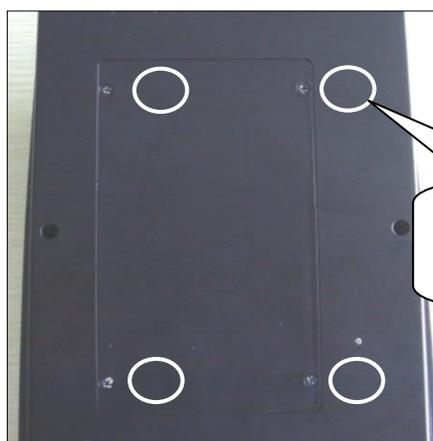
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:

Όταν η μπαταρία θέλει αντικατάσταση φροντίστε να γίνει το συντομότερο δυνατόν, διαφορετικά κινδυνεύετε να χάσετε κάποια δεδομένα που δεν έχουν αποθηκευθεί. Υπάρχει πιθανότητα με την ολοκληρωτική απώλεια ρεύματος της μπαταρίας, τα τελευταία να χαθούν.

Προτού επίσης να ξεκινήσετε την αντικατάσταση της μπαταρίας, φροντίστε να αποθηκεύσετε τυχόν δεδομένα που δεν έχουν αποθηκευθεί. Υπάρχει πιθανότητα με την αποσύνδεση της μπαταρίας να χαθούν.

Όταν η Ταμειακή δεν τροφοδοτείται από το τροφοδοτικό ρεύματος για μεγάλο χρονικό διάστημα ή δεν χρησιμοποιείται για μεγάλο χρονικό διάστημα, η τάση της μπαταρίας εξασθενεί. Σε αυτές τις περιπτώσεις φροντίστε να τροφοδοτείται με ρεύμα την Ταμειακή, ώστε να φορτίζετε η μπαταρία κανονικά. Διαφορετικά πολύ σύντομα θα χρειασθεί να αντικαταστήσετε τη μπαταρία.

Γυρίστε τον διακόπτη τροφοδοσίας στη θέση OFF και αποσυνδέσατε το Τροφοδοτικό.



Γυρίστε ανάποδα την Ταμειακή και ξεβιδώστε τις 4 βίδες.



Τοποθετήστε τη νέα μπαταρία. Προσοχή στα καλώδια. Συνδέστε, Κόκκινο στο (+), μαύρο στο (-). Βιδώστε το καπάκι.

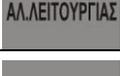
Αφαιρέσατε το καπάκι και ξεβιδώστε τα 2 στηρίγματα της μπαταρίας.

1.10 ΔΙΑΤΑΞΗ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟΥ

C	ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗ	ΑΛΛΑΓΗ ΠΡ. ΔΙΟΡΘΩΣΗ	↑ ΧΑΡΤΙ	🔑 ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ
ΑΛΛΕΙΟΥΡΓΙΑΣ	7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ	ΤΜΗΜΑ 4 ΤΜΗΜΑ 8
-% +%	4 GHI	5 JKL	6 MNO	ΤΜΗΜΑ 3 ΤΜΗΜΑ 7
ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗ	1 %-@SP	2 ABC	3 DEF	ΤΜΗΜΑ 2 ΤΜΗΜΑ 6
Π. ΚΑΡΤΑ ΕΠΙΤΑΓΗ	0 ΓΔΘΛ	00 ΞΠΣΦΨ	■ Ω"/&	ΤΜΗΜΑ 1 ΤΜΗΜΑ 5
ΕΙΔΟΣ ΤΙΜΗ	X ΩΡΑ	— ΣΥΡΤΑΡΙ	ΜΕΡ. ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ

1.11 ΒΑΣΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΛΗΚΤΡΩΝ

↑ ΧΑΡΤΙ	[ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ]	Πλήκτρο προώθησης του χαρτιού εκτύπωσης
Π. ΚΑΡΤΑ ΕΠΙΤΑΓΗ	[ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ]	Πληρωμή με πιστωτική κάρτα
	[ΕΠΙΤΑΓΗ]	Πληρωμή με επιταγή
-% +%	[-%]	1. Πλήκτρο ποσοστιαίας έκπτωσης 2. Επιλογή επόμενης λειτουργίας μέσα στο μενού(κίνηση επιλογής από πάνω προς τα κάτω)
	[+%]	1. Πλήκτρο ποσοστιαίας αύξησης 2. Επιλογή προηγούμενης λειτουργίας σε μενού (κίνηση επιλογής από κάτω προς τα πάνω)
C	[ΑΚΥΡΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ]	Ακύρωση λανθασμένης εισαγωγής ποσού και λάθος στον προγραμματισμό
ΕΙΔΟΣ ΤΙΜΗ	[ΕΙΔΟΣ]	Επιλογή αριθμού Είδους και barcode
	[ΤΙΜΗ]	Σε συνδυασμό με τα αριθμητικά πλήκτρα εισάγουμε τιμή είδους
ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗ	[ΕΙΣΠΡΑΞΗ]	Είσπραξη από οφειλόμενα χρήματα
	[ΠΛΗΡΩΜΗ]	Πληρωμή για οφειλόμενα χρήματα

	[ΑΛΛΑΓΗ]	Επιστροφή εμπορεύματος και αλλαγή με προϊόν μεγαλύτερης ή ίσης αξίας που ανήκει στον ίδιο συντελεστή Φ.Π.Α
	[ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗ]	Ακύρωση μιάς κίνησης μέσα σε απόδειξη με πολλές κινήσεις
	[ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΜΟΣ]	Πώληση είδους ή τμήματος με πολλαπλασιασμό ποσότητας
	[ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΟΣΟΥ]	Πλήκτρο έκπτωσης ποσού
	[ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΥΡΤΑΡΙΟΥ]	Άνοιγμα συρταριού
	[ΑΚΥΡΩΣΗ]	Ακύρωση της τελευταίας κίνησης σε μια απόδειξη
	[ΔΙΟΡΘΩΣΗ]	Ακύρωση όλων των κινήσεων της απόδειξης
	[0] ... [9]	Αριθμητικά πλήκτρα
	[.]	Τελεία για την εισαγωγή δεκαδικού ψηφίου σε ένα ποσόν
	[DP01] ... [DP08]	Πλήκτρο επιλογής τμήματος
	[ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ]	Πλήκτρο αλλαγής λειτουργίας
	[ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ]	Εμφάνιση των κινήσεων που έχουν πραγματοποιηθεί έως εκείνη τη στιγμή για την ίδια απόδειξη
	[ON/OFF]	1. Ενεργοποίηση / Απενεργοποίηση της ταμειακής κρατώντας πατημένο το πλήκτρο για 3 δευτερόλεπτα
	[ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ]	2. Εισαγωγή χειριστή ή αλλαγή κατάστασης λειτουργίας
	[ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ]	1. Κλείσιμο απόδειξης (τερματισμός συναλλαγής)
	[ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ]	2. Επιβεβαίωση λειτουργίας

2 ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗ

ΠΡΟΣΟΧΗ

Στην περίπτωση που θέλουμε να εκδώσουμε απόδειξη και η ταμειακή σφουρίζει και δείχνει Λάθος XXX, σημαίνει ότι δεν έχει καταχωρημένο Χειριστή- Ταμιά για να λειτουργήσει. Μόλις θέσουμε σε λειτουργία την Ταμειακή, η οθόνη πρέπει να εμφανίσει ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και δίπλα τον αριθμό του : π.χ. ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ 1 ή ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και δίπλα το όνομά του (αν έχουμε προγραμματίσει όνομα) π.χ. ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΑΚΗΣ.

Πατάμε το πλήκτρο (C) για να σταματήσει το σφύριγμα. Πληκτρολογούμε τον αριθμό του Χειριστή που θέλουμε να λειτουργεί την Ταμειακή. Με τη βοήθεια των αριθμητικών πλήκτρων εισάγουμε έναν αριθμό από 1 έως 12 με το 12 να είναι ο μέγιστος αριθμός χειριστών που μπορεί να υποστηρίξει η Ταμειακή. Σε άλλη περίπτωση η Ταμειακή μας ζητάει να εισάγουμε τον κωδικό που έχουμε προγραμματίσει για κάθε Χειριστή. Τέλος πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ. Η Ταμειακή έχει προκαθορισμένο Χειριστή τον χειριστή (1).

3 ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΩΝ

Για να εισάγετε οποιαδήποτε περιγραφή σε Τμήμα, είδος, όνομα κ.λ.π., χρησιμοποιείτε τα αριθμητικά πλήκτρα που έχουν τυπωμένα πάνω τους, τους χαρακτήρες και τα σύμβολα.



Κάθε αριθμητικό πλήκτρο έχει τυπωμένους επάνω του κάποιους χαρακτήρες όπως και τα νούμερα. π.χ. το '9' είναι ο πρώτος χαρακτήρας, το 'X' είναι ο δεύτερος χαρακτήρας, το 'Y' είναι ο τρίτος χαρακτήρας, και το 'Z' είναι ο τέταρτος χαρακτήρας, ο αριθμός '9' είναι ο πέμπτος χαρακτήρας. Για να επιλέξουμε τον χαρακτήρα που θέλουμε να προγραμματίσουμε πατάμε το πλήκτρο τόσες φορές όσες φορές είναι ο αύξων αριθμός του χαρακτήρα. Π.χ. το 'Y' είναι ο τρίτος χαρακτήρας άρα πατάμε το πλήκτρο [9] τρεις φορές, το 'W' είναι ο πρώτος άρα πατάμε το πλήκτρο [9] μία φορά κ.ο.κ.

Κάθε φορά που επιλέγουμε ένα χαρακτήρα εμφανίζεται στην οθόνη.

Π.χ.: προγραμματισμός 'AUS7', πατάμε το πλήκτρο [2] μία φορά, πατάμε το πλήκτρο [8] δύο φορές, πατάμε το πλήκτρο [7] 4 φορές, πατάμε το πλήκτρο [7] 5 φορές.

Σημείωση: Για να επιλέξουμε χαρακτήρες διπλού μεγέθους [bold] πατάμε πρώτα το πλήκτρο (X/ΩΡΑ) και μετά τον χαρακτήρα.

4 ΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ

Η Ταμειακή έχει στο ΜΕΝΟΥ 8 λειτουργίες, όπως φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

Αφού θέσουμε την Ταμειακή σε λειτουργία, πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ για να επιλέξουμε μία από τις παραπάνω 8 λειτουργίες.

ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ 1 0	 ΑΠΟΛΕΙΞΕΙΣ
ΑΝΑΦΟΡΕΣ «X» ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ «Z» ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ SERVICE ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ/ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΒΑΣΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΩΝ OFF	

4.1. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΣΤΗ ΘΕΣΗ “ X “

Η επιλογή ΑΝΑΦΟΡΕΣ “ X “ είναι μαυρισμένη και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στην οθόνη εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές.

1. ΗΜΕΡΗΣΙΑ 2. ΕΙΔΗ 3. ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΦΠΑ 4. ΤΜΗΜΑΤΑ 5. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	6. ΜΕΤΡΗΤΑ 7. ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ 8. ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΣΤΟΝ SERVER 9. ΠΩΛΗΣΕΙΣ 10. ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ
---	--

1. ΗΜΕΡΗΣΙΑ

Η αναφορά **ΗΜΕΡΗΣΙΑ** είναι μαυρισμένη και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται η ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ “X”.

2. ΕΙΔΗ

Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μαυρίζουμε την δεύτερη αναφορά **ΕΙΔΗ**. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εμφανίζονται οι αναφορές, α)ΟΛΑ ΤΑ ΕΙΔΗ και β). ΠΩΛΗΘΕΝΤΑ

Η αναφορά **ΟΛΑ ΤΑ ΕΙΔΗ** είναι μαυρισμένη και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται αναφορά με όλα τα προγραμματισμένα είδη, είτε έχουν κάνει κίνηση είτε όχι. Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μαυρίζουμε την δεύτερη αναφορά **ΠΩΛΗΘΕΝΤΑ**. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται αναφορά με μόνο τα είδη που έχουν κάνει κίνηση-πώληση. Πατάμε το πλήκτρο (C) και βγαίνουμε από αυτή την αναφορά **ΕΙΔΗ**.

Η οθόνη εμφανίζει μαυρισμένη την αναφορά **ΕΙΔΗ**, πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μεταβαίνουμε στην επόμενη αναφορά **ΑΝΑ ΦΠΑ**.

3. ΑΝΑ ΦΠΑ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και η οθόνη εμφανίζει **ΑΡ. ΦΠΑ**. Πληκτρολογούμε έναν αριθμό από 1 έως 5, που αντιπροσωπεύει κάθε ένα από τα 5 ΦΠΑ που είναι προγραμματισμένα στην Ταμειακή (1=6,50%, 2=13,00%, 3=23,00%, 3=23,00%, 4=36,00%, 5=0,00%), και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται αναφορά, με τα Τμήματα και τα Είδη που έχουν κάνει κίνηση και ανήκουν στην κατηγορία ΦΠΑ που έχουμε επιλέξει. Ακολουθούμε την ίδια διαδικασία για να εκτυπώσουμε την αναφορά και στους άλλους συντελεστές ΦΠΑ. Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μεταβαίνουμε στην επόμενη επιλογή **ΤΜΗΜΑΤΑ**.

4. ΤΜΗΜΑΤΑ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται αναφορά με τα Τμήματα που έχουν κάνει κίνηση. Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μεταβαίνουμε στην επόμενη επιλογή **ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ**.

5. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Πατάμε ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται αναφορά με τις **ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ** που έχουν κινηθεί. Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μεταβαίνουμε στην επόμενη επιλογή **ΜΕΤΡΗΤΑ**.

6. ΜΕΤΡΗΤΑ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται αναφορά με τις ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ και τις ΠΛΗΡΩΜΕΣ που έχουμε κάνει. Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μεταβαίνουμε στην επόμενη επιλογή **ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ**.

7. ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται αναφορά με τις εισπράξεις που έχει κάνει κάθε ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ. Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μεταβαίνουμε στην επόμενη επιλογή **ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΣΤΟΝ SERVER**.

8. ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΣΤΟΝ SERVER

Με το πάτημα του πλήκτρου ΣΥΝΟΛΟ ενημερωνόμαστε για το σύνολο των επιτυχημένων και ανεπιτυχών αποστολών του αρχείου s.txt προς τον SERVER της Γ.Γ.Π.Σ. Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μεταβαίνουμε στην επόμενη επιλογή **ΠΩΛΗΣΕΙΣ**.

9. ΠΩΛΗΣΕΙΣ

Πατάμε ΣΥΝΟΛΟ και στην οθόνη εμφανίζεται το συνολικό ποσό των πωλήσεων ημέρας. Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μεταβαίνουμε στην επόμενη επιλογή **ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ**.

10. ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ

Πατάμε ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται ένα δελτίο με ΟΛΕΣ τις περιγραφές που υπάρχουν στο πρόγραμμα της Ταμειακής και αυτές που έχουμε κάνει. Πατάμε το πλήκτρο (C) για να βγούμε από την θέση **ΗΜΕΡΗΣΙΑ** αναφορές και να επανέλθουμε στο Μενού της Ταμειακής.

4.2. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ Ζ .

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και στην οθόνη εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές.

1. Ζ ΜΗΛΕΝΙΣΜΟΣ 2. ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ Ζ 3. ΤΜΗΜΑΤΑ	4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ 5. ΕΙΔΗ 6. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟΝ SERVER 7. ΑΝΑΓΝΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΝΗΜΗΣ
---	---

Με το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ μετακινούμαστε στην επιλογή που επιθυμούμε.

1. Ζ ΜΗΛΕΝΙΣΜΟΣ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ “Ζ”.

Μετά το τέλος της απόδειξης και μετά την ένδειξη * ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ-ΛΗΞΗ* εκτυπώνεται ένα μήνυμα με το ΔΕΛΤΙΟ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ.

Στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα: ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΜΕΤ/ΡΑΣ ΔΕΛΤΙΩΝ ΟΧΙ-> [Χ/ΩΡΑ] ΝΑΙ->[ΣΥΝΟΛΟ]. Αυτό σημαίνει ότι επιλέγοντας ένα από τα δύο (ΟΧΙ ή ΝΑΙ) μεταφέρουμε ή όχι τις αποδείξεις που εκδόθηκαν μέσα στην ημέρα, στην εξωτερική SD κάρτα αποθήκευσης δεδομένων. Είναι απαραίτητο να πατήσουμε ΜΕΤΡΗΤΑ για να γίνει η μεταφορά, προκειμένου να έχουμε σωστή λειτουργία της Ταμειακής και να είμαστε ΣΥΜΦΩΝΟΙ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ. Μετά την επιβεβαίωση εκδίδεται δελτίο που επιβεβαιώνει την ΕΠΙΤΥΧΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ.

Μετά το τέλος της αναφοράς, η οθόνη εμφανίζει μαυρισμένη την αναφορά Ζ ΜΗΛΕΝΙΣΜΟΣ. Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ για να μεταβούμε στην επόμενη επιλογή **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ Ζ**.

2. ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ Ζ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ του τελευταίου εκδοθέντος δελτίου ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΚΙΝΗΣΕΩΝ “Ζ”. Εκδίδουμε αντίγραφο Ζ στην περίπτωση που για κάποιο λόγο το κανονικό Ζ δεν εκδόθηκε ολοκληρωμένο. Μετά το τέλος της αναφοράς η οθόνη εμφανίζει πάλι μαυρισμένο ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ Ζ. Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μαυρίζουμε την επόμενη επιλογή **ΤΜΗΜΑΤΑ**.

3. ΤΜΗΜΑΤΑ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η ΑΝΑΦΟΡΑ ΗΜΕΡΑΣ με τα κινηθέντα ΤΜΗΜΑΤΑ. Μετά το τέλος της αναφοράς η οθόνη εμφανίζει πάλι μαυρισμένο ΤΜΗΜΑΤΑ. Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μαυρίζουμε την επόμενη επιλογή **ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ**.

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η ΑΝΑΦΟΡΑ Ζ με τις κινηθέντες ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ. . Μετά το τέλος της αναφοράς η οθόνη εμφανίζει πάλι μαυρισμένο ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ. Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μαυρίζουμε την επόμενη επιλογή **ΕΙΔΗ**.

5. ΕΙΔΗ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και στην οθόνη εμφανίζονται δύο αναφορές: α. ΟΛΑ ΤΑ ΕΙΔΗ και β. ΠΩΛΗΘΕΝΤΑ.

Είναι μαυρισμένη η πρώτη αναφορά α. **ΟΛΑ ΤΑ ΕΙΔΗ**. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ.

Εκτυπώνεται αναφορά με όλα τα προγραμματισμένα είδη, είτε έχουν κάνει κίνηση είτε όχι.

Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μαυρίζουμε την δεύτερη αναφορά **ΠΩΛΗΘΕΝΤΑ**. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ.

Εκτυπώνεται αναφορά με μόνο τα είδη που έχουν κάνει κίνηση. Πατάμε το πλήκτρο (C) και βγαίνουμε από αυτή την αναφορά **ΕΙΔΗ**.

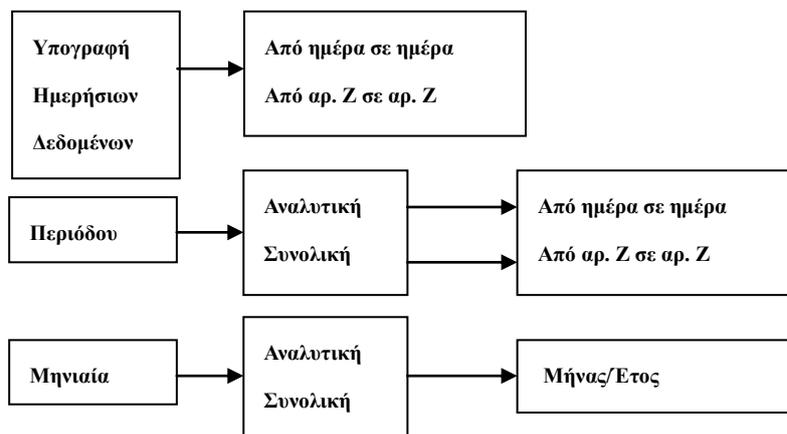
Η οθόνη εμφανίζει μαυρισμένη την αναφορά **ΕΙΔΗ**, πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μεταβαίνουμε στην επόμενη αναφορά **ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟΝ SERVER**.

6. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟΝ SERVER

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και στέλνουμε χειροκίνητα το αρχείο S.TXT στον server της Γ.Γ.Π.Σ. Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μαυρίζουμε την επόμενη επιλογή **ΑΝΑΓΝΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΝΗΜΗΣ**.

7. ΑΝΑΓΝΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΝΗΜΗΣ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και η οθόνη εμφανίζει τις παρακάτω αναφορές:



7.1. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Με το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ μαυρίζουμε την πρώτη επιλογή **ΑΠΟ ΗΜΕΡΑ ΣΕ ΗΜΕΡΑ**. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει: ΗΜΕΡΑ. Πληκτρολογούμε την αρχική και τελική ημερομηνία που θέλουμε να εκδώσουμε δελτίο με τις αναφορές Z. Πληκτρολογούμε κάθε ημερομηνία με 6 ψηφία, συνεχόμενα η μία μετά την άλλη (ΗΗΜΜΕΕΗΗΜΜΕΕ=270413040513). Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται το δελτίο με τα Z που επιλέξαμε. Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μαυρίζουμε την επόμενη αναφορά Z ΣΕ Z.

Z ΣΕ Z: Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει: Z: . Πληκτρολογούμε τον αρχικό και τελικό αριθμό Z που θέλουμε να εκδώσουμε δελτίο με τις αναφορές Z. Πληκτρολογούμε κάθε αριθμό με 4 ψηφία, συνεχόμενα τον ένα μετά τον άλλο (π.χ. από Z=0005 έως Z=0039 δηλαδή πληκτρολογούμε **00050039**).

7.2. ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει τις αναφορές, α) **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ** και β) **ΣΥΝΟΛΙΚΗ**.

α) ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ.

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει: **ΗΜΕΡΑ ΣΕ ΗΜΕΡΑ** και **Z ΣΕ Z**

ΗΜΕΡΑ ΣΕ ΗΜΕΡΑ. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει: ΗΜΕΡΑ. Πληκτρολογούμε την αρχική και τελική ημερομηνία που θέλουμε να εκδώσουμε δελτίο με τις αναφορές Z. Πληκτρολογούμε κάθε ημερομηνία με 6 ψηφία, συνεχόμενα η μία μετά την άλλη (ΗΗΜΜΕΕΗΗΜΜΕΕ=270413040513). Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται το δελτίο με τα Z που επιλέξαμε. Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μαυρίζουμε την επόμενη αναφορά Z ΣΕ Z.

Z ΣΕ Z: Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει: Z: . Πληκτρολογούμε τον αρχικό και τελικό αριθμό Z που θέλουμε να εκδώσουμε δελτίο με τις αναφορές Z. Πληκτρολογούμε κάθε αριθμό με 4 ψηφία, συνεχόμενα τον ένα μετά τον άλλο (π.χ. από Z=0005 έως Z=0039 δηλαδή πληκτρολογούμε **00050039**). Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται το δελτίο με τα Z που επιλέξαμε. Πατάμε το πλήκτρο (C) και βγαίνουμε από αυτή την αναφορά. Η οθόνη εμφανίζει μαυρισμένη την αναφορά **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ**. Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μαυρίζουμε την επόμενη **ΣΥΝΟΛΙΚΗ**.

β) ΣΥΝΟΛΙΚΗ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει: ΗΜΕΡΑ ΣΕ ΗΜΕΡΑ και Ζ ΣΕ Ζ.

ΗΜΕΡΑ ΣΕ ΗΜΕΡΑ. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει: ΗΜΕΡΑ. Πληκτρολογούμε την αρχική και τελική ημερομηνία που θέλουμε να εκδώσουμε δελτίο με τις Συνολικές κινήσεις μέσα σε αυτή την περίοδο. Πληκτρολογούμε κάθε ημερομηνία με 6 ψηφία, συνεχόμενα η μία μετά την άλλη (ΗΗΜΜΕΕΗΗΗΜΜΕΕ=270413040513). Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται το δελτίο με τα Ζ που επιλέξαμε. Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μαυρίζουμε την επόμενη αναφορά Ζ ΣΕ Ζ.

Z ΣΕ Z: Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει: Ζ: . Πληκτρολογούμε τον αρχικό και τελικό αριθμό Ζ που θέλουμε να εκδώσουμε δελτίο με τις Συνολικές κινήσεις μέσα σε αυτή την περίοδο. Πληκτρολογούμε κάθε αριθμό με 4 ψηφία, συνεχόμενα τον ένα μετά τον άλλο (π.χ. από Ζ=0005 έως Ζ=0039 δηλαδή πληκτρολογούμε **00050039**). Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται το δελτίο με τα Ζ που επιλέξαμε. Πατάμε το πλήκτρο (C) δύο φορές και βγαίνουμε από αυτή την αναφορά. Η οθόνη εμφανίζει μαυρισμένη την ένδειξη ΠΕΡΙΟΔΟΥ. Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μαυρίζουμε την επόμενη επιλογή **ΜΗΝΙΑΙΑ**.

7.3. ΜΗΝΙΑΙΑ

Η οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές, α) **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ** και β) **ΣΥΝΟΛΙΚΗ**.

α) ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ Η οθόνη εμφανίζει ΜΗΝΑΣ: (MM XXXX). Τα MM σημαίνουν τον Μήνα, δηλαδή πληκτρολογούμε με δύο αριθμούς το Μήνα., π.χ. 06=Ιούνιος. Τα XXXX σημαίνουν το έτος: Για το τρέχον έτος πληκτρολογούμε συνεχόμενα μετά τον μήνα το 2013, δηλαδή θα πληκτρολογήσουμε 6 ψηφία **062013**. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνονται όλα τα Ζ που έχουν εκδοθεί μέσα στο Μήνα που επιλέξαμε. Η αναφορά τελειώνει και είναι μαυρισμένη η ΣΥΝΟΛΙΚΗ. Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μαυρίζουμε την επόμενη επιλογή ΣΥΝΟΛΙΚΗ.

β) ΣΥΝΟΛΙΚΗ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει ΜΗΝΑΣ: (MM XXXX). Τα MM σημαίνουν το Μήνα, δηλαδή πληκτρολογούμε με δύο αριθμούς το Μήνα, π.χ. 06=Ιούνιος. Τα XXXX σημαίνουν το έτος: Για το τρέχον έτος πληκτρολογούμε συνεχόμενα μετά τον μήνα το 2013, δηλαδή θα πληκτρολογήσουμε 6 ψηφία **062013**. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται δελτίο με τις Συνολικές κινήσεις του Μήνα σε ποσά.

4.3. ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Από το μενού της Ταμειακής, επιλέγουμε **ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ**. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. ΜΗΑΕΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΣΕΩΝ2. ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ3. ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΙΔΩΝ4. ΜΗΑΕΝΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ |
|---|

Με το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ μετακινούμαστε στην επιλογή που επιθυμούμε.

1. ΜΗΑΕΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΣΕΩΝ

Είναι μαυρισμένη η επιλογή **ΜΗΑΕΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΣΕΩΝ** και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται δελτίο με τη κίνηση των Τμημάτων και συγχρόνως μηδενίζονται οι αθροιστές των Τμημάτων. Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μαυρίζουμε την επόμενη επιλογή **ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ**.

2. ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται δελτίο με την κίνηση των Τμημάτων. Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μεταβαίνουμε στην επόμενη επιλογή **ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΙΔΩΝ**.

3. ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΙΔΩΝ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται δελτίο με την κίνηση των Ειδών. Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μεταβαίνουμε στην επόμενη επιλογή **ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ**.

4. ΜΗΑΕΝΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται δελτίο με την κίνηση των Ειδών και συγχρόνως μηδενίζονται οι αθροιστές των Ειδών.

4.4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και στην οθόνη εμφανίζεται το Μενού της Ταμειακής:

Επιλέγουμε τη λειτουργία **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ** πατώντας το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ, αφού προηγουμένως έχετε εκδώσει την αναφορά ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ Ζ. Σε περίπτωση που δεν έχουμε εκδώσει ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ Ζ, η Ταμειακή θα σφυριξεί. Σταματάτε το σφύριγμα πατώντας το πλήκτρο (C). Εκδίδουμε την ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ Ζ.

Σημείωση: Αν μπορούμε στη λειτουργία **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ** και η μηχανή εμφανίσει στην οθόνη το μήνυμα **ΛΑΘΟΣ 30 (ΠΑΡΤΕ Ζ)**, πατάμε το κόκκινο πλήκτρο (C). Στη συνέχεια πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ τόσες φορές μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ Ζ** και μετά πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στην οθόνη εμφανίζονται διάφορες επιλογές από τις οποίες επιλέγουμε **Z ΜΗΑΕΝΙΣΜΟΣ** και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ ώστε να εκδοθεί αναφορά «Z» και στο τέλος πατάμε το κόκκινο πλήκτρο (C). Στη συνέχεια πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ τόσες φορές μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ** και μετά πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στην οθόνη εμφανίζονται διάφορες επιλογές. Από τις οποίες επιλέγουμε **ΜΗΑΕΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΣΕΩΝ** και πατάμε το ΣΥΝΟΛΟ. Έτσι μηδενίζονται οι πωλήσεις της ημέρας και τώρα μπορούμε να πάμε στον **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ** πατώντας διαδοχικά το πλήκτρο (C).

Στη θέση **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ** γίνονται οι παρακάτω προγραμματισμοί.

:

1. ΤΜΗΜΑΤΑ 2. ΦΠΑ 3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4. ΕΙΔΗ 5. ΑΠΟΘΗΚΗ 6. ΕΚΠΤΩΣΗ [-%] 7. ΑΥΞΗΣΗ [+%] 8. ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΟΣΟΥ [-] 9. ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ 10. ΤΑΜΙΑΣ 11. ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ 12. ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ	13. ΜΕΓΙΣΤΟ ΠΟΣΟΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ 14. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΩΝ 15. ΔΕΚΑΔΙΚΑ ΕΥΡΩ 16. ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ 17. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ SERVER 18. ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΜΗΧΑΝΗΣ 19. ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΧΑΝΗΣ
---	---

Επιλέξατε την λειτουργία **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ** πατώντας το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ, αφού προηγουμένως έχετε εκδώσει ΑΝΑΦΟΡΑ “Ζ” ΗΜΕΡΑΣ.

Παρατηρήσεις:

- Σε περίπτωση που δεν έχετε εκδώσει ΑΝΑΦΟΡΑ “Ζ” ΗΜΕΡΑΣ, η Ταμειακή θα σφυρίζει και θα εμφανίσει μήνυμα για την επόμενη κίνηση.
- Στην οθόνη εμφανίζονται κατά σειρά οι παραπάνω παράμετροι για προγραμματισμό, με μαυρισμένη την πρώτη επιλογή.
- Πατώντας διαδοχικά το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ επιλέγουμε μία από τις επόμενες παραμέτρους που θέλουμε να προγραμματίσουμε.

1. ΤΜΗΜΑΤΑ

Προσοχή: Η ταμειακή ΔΕΝ μας επιτρέπει βάσει των προδιαγραφών του Νόμου, να προγραμματίσουμε δύο ή περισσότερα Τμήματα, με την ίδια ονομασία.

Η Ταμειακή μηχανή διαθέτει 10 ΤΜΗΜΑΤΑ. 5 με απ' ευθείας πάτημα του πλήκτρου του Τμήματος και άλλα 5 αφού πρώτα πατηθεί το πλήκτρο ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ. Ο προγραμματισμός των ΤΜΗΜΑΤΩΝ μπορεί να γίνει είτε χειροκίνητα είτε από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή (PC).

Από το κεντρικό μενού ρυθμίσεων επιλέγουμε «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ» και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η Ταμειακή έχει μπει στο μενού του προγραμματισμού. Επιλέγουμε την παράμετρο **ΤΜΗΜΑΤΑ** και στη συνέχεια πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στην οθόνη εμφανίζεται ΑΡ. (1-10) που είναι ο αριθμός των Τμημάτων που έχει η Ταμειακή. Πληκτρολογούμε τον αριθμό του Τμήματος που θέλουμε να προγραμματίσουμε και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «ΟΡΙΟ (0-9)». Σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα, επιλέγουμε το όριο της τιμής που θα δέχεται το Τμήμα σε κάθε εισαγωγή ποσού. Στη συνέχεια πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ.

ΟΡΙΟ ΤΙΜΗΣ

0: 0.00	6: 100.00~999.99
1: 0.01~0.09	7: 1000.00~9999.99
2: 0.10~0.99	8: 10000.00~99999.99
3: 1.00~9.99	9: 100000.00~999999.99
4: 10.00~99.99	10: 1000000.00~9999999.99
5: 100.00~999.99	

Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΙΜΗ». Αν θέλουμε κλειστή τιμή στο τμήμα, πληκτρολογούμε την τιμή και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ.

Προσοχή: Η τιμή θα πρέπει πάντα μικρότερη από το όριο τιμής.) Αν δεν θέλουμε κλειστή τιμή προσπερνάμε πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ». Προγραμματίζουμε την ονομασία του Τμήματος, με την χρήση των χαρακτήρων που υπάρχουν πάνω στο Αριθμητικό Πληκτρολόγιο. Αν δεν θέλουμε Ονομασία του Τμήματος, προσπερνάμε πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει «ΦΠΑ (1-5)». Εδώ υποχρεωτικά επιλέγουμε έναν αριθμό από το 1 έως το 5, για να ορίσουμε το ποσοστό ΦΠΑ που θα περιέχει το ΤΜΗΜΑ.

Σημείωση:

Τα ΦΠΑ που είναι προκαθορισμένα στην Ταμειακή είναι:

ΦΠΑ 1 (Α) Ποσοστό 06,50 % -- ΦΠΑ 2 (Β) Ποσοστό 13,00 % -- ΦΠΑ 3(Γ) Ποσοστό 23,00 %

ΦΠΑ 4 (Δ) Ποσοστό 36,00 % -- ΦΠΑ 5(Ε) Ποσοστό 0,00 %

Τέλος πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και η οθόνη εμφανίζει ξανά «ΑΡ. (1-10)» που είναι ο αριθμός των Τμημάτων που έχει η Ταμειακή. Συνεχίζουμε τον προγραμματισμό των ΤΜΗΜΑΤΩΝ εισάγοντας τον αριθμό του επόμενου Τμήματος που θέλουμε να προγραμματίσουμε. Τελειώνοντας τον προγραμματισμό των Τμημάτων πατάμε το πλήκτρο (C) για να κατοχυρώσουμε τον προγραμματισμό που κάναμε ενώ συγχρόνως εκτυπώνονται οι ρυθμίσεις του προγραμματισμού των τμημάτων που κάναμε.

2. ΦΠΑ

Η Ταμειακή έχει την δυνατότητα 40 αλλαγών ΦΠΑ. Η αλλαγή συντελεστή ΦΠΑ δεν επιτρέπεται αν προηγουμένως δεν έχουμε εκδώσει ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ «Ζ» και δεν έχουμε κάνει ΜΗΔΕΝΙΣΜΟ ΚΙΝΗΣΕΩΝ. Η Ταμειακή έχει προκαθορισμένα 5 ποσοστά ΦΠΑ, όπως φαίνονται στον παρακάτω πίνακα. **Ως ΦΠΑ Ε ορίζεται το Ποσοστό 0,00 %**. Το ποσοστό αυτό είναι σταθερό και ΔΕΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΕΤΑΙ. Επιλέγουμε την παράμετρο **ΦΠΑ** και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ.

Η οθόνη θα εμφανίσει :

ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ Α=	% 06,50
ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ Β =	% 13,00
ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ Γ =	% 23,00
ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ Δ =	% 36,00
ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ Ε =	% 0,00

Προγραμματίζουμε όλους τους συντελεστές ή αλλάζουμε το ποσοστό ενός από τους συντελεστές. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ Α % 6.50». Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Προγραμματίζουμε το νέο ποσοστό και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη μαυρίζει το δεύτερο ποσοστό. Με τον ίδιο τρόπο συνεχίζουμε τον προγραμματισμό όλων των ποσοστών ΦΠΑ. Μετά τον προγραμματισμό και του ΦΠΑ Δ, εμφανίζεται η ένδειξη «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ». Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ για να αποθηκεύσουμε τον προγραμματισμό ενώ συγχρόνως εκτυπώνεται οι ρυθμίσεις του προγραμματισμού ΦΠΑ που κάναμε.

Προσοχή: Η Ταμειακή ΔΕΝ μας επιτρέπει βάσει των προδιαγραφών του Νόμου, να προγραμματίσουμε σε δύο συντελεστές το ίδιο ποσοστό.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Προγραμματίζονται μέχρι 20 διαφορετικές ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ. Επιλέγουμε μέσα από το μενού του προγραμματισμού την παράμετρο **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ** και πατάμε και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει «(1 – 20)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της κατηγορίας που θέλουμε να προγραμματίσουμε και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ». Πληκτρολογούμε την περιγραφή της κατηγορίας και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται απόδειξη με τον προγραμματισμό που κάναμε και η οθόνη εμφανίζει πάλι (1-20). Ακολουθούμε την ίδια διαδικασία και προγραμματίζουμε τις επόμενες κατηγορίες.

4. ΕΙΔΗ (PLU)

Προσοχή: Η ταμειακή ΔΕΝ μας επιτρέπει βάσει των προδιαγραφών του Νόμου, να προγραμματίσουμε δύο ή περισσότερα ΕΙΔΗ , με την ίδια ονομασία ή με το ίδιο BARCODE.

Η ταμειακή έχει 3.000 είδη. Αφού είμαστε στο μενού του προγραμματισμού, επιλέγουμε την παράμετρο «ΕΙΔΗ» με τη βοήθεια του πλήκτρου ΕΙΣΠΡΑΞΗ/ΠΛΗΡΩΜΗ(μετακίνηση προς τα πάνω ή με το πλήκτρο ΑΛΛΑΓΗ/-(μετακίνηση προς τα κάτω). Μετά πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ.

Στην οθόνη εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές «ΝΕΟ ΕΙΔΟΣ -- ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΙΔΩΝ -- ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΙΔΟΥΣ -- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ BARCODE».

α) ΝΕΟ ΕΙΔΟΣ

Στην οθόνη εμφανίζεται η πρώτη επιλογή «ΝΕΟ ΕΙΔΟΣ». Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΟΥΣ».

Πληκτρολογούμε τον αριθμό του είδους μέχρι 4 ψηφία (π.χ. ή με 1 ή με 0001) και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «BARCODE». Πληκτρολογούμε το barcode του είδους αν έχει, αν δεν έχει πληκτρολογούμε τον ΑΡΙΘΜΟ ΕΙΔΟΥΣ και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΠΟΘΕΜΑ». Εισάγουμε την ποσότητα του είδους που βρίσκεται στην αποθήκη(stock). Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ.

Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΙΜΗ». Πληκτρολογούμε την τιμή του είδους (αν θέλουμε να έχει προγραμματισμένη τιμή). Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, είτε έχουμε βάλει τιμή είτε όχι. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ». Πληκτρολογούμε την ονομασία του είδους. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΜΗΜΑ». Πληκτρολογούμε τον αριθμό του Τμήματος με το οποίο θα είναι συνδεδεμένο το Είδος και θα παίρνει το ΦΠΑ του. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της Κατηγορίας (1-20) στην οποία θα ενταχθεί το Είδος. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΟΥΣ». Είναι η αρχή προγραμματισμού του επόμενου Είδους.

β) ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΙΔΩΝ

Με το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ επιλέγουμε την επιλογή **ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΙΔΩΝ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΕΙΔΟΣ» Αν πατήσουμε αμέσως το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, εκτυπώνεται αναφορά με όλα τα είδη που έχουν προγραμματισθεί με την είσπραξή τους. Αν θέλουμε να εκτυπώσουμε ένα είδος ή ένα συγκεκριμένο αριθμό ειδών τότε εκτελούμε τις παρακάτω διαδικασίες.

Για ένα είδος: π.χ. το είδος 5, πληκτρολογούμε 00050005 και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ.

Για αριθμό ειδών: π.χ. από το 30 μέχρι το 300, πληκτρολογούμε 00300300 και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ.

Και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις εκτυπώνεται αναφορά με όλα τα είδη που έχουν προγραμματισθεί με την είσπραξή τους.

γ) ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΙΔΟΥΣ

Με το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ επιλέγουμε την επιλογή **ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΙΔΟΥΣ**. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές, την **ΑΠΟ...ΕΩΣ...** και την **ΟΛΑ** στη δεύτερη γραμμή. Κρατάμε την επιλογή **ΑΠΟ...ΕΩΣ** μαυρισμένη και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΙΘΜΟΣ PLU (XXXXX-YYYYY)». Πληκτρολογούμε το πρώτο είδος που θέλουμε να σβήσουμε με 5 ψηφία π.χ. 00026 και συνεχόμενα το τελευταίο είδος που θέλουμε να σβήσουμε π.χ. 00256, δηλαδή θα πληκτρολογήσουμε συνεχόμενα τον αριθμό 0002600256, και θα πατήσουμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Θα εκτυπωθεί το σχετικό δελτίο με αναφορά στα είδη που σβήσαμε από – έως. Πατάμε το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ και μαυρίζουμε την επιλογή **ΟΛΑ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ? ΝΑΙ ΟΧΙ». Αν το **ΟΧΙ** είναι μαυρισμένο και πατήσουμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, ακυρώνεται η λειτουργία δηλαδή δεν σβήνουμε είδος. Με το ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ μαυρίζουμε το **ΝΑΙ** και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Σε αυτή την περίπτωση εκτελείται η λειτουργία ΑΚΥΡΩΣΗΣ των ειδών.

δ) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ BARCODE

Με το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ επιλέγουμε την επιλογή **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ BARCODE**.

Σημείωση: Η Ταμειακή υποστηρίζει κώδικα 13 ψηφίων EAN-13 και κώδικα 8 ψηφίων EAN-8. Για τον κώδικα EAN-13, όταν το πρώτο ψηφίο του barcode είναι 2, σημαίνει ότι είναι προκαθορισμένο σαν εσωτερικό barcode. Γενικά, τα τελευταία ψηφία χρησιμοποιούνται για το **checksum**. Μπορούν να επιλεγούν δέκα τύποι barcode μέσα από 37 τύπους barcode, οι οποίοι αρχίζουν από 20 – 29. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΗ BARCODE». Πληκτρολογούμε την αρχή του barcode με 2 ΨΗΦΙΑ (20-29) και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΥΠΟΣ». Πληκτρολογούμε τον αριθμό 13 για το EAN- 13 ή τον αριθμό 8 για το EAN-8. Τέλος πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και καταχωρείται ο προγραμματισμός.

5. ΑΠΟΘΗΚΗ

Με την χρήση του πλήκτρου ΕΙΣΠΡΑΞΗ/ΠΛΗΡΩΜΗ (μετακίνηση από κάτω προς τα πάνω) ή με το πλήκτρο ΑΛΛΑΓΗ/- (μετακίνηση από πάνω προς τα κάτω) επιλέγουμε την παράμετρο **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ BARCODE** και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές, α) ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ και β) ΠΡΟΣΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ στη πρώτη επιλογή **ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ**.

Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΟΥΣ». Πληκτρολογούμε τον Αριθμό του Είδους από το οποίο θέλουμε να αφαιρέσουμε κάποια ποσότητα χρησιμοποιώντας έως πέντε ψηφία (π.χ. για το Είδος με αριθμό 1, πληκτρολογούμε από 1 έως 00001). Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΚΩΔΙΚΟΣ». Πληκτρολογούμε το BARCODE του είδους ή αν το είδος δεν έχει barcode τότε πληκτρολογούμε πάλι τον ΑΡΙΘΜΟ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Μετά την παραπάνω διαδικασία, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΠΟΣΟΤΗΤΑ (-):». Πληκτρολογούμε την ποσότητα που θέλουμε να αφαιρέσουμε και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια εκτυπώνεται απόδειξη που εμφανίζει το νέο Υπόλοιπο της αποθήκης του συγκεκριμένου Είδους. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ στη δεύτερη επιλογή **ΠΡΟΣΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΟΥΣ». Πληκτρολογούμε τον Αριθμό του Είδους από το οποίο θέλουμε να προσθέσουμε κάποια ποσότητα χρησιμοποιώντας έως πέντε ψηφία (π.χ. για το Είδος με αριθμό 1, πληκτρολογούμε από 1 έως 00001). Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΚΩΔΙΚΟΣ». Πληκτρολογούμε το BARCODE του είδους ή αν το είδος δεν έχει barcode τότε πληκτρολογούμε πάλι τον ΑΡΙΘΜΟ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Μετά την παραπάνω διαδικασία, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΠΟΣΟΤΗΤΑ (+):». Πληκτρολογούμε την ποσότητα που θέλουμε να προσθέσουμε και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια εκτυπώνεται απόδειξη που εμφανίζει το νέο Υπόλοιπο της αποθήκης του συγκεκριμένου Είδους.

6. ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ (-%)

Επιλέγουμε μέσα από το μενού του προγραμματισμού την παράμετρο ($-%$). Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «0,00-99,99». Πληκτρολογούμε το ποσοστό που θέλουμε να προγραμματίσουμε π.χ. 10,00 και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται απόδειξη με τις ρυθμίσεις προγραμματισμού για ποσοστιαία έκπτωση που κάναμε.

7. ΑΥΞΗΣΗ ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ (+%)

Επιλέγουμε μέσα από το μενού του προγραμματισμού την παράμετρο ($+%$). Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «0,00-99,99». Πληκτρολογούμε το ποσοστό που θέλουμε να προγραμματίσουμε π.χ. 10,00 και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται απόδειξη με τις ρυθμίσεις προγραμματισμού για ποσοστιαία αύξηση που κάναμε.

8. ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΟΣΟΥ

Σε αυτή τη λειτουργία, προγραμματίζουμε το ποσό της έκπτωσης. Επιλέγουμε μέσα από το μενού του προγραμματισμού την παράμετρο **ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΟΣΟΥ** και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΞΙΑ». Πληκτρολογούμε το ποσό της έκπτωσης και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΟΝΟΜΑΣΙΑ», όπου προαιρετικά μπορούμε να δώσουμε ονομασία της έκπτωσης και στη συνέχεια πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται απόδειξη με τις ρυθμίσεις προγραμματισμού για έκπτωση ποσού που κάναμε.

9. ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ

Ως υπότιτλος ορίζεται το μήνυμα που εκτυπώνεται στο τέλος της απόδειξης μετά την ένδειξη **NOMIMH ΑΠΟΔΕΙΞΗ-ΛΗΞΗ. Ο ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ προγραμματίζεται σε δύο γραμμές**. Επιλέγουμε μέσα από το μενού του προγραμματισμού την παράμετρο **ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ** και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «1 – 2» όπου εκφράζει τις δύο γραμμές υπότιτλου για προγραμματισμό. Πατάμε τον αριθμό 1 για να προγραμματίσουμε την πρώτη γραμμή (αν θέλουμε μόνο την δεύτερη πατάμε τον αριθμό 2) και μετά πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Προγραμματίζουμε το μήνυμα (π.χ. ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ) από το αριθμητικό πληκτρολόγιο ή από το PC και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται απόδειξη με το προγραμματισμένο κείμενο του ΥΠΟΤΙΤΛΟΥ της πρώτης γραμμής και η οθόνη εμφανίζει πάλι την ένδειξη «ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ». Στη συνέχεια, πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ για να συνεχίσουμε τον προγραμματισμό με την δεύτερη γραμμή. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «1 – 2». Πατάμε τον αριθμό 2 για να προγραμματίσουμε την δεύτερη γραμμή και μετά πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ.

Παράδειγμα: Αν προγραμματίζουμε το μήνυμα «ΚΑΛΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ» από το πληκτρολόγιο ή από το PC, το μήνυμα αυτό εμφανίζεται στο τέλος της απόδειξης.

10. TAMIAS

Μπορούμε να προγραμματίσουμε μέχρι 12 Ταμίες. Επιλέγουμε μέσα το μενού προγραμματισμού την παράμετρο **TAMIAS** και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΕΙΣ. ΑΡ. ΤΑΜΙΑ» (Εισαγωγή αριθμού Ταμιά). Πληκτρολογούμε το αριθμό του Ταμιά (1-12) και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΑΜΙΑΣ (000-999)».Πληκτρολογούμε προαιρετικά έναν τριψήφιο αριθμό και μετά πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Ο τριψήφιος αριθμός λειτουργεί ως κωδικός πρόσβασης όταν θέλουμε να αλλάξουμε Ταμιά (π.χ. 123). Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΑΜΙΑΣ» και η Ταμειακή αναμένει να εισάγουμε προαιρετικά, με την βοήθεια αριθμητικών πλήκτρων, την ονομασία του Ταμιά. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται απόδειξη με τις ρυθμίσεις του προγραμματισμού ταμιά που κάναμε.

11. TACHYTHTA EKTYΠΩΣΗΣ

Στην ταμειακή μπορούμε να επιλέξουμε μέσα από 5 διαφορετικές ταχύτητες. Επιλέγουμε από το μενού προγραμματισμό την παράμετρο **TACHYTHTA EKTYΠΩΣΗΣ** και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «(1 – 5)». Πληκτρολογούμε έναν αριθμό ταχύτητας από 1 έως 5(το 1 εκφράζει τη μεγαλύτερη ταχύτητα εκτύπωσης και το 5 τη μικρότερη ταχύτητα εκτύπωσης) και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται απόδειξη με τις ρυθμίσεις του προγραμματισμού της ταχύτητας εκτύπωσης που κάναμε.

12. ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ

Με το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ επιλέγουμε την παράμετρο ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ από το μενού προγραμματισμού και στη συνέχεια πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ.

Στην οθόνη εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές:

1. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ	5. ΒEEP ΣΤΗΝ ΜΠΑΤΑΡΙΑ
2. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΗΑΕΝΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	6. ΕΚΤΥΠΩΣΗ BARCODE ΣΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ
3. ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ	7. ΕΚΤΥΠΩΣΗ LOGO ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ
4. ΕΚΤΥΠΩΣΗ LOGO ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ	

Με το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ επιλέγουμε τις παραμέτρους που θέλουμε να προγραμματίσουμε.

1. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ

Εμφανίζεται η πρώτη παράμετρος **ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ** και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «1:ΝΑΙ / 0:ΟΧΙ». Πληκτρολογώντας 1:ΝΑΙ, το ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ θα εκτυπώνεται στην απόδειξη, ενώ πληκτρολογώντας 0:ΟΧΙ, το ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ δεν θα εκτυπώνεται στην απόδειξη. Η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης του προγραμματισμού γίνεται πατώντας μετά το 0 ή 1 το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ.

2. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΗΑΕΝΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

Στην παράμετρο αυτή επιλέγουμε αν θέλουμε κατά την εκτύπωση της ΑΝΑΦΟΡΑ ΗΜΕΡΑΣ Z να εμφανίζονται οι μηδενικές πωλήσεις ή όχι. Πληκτρολογώντας ΝΑΙ=1 θα εκτυπώνονται, ενώ πληκτρολογώντας ΟΧΙ=0 δεν θα εκτυπώνονται. Η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης του προγραμματισμού γίνεται πατώντας μετά το 0 ή 1 το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ.

3. ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Στην παράμετρο αυτή επιλέγουμε με ποιο τρόπο πληρωμής μπορεί να κλείνει η απόδειξη. Μας δίνονται δύο επιλογές, α) με όλους τους τρόπους πληρωμής(ΜΕΤΡΗΤΑ-ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ-ΕΠΙΤΑΓΗ) και β)ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ και ΕΠΙΤΑΓΗ. Πληκτρολογώντας ΟΧΙ=0 η απόδειξη κλείνει με ΜΕΤΡΗΤΑ, ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ και ΕΠΙΤΑΓΗ. Πληκτρολογώντας ΝΑΙ=1 η απόδειξη κλείνει ΜΟΝΟ με ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ και ΕΠΙΤΑΓΗ. Η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης του προγραμματισμού γίνεται πατώντας μετά το 0 ή 1 το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ.

4. ΕΚΤΥΠΩΣΗ LOGO ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ(ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΑ)

Πληκτρολογώντας ΝΑΙ=1, εκτυπώνεται το LOGO επικεφαλίδας σε κάθε απόδειξη. Πληκτρολογώντας ΟΧΙ=0, δεν εκτυπώνεται το LOGO επικεφαλίδας σε κάθε απόδειξη. Η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης του προγραμματισμού γίνεται πατώντας μετά το 0 ή 1 το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ.

5. ΒΕΕΡ ΣΤΗΝ ΜΠΑΤΑΡΙΑ(ΓΙΑ ΕΝΔΕΙΞΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ)

Πληκτρολογώντας ΝΑΙ=1, η Ταμειακή εμφανίζει στην οθόνη της ενδεικτικό μήνυμα που όταν αυτή είναι εκτός τάσης δικτύου και λειτουργεί με την μπαταρία backup. Πληκτρολογώντας ΟΧΙ=0, η Ταμειακή δεν εμφανίζει στην οθόνης της ενδεικτικό μήνυμα, όταν αυτή είναι εκτός τάσης δικτύου και συνεχίζει να λειτουργεί με την μπαταρία backup. Η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης του προγραμματισμού γίνεται πατώντας μετά το 0 ή 1 το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ.

6. ΕΚΤΥΠΩΣΗ BARCODE ΣΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ

Πληκτρολογώντας ΝΑΙ=1, τυπώνεται το barcode του είδους στην απόδειξη. Πληκτρολογώντας ΟΧΙ=0, δεν τυπώνεται το barcode του είδους στην απόδειξη. Η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης του προγραμματισμού γίνεται πατώντας μετά το 0 ή 1 το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ.

7. ΕΚΤΥΠΩΣΗ LOGO ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ(ΥΠΟΤΙΤΛΟΥ)

Πληκτρολογώντας ΝΑΙ=1, τυπώνεται το LOGO του υπότιτλου στο σε κάθε απόδειξη. Πληκτρολογώντας ΟΧΙ=0, δεν τυπώνεται το LOGO του υπότιτλου σε κάθε απόδειξη. Η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης του προγραμματισμού γίνεται πατώντας μετά το 0 ή 1 το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ.

13. ΜΕΓΙΣΤΟ ΠΟΣΟΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Με την χρήση του πλήκτρου ΕΙΣΠΡΑΞΗ/ΠΛΗΡΩΜΗ επιλέγουμε την παράμετρο **ΜΕΓΙΣΤΟ ΠΟΣΟΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ** από το μενού προγραμματισμού. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΙΜΗ». Πληκτρολογούμε το μέγιστο ποσό που θα δέχεται η απόδειξη στο ΣΥΝΟΛΟ της. Το μέγιστο ποσόν που μπορείτε να προγραμματίσετε είναι: 99999999,99. Πατήστε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ για να καταχωρήσετε τον προγραμματισμό.

14. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΩΝ

Επιλέγουμε από το μενού προγραμματισμού την παράμετρο **ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΩΝ**. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνονται όλοι οι προγραμματισμοί που έχουμε κάνει.

15. ΔΕΚΑΔΙΚΑ ΕΥΡΩ

Επιλέγουμε μέσα από το μενού προγραμματισμού την παράμετρο **ΔΕΚΑΔΙΚΑ** και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «(0. ΟΧΙ 1. ΝΑΙ)». Αν πληκτρολογήσουμε 0= ΟΧΙ, τότε όταν επιθυμούμε να εισάγουμε στο ποσό της απόδειξης δεκαδικά ψηφία **ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ** να πατήσουμε το πλήκτρο (.) και μετά να προσθέσουμε τα δεκαδικά ψηφία. Αν πληκτρολογήσουμε 1= ΝΑΙ, τότε όταν επιθυμούμε να εισάγουμε στο ποσό της απόδειξης δεκαδικά ψηφία **ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ** να πατήσουμε το πλήκτρο (.) και μετά να προσθέσουμε τα δεκαδικά ψηφία.

16. ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Επιλέγουμε από το μενού του προγραμματισμού την παράμετρο **ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ** και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει τις ένδειξη «0:ΑΠΟΔΟΧΗ, 1:ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΠΩΛΗΣΗΣ, 2:ΛΑΘΟΣ ΚΑΙ ΠΩΛ». Πληκτρολογώντας 0= ΑΠΟΔΟΧΗ, μπορούμε να κάνουμε πώληση είδους παρότι το απόθεμα είναι μηδενικό. Πληκτρολογώντας 1= ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΠΩΛΗΣΗΣ, **ΔΕΝ** μπορούμε να κάνουμε πώληση είδους όταν το απόθεμα είναι μηδενικό και στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη ΛΑΘΟΣ 61 ΚΑΤΗΛΕΙΜΕΝΟ. Πληκτρολογώντας 2=ΛΑΘΟΣ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΗ, μπορούμε να κάνουμε πώληση είδους όταν το απόθεμα είναι μηδενικό, αλλά για να προχωρήσουμε στη πώληση θα πρέπει να πατήσουμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ μετά την ένδειξη «ΑΠΟΘΕΜΑ< 0» που θα εμφανιστεί στην οθόνη.

17. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ SERVER

Επιλέγουμε μέσα από το μενού προγραμματισμού την παράμετρο Set Net if to server. Ο προγραμματισμός αυτός καθορίζει τις παραμέτρους επικοινωνίας της Ταμειακής με τον server της Γ.Γ.Π.Σ.

1. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΟΝ SERVER
2. ΠΡΩΤΟ Ζ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
3. ΟΡΙΣΜΟΣ ETHERNET
4. GPRS
5. Ping
6. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ

Με το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ μετακινούμαστε στην επιλογή που επιθυμούμε.

1. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΟΝ SERVER

Με τον προγραμματισμό αυτό καθορίζουμε τον τρόπο επικοινωνίας της Ταμειακής με τον στο SERVER της Γ.Γ.Π.Σ για την αποστολή της καθημερινής κίνησης «Ζ». Οι τρόποι είναι δύο: α). Μέσω θύρας ETHERNET και β). Μέσω GPRS. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «0: ETHERNET 1: GPRS». Πληκτρολογούμε το 0 για ETHERNET ή το 1 για GPRS για να καθορίσουμε τον τρόπο αποστολής και μετά πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια πατάμε το πλήκτρο [C] για να βγούμε από τον προγραμματισμό της παραμέτρου.

2. ΠΡΩΤΟ Ζ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Επιλέγουμε μέσα από το μενού του προγραμματισμού την παράμετρο **ΠΡΩΤΟ Ζ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ**. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «ΠΡΩΤΟ Ζ». Στη συνέχεια πληκτρολογούμε τον αριθμό Ζ από τον οποίο επιθυμούμε να ξεκινήσει η αποστολή στον SERVER της Γ.Γ.Π.Σ.

3. ΟΡΙΣΜΟΣ ETHERNET

Επιλέγουμε μέσα από το μενού του προγραμματισμού την παράμετρο **ΟΡΙΣΜΟΣ ETHERNET**. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η οθόνη εμφανίζει τις επιλογές: α) **Auto IP config** , β) **ΘΕΣΑΤΕ IP ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ**, γ) **Set NetMark** και δ) **Set Gateway**

Όταν η επιλογή **Auto IP config** είναι μαυρισμένη, πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, η Ταμειακή εμφανίζει την ένδειξη «Auto Ip(0:NO, 1:YES)». Αν πληκτρολογήσουμε 0 τότε μόνο εμφανίζονται στην οθόνη οι επιλογές: α) ΘΕΣΑΤΕ IP ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ, β) Set NetMark και γ) Set Gateway και μας δίνετε η δυνατότητα να τις προγραμματίσουμε χειροκίνητα. Αντίθετα στη περίπτωση που πληκτρολογήσουμε 1, η Ταμειακή ρυθμίζει τις IP διευθύνσεις αυτόματα και καμία από τις παραπάνω τρεις επιλογές δεν εμφανίζονται στην οθόνη.

- Σε θέση **Auto IP=0**, επιλέγουμε την παράμετρο ΘΕΣΑΤΕ IP ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «ΒΑΛΤΕ ΤΗΝ IP , ΜΕ [...]». Πληκτρολογούμε την IP που έχει η Ταμειακή μας και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται η IP της Ταμειακής. Η προκαθορισμένη IP ταμειακής είναι 198.168.1.187.
- Σε θέση **Auto IP=0**, επιλέγουμε την παράμετρο Set NetMark και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «ΒΑΛΤΕ ΤΗΝ IP , ΜΕ [...]». Πληκτρολογούμε την IP της μάσκας του δικτύου που ανήκει ο πάροχος διαδικτυακών υπηρεσιών μας και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται η IP της μάσκας του δικτύου του Παρόχου.
- Σε θέση **Auto IP=0**, επιλέγουμε την παράμετρο Set Gateway και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «ΒΑΛΤΕ ΤΗΝ IP , ΜΕ [...]». Πληκτρολογούμε την IP του Δρομολογητή(Router) και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται η IP του Δρομολογητή(Router).

4. GPRS

Επιλέγουμε μέσα από το μενού του προγραμματισμού την παράμετρο **GPRS**. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εμφανίζονται στην οθόνη δύο επιλογές, α) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ GPRS και β) ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ. Όταν επιλέξουμε «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ GPRS» και μετά πατήσουμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ εμφανίζονται στην οθόνη οι επιλογές, α) GPRS APN, β) GPRS User Name και γ) GPRS Password. Κάθε μία από τις παραπάνω τρεις επιλογές προγραμματίζεται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις που θα μας δώσει ο πάροχος κινητής τηλεφωνίας.

Σημείωση: Για να έχουμε επιτυχημένη σύνδεση GPRS με την Γ.Γ.Π.Σ αρκεί μόνο να ορίσουμε **ΜΟΝΟ** τη παράμετρο GPRS APN. Αυτή η παράμετρος όπως και τα GPRS User Name και GPRS Password μας παρέχονται από τον πάροχο κινητής τηλεφωνίας. Όταν επιλέξουμε Print GPRS parameters και μετά πατήσουμε το πλήκτρο, εκτυπώνονται οι ρυθμίσεις προγραμματισμού του GPRS που κάναμε.

5. PING

Σε αυτή τη λειτουργία ελέγχουμε την επικοινωνία Ethernet της ταμειακής με τον server της Γ.Γ.Π.Σ. Πληκτρολογούμε οποιαδήποτε IP διεύθυνση των κόμβων του δικτύου μεταξύ ταμειακής και server Γ.Γ.Π.Σ. Στη συνέχεια πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και επιβεβαιώνουμε την επιτυχία ή όχι επικοινωνία.

6. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ

Σε αυτή λειτουργία εκτυπώνουμε τις παραμέτρους επικοινωνίας για τον τρόπο αποστολής που έχουμε επιλέξει. Οι παράμετροι που παραμένουν **ΠΑΝΤΑ** ίδιοι ασχέτως τρόπου αποστολής είναι το AES key(κλειδί κρυπτογράφησης) και το Server Address(ηλεκτρονική διεύθυνση server Γ.Γ.Π.Σ).

18. ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΜΗΧΑΝΗΣ

Σε αυτή τη λειτουργία ρυθμίζουμε τον χρόνο που μετά από αυτόν η Ταμειακή θα τεθεί εκτός λειτουργίας, εφόσον για αυτό το χρονικό διάστημα δεν έχουμε πατήσει κανένα πλήκτρο. Η Ταμειακή μπαίνει σε κατάσταση ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΜΟΝΟ όταν λειτουργεί με την backup μπαταρία(Διακοπή τάσης δικτύου), ώστε να εξασφαλίσουμε οικονομία ενέργειας σε αυτή. Επιλέγουμε μέσα από το μενού του προγραμματισμού την παράμετρο ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΜΗΧΑΝΗΣ. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εμφανίζεται στην οθόνη η ένδειξη «Input number(0-59)». Το «0-59» εκφράζει τα λεπτά της ώρας μετά τα οποία, όταν η Ταμειακή δεν δεχτεί κάποια κίνηση (πάτημα πλήκτρου) θα απενεργοποιηθεί εφόσον λειτουργεί με την backup λειτουργία. Αν επιθυμούμε η Ταμειακή να βρίσκεται σε ενεργή κατάσταση Auto OFF, πληκτρολογούμε έναν αριθμό από 1 έως 59 και μετά το πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Αν πληκτρολογήσουμε 0 και μετά πατήσουμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, η Ταμειακή ακυρώνει την λειτουργία Auto OFF.

23. ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΧΑΝΗΣ

Επιλέγουμε μέσα από το μενού του προγραμματισμού την παράμετρο ΑΡΙΘΜ. ΜΗΧΑΝΗΣ και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «1-99». Πληκτρολογούμε έναν από αριθμό από 01 έως 99 και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται απόδειξη με την ρύθμιση αριθμού μηχανής του προγραμματίσαμε.

4.5. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ

Με το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ επιλέγουμε από το κεντρικό μενού της Ταμειακής την παράμετρο ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ.

Η οθόνη εμφανίζει τις παρακάτω επιλογές:

1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΗΛΕΚ. ΗΜΕΡ. 2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΗΛΕΚ. ΗΜΕΡ. 3. ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ 4. ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΜΗΑΔ	5. ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΗΛΕΚ. ΗΜΕΡ. 6. ΑΝΑΦΟΡΑ ΒΛΑΒΩΝ CMOS ΣΤΟ ΗΛΕΚ. ΗΜΕΡ. 7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΡΤΩΝ SD
--	---

Με το πλήκτρο ΚΛΕΙΔΙ/ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ μετακινούμαστε στην επιλογή που επιθυμούμε.

1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΗΛΕΚ. ΗΜΕΡ.

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η Οθόνη εμφανίζει τις επιλογές, α) ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ, β) ΕΚΤΥΠΩΣΗ «Ζ», γ) ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ, δ) «Χ» ΑΝΑΦΟΡΕΣ και ε). ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ.

α) ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η Οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές, α) ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ και β) ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ, πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)» όπου **ΗΗ = Ημέρα ΜΜ = Μήνας ΕΕ = Έτος ωω = Ώρα λλ = Λεπτά**. Πληκτρολογούμε την ΑΡΧΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς των Νόμιμων αποδείξεων που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)». Πληκτρολογούμε την ΤΕΛΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς των Νόμιμων αποδείξεων που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται αναφορά όλων των Νόμιμων αποδείξεων που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτές τις Ημέρες και Ώρες.

Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ, πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της απόδειξης που θα αρχίζει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της απόδειξης που θα τελειώνει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται αναφορά όλων των Νόμιμων αποδείξεων που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτούς τους αριθμούς που επιλέξαμε.

Σημείωση: Οι αποδείξεις εκτυπώνονται μία –μία σε μία σειρά η κάθε μία, με την ημερομηνία και ώρα έκδοσης και αριθμό απόδειξης.

β) ΕΚΤΥΠΩΣΗ «Ζ»

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η Οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές, α) ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ και β) ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ, πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)» όπου **ΗΗ = Ημέρα ΜΜ = Μήνας ΕΕ = Έτος ωω = Ώρα λλ = Λεπτά**. Πληκτρολογούμε την ΑΡΧΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς του «Ζ» που επιθυμούμε να εκτυπωθεί και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)».

Πληκτρολογούμε την ΤΕΛΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς «Ζ» που επιθυμούμε να εκτυπωθεί και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται αναφορά όλων των Αναφορών «Ζ» που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτές τις Ημέρες και Ωρες. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ, πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό αναφοράς «Ζ» που θα αρχίζει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό αναφοράς «Ζ» που θα τελειώνει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται αναφορά όλων των αναφορών «Ζ», που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτούς τους αριθμούς που επιλέξαμε.

Σημείωση: Οι ΑΝΑΦΟΡΕΣ «Ζ» εκτυπώνονται μία –μία σε μία σειρά η κάθε μία, με την ημερομηνία και ώρα έκδοσης.

γ) ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η Οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές : α) ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ και β) ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ, πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (HHMMEEωωλλ)» όπου **HH = Ημέρα MM = Μήνας EE = Έτος ωω = Ώρα λλ = Λεπτά**. Πληκτρολογούμε την ΑΡΧΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς των Παράνομων αποδείξεων που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (HHMMEEωωλλ)». Πληκτρολογούμε την ΤΕΛΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς των Παράνομων αποδείξεων που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται αναφορά όλων των Παράνομων αποδείξεων που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτές τις Ημέρες και Ωρες. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ, πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της Παράνομης απόδειξης που θα αρχίζει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της Παράνομης απόδειξης που θα τελειώνει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται αναφορά όλων των αναφορών Παράνομων αποδείξεων, που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτούς τους αριθμούς που επιλέξαμε.

Σημείωση: Οι ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ εκτυπώνονται μία –μία σε μία σειρά η κάθε μία, με την ημερομηνία και ώρα έκδοσης .

δ) «X» ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η Οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές, α) ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ και β) ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ, πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (HHMMEEωωλλ)» όπου **HH = Ημέρα MM = Μήνας EE = Έτος ωω = Ώρα λλ = Λεπτά**. Πληκτρολογούμε την ΑΡΧΙΚΗ ημέρα και ώρα της «X» Αναφοράς Παράνομων αποδείξεων που επιθυμούμε να εκτυπωθεί και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (HHMMEEωωλλ)». Πληκτρολογούμε την ΤΕΛΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς της «X» Αναφοράς που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται όλες οι «X» Αναφορές που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτές τις Ημέρες και Ώρες. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ, πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της «X» Αναφοράς που θα αρχίζει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της «X» Αναφοράς που θα τελειώνει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται οι «X» Αναφορές, που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτούς τους αριθμούς που επιλέξαμε.

Σημείωση: Οι ΑΝΑΦΟΡΕΣ X εκτυπώνονται μία –μία σε σειρά , με την ημερομηνία και ώρα έκδοσης .

ε) ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η Οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές, α) ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ και β) ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ.

Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ, πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (HHMMEEωωλλ)» όπου **HH = Ημέρα MM = Μήνας EE = Έτος ωω = Ώρα λλ = Λεπτά**. Πληκτρολογούμε την ΑΡΧΙΚΗ ημέρα και ώρα των Αναφορών όλων των καταχωρήσεων που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (HHMMEEωωλλ)». Πληκτρολογούμε την ΤΕΛΙΚΗ ημέρα και ώρα των Αναφορών όλων των καταχωρήσεων που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνονται οι Αναφορές όλων των καταχωρήσεων που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτές τις Ημέρες και Ωρες. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ, πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της Αναφοράς όλων των καταχωρήσεων που θα αρχίζει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της Αναφοράς όλων των καταχωρήσεων που θα τελειώνει η

εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνονται οι Αναφορές όλων των καταχωρήσεων, που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτούς τους αριθμούς που επιλέξαμε.

Σημείωση: Εκτυπώνονται με τη σειρά, ανά ώρα και ημερομηνία το κάθε ένα τα δελτία που έχουν εκδοθεί:

Νόμιμες αποδείξεις (Σηματοδοτούνται με το γράμμα Ν)-Παράνομες αποδείξεις (Σηματοδοτούνται με το γράμμα Π)- Αναφορές Χ (Σηματοδοτούνται με το γράμμα Χ)- και Αναφορές Ζ (Σηματοδοτούνται με το γράμμα Ζ) .

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΗΛΕΚ. ΗΜΕΡ.

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η Οθόνη εμφανίζει τις επιλογές, α) ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ, β) ΕΚΤΥΠΩΣΗ «Ζ», γ). ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ, δ) «Χ» ΑΝΑΦΟΡΕΣ και ε) ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ.

α) ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η Οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές, α) ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ και β) ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ, πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)» όπου ΗΗ = Ημέρα ΜΜ = Μήνας ΕΕ = Έτος ωω = Ώρα λλ = Λεπτά. Πληκτρολογούμε την ΑΡΧΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς των Νόμιμων αποδείξεων που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)». Πληκτρολογούμε την ΤΕΛΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς των Νόμιμων αποδείξεων που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται αναφορά όλων των Νόμιμων αποδείξεων που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτές τις Ημέρες και Ώρες. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ, πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (ΝΝΝΝ). Πληκτρολογούμε τον αριθμό της απόδειξης που θα αρχίζει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (ΝΝΝΝ)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της απόδειξης που θα τελειώνει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται αναφορά όλων των Νόμιμων αποδείξεων που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτούς τους αριθμούς που επιλέξαμε.

Σημείωση: Οι αποδείξεις εκτυπώνονται μία –μία σε μία σειρά η κάθε μία, με την ημερομηνία και ώρα έκδοσης και αριθμό απόδειξης.

β) ΕΚΤΥΠΩΣΗ «Ζ»

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η Οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές, α) ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ και β) ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ, πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)» όπου ΗΗ = Ημέρα ΜΜ = Μήνας ΕΕ = Έτος ωω = Ώρα λλ = Λεπτά. Πληκτρολογούμε την ΑΡΧΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς του «Ζ» που επιθυμούμε να εκτυπωθεί και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)». Πληκτρολογούμε την ΤΕΛΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς «Ζ» που επιθυμούμε να εκτυπωθεί και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται αναφορά όλων των Αναφορών «Ζ» που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτές τις Ημέρες και Ώρες. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ, πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (ΝΝΝΝ). Πληκτρολογούμε τον αριθμό αναφοράς «Ζ» που θα αρχίζει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (ΝΝΝΝ)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό αναφοράς «Ζ» που θα τελειώνει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται αναφορά όλων των αναφορών «Ζ» , που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτούς τους αριθμούς που επιλέξαμε.

Σημείωση: Οι ΑΝΑΦΟΡΕΣ «Ζ» εκτυπώνονται μία –μία σε μία σειρά η κάθε μία, με την ημερομηνία και ώρα έκδοσης.

γ) ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η Οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές, α) ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ και β) ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ, πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)» όπου ΗΗ = Ημέρα ΜΜ = Μήνας ΕΕ = Έτος ωω = Ώρα λλ = Λεπτά. Πληκτρολογούμε την ΑΡΧΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς των Παράνομων αποδείξεων που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)». Πληκτρολογούμε την ΤΕΛΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς των Παρανομών αποδείξεων που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται αναφορά όλων των Παράνομων αποδείξεων που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτές τις Ημέρες και Ωρες. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ, πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN). Πληκτρολογούμε τον αριθμό της Παράνομης απόδειξης που θα αρχίζει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της Παράνομης απόδειξης που θα τελειώνει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται αναφορά όλων των αναφορών Παράνομων αποδείξεων, που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτούς τους αριθμούς που επιλέξαμε.

Σημείωση: Οι ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ εκτυπώνονται μία –μία σε μία σειρά η κάθε μία, με την ημερομηνία και ώρα έκδοσης.

δ) «X» ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η Οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές, α) ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ και β) ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ, πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)» όπου ΗΗ = Ημέρα ΜΜ = Μήνας ΕΕ = Έτος ωω = Ώρα λλ = Λεπτά. Πληκτρολογούμε την ΑΡΧΙΚΗ ημέρα και ώρα της «X» Αναφοράς Παράνομων αποδείξεων που επιθυμούμε να εκτυπωθεί και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)». Πληκτρολογούμε την ΤΕΛΙΚΗ ημέρα και ώρα της αναφοράς της «X» Αναφοράς που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται όλες οι «X» Αναφορές που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτές τις Ημέρες και Ώρες. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ, πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN). Πληκτρολογούμε τον αριθμό της «X» Αναφοράς που θα αρχίζει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της «X» Αναφοράς που θα τελειώνει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται οι «X» Αναφορές, που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτούς τους αριθμούς που επιλέξαμε.

Σημείωση: Οι ΑΝΑΦΟΡΕΣ «X» εκτυπώνονται μία –μία σε σειρά, με την ημερομηνία και ώρα έκδοσης.

ε) ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η Οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές, α) ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ και β) ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣ, πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)» όπου ΗΗ = Ημέρα ΜΜ = Μήνας ΕΕ = Έτος ωω = Ώρα λλ = Λεπτά. Πληκτρολογούμε την ΑΡΧΙΚΗ ημέρα και ώρα των Αναφορών όλων των καταχωρήσεων που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ (ΗΗΜΜΕΕωωλλ)». Πληκτρολογούμε την ΤΕΛΙΚΗ ημέρα και ώρα των Αναφορών όλων των καταχωρήσεων που επιθυμούμε να εκτυπωθούν και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνονται οι Αναφορές όλων των καταχωρήσεων που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτές τις Ημέρες και Ώρες. Αν επιλέξουμε τη ρύθμιση ΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ, πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ, η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΑΡΧΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN). Πληκτρολογούμε τον αριθμό της Αναφοράς όλων των καταχωρήσεων που θα αρχίζει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (NNNN)». Πληκτρολογούμε τον αριθμό της Αναφοράς όλων των καταχωρήσεων που θα τελειώνει η εκτύπωση και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνονται οι Αναφορές όλων των καταχωρήσεων, που έχουν εκδοθεί μέσα σε αυτούς τους αριθμούς που επιλέξαμε.

Σημείωση: Οι αναφορές εκτυπώνονται με τη σειρά, ανά ώρα και ημερομηνία το κάθε ένα τα δελτία που έχουν εκδοθεί. Οι Νόμιμες αποδείξεις σηματοδοτούνται με το γράμμα Ν. Οι Παράνομες αποδείξεις σηματοδοτούνται με το γράμμα Π. Οι αναφορές «X» σηματοδοτούνται με το γράμμα Χ. Οι αναφορές «Z» σηματοδοτούνται με το γράμμα Ζ.

3. ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΜΗΑΔ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται αναφορά με όλα τα δελτία και αποδείξεις που εκδόθηκαν την σημερινή ημέρα, με ακριβές αντίγραφο κάθε δελτίου και απόδειξης.

Προσοχή: Η έκδοση αυτής της Αναφοράς γίνεται πρίν από την Έκδοση Ζ ημέρας και πρίν από τον Μηδενισμό Κινήσεων.

4. ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΜΗΑΔ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «Η ΠΜΗΑΔ(ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΜΝΗΜΗ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ) ΘΑ ΓΕΜΙΣΕΙ ΣΕ XXXX ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ» που σημαίνει ότι η ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΜΝΗΜΗ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ χωράει ακόμη XXXX αποδείξεις. Για παράδειγμα αν XXXX=0733, αυτό σημαίνει ότι απομένουν να εκδοθούν ακόμα 733 αποδείξεις μέχρι να γεμίσει η Προσωρινή Μνήμη Ημερήσιων αποδείξεων.

5. ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΗΛΕΚ. ΗΜΕΡ.

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «Η SD ΚΑΡΤΑ ΘΑ ΓΕΜΙΣΕΙ ΣΕ XXXX ΗΜΕΡΕΣ». Το XXXX εκφράζει τον έναρ αριθμό ημερών που απομένουν για να γεμίσει η εξωτερική κάρτα SD.

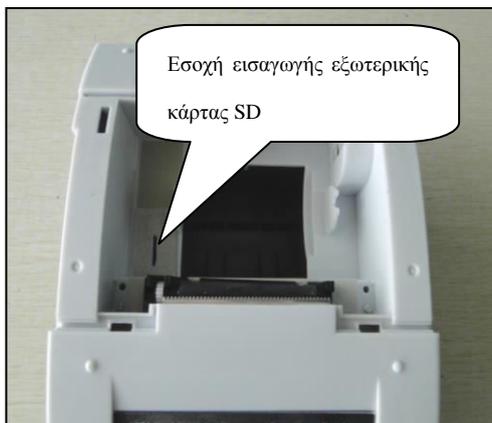
6. ΑΝΑΦΟΡΑ ΒΛΑΒΩΝ CMOS ΗΛΕΚ. ΗΜΕΡ.

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται αναφορά με τις ΒΛΑΒΕΣ CMOS (RESET) που έχουν παρουσιαστεί από την αρχή λειτουργίας της Ταμειακής μέχρι την ημέρα που εκδίδεται αυτή η αναφορά. Κάθε βλάβη CMOS περιγράφεται με δύο γραμμές. Η πρώτη γραμμή περιλαμβάνει την έκφραση ΒΛΑΒΗ CMOS και τον αύξων αριθμό της βλάβης και η δεύτερη γραμμή περιλαμβάνει την ημερομηνία και την ώρα που παρουσιάστηκε η βλάβη.

7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΡΤΩΝ SD

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η Οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «NEA SD». Ως διαχείριση SD κάρτας ορίζεται η διαχείριση της εξωτερικής SD κάρτας.

Σε ταμειακή που τίθεται για πρώτη φορά σε φορολογική κατάσταση, τόσο η εξωτερική όσο και η εσωτερική SD κάρτα ενεργοποιείται αυτόματα με την ενεργοποίηση της ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΝΗΜΗΣ. Όταν η εξωτερική SD κάρτα γεμίσει και πρόκειται να την αντικαταστήσουμε με καινούργια τότε **προσοχή** πρέπει να βεβαιωθούμε ότι το αρχείο Ημερήσιων αποδείξεων έχει μεταφερθεί πλήρως στην προς αντικατάσταση εξωτερική SD Κάρτα και είναι έτοιμο για αποστολή στην Γ.Γ.Π.Σ. Αν αντικαταστήσουμε την εξωτερική SD κάρτα με καινούργια χωρίς την παραπάνω προϋπόθεση, τότε στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «ERR 101». Αφού έχουμε τοποθετήσει την νέα εξωτερική SD κάρτα στην κατάλληλη εσοχή της Ταμειακής επιλέγουμε τη παράμετρο NEA SD και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «PASSWORD?» ,ζητώντας μας να εισάγουμε τον ΚΩΔΙΚΟ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ. Στη συνέχεια πληκτρολογούμε τον κωδικό 1111 και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Η νέα εξωτερική κάρτα μόλις ενεργοποιήθηκε.



4.6. ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ/ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΒΑΣΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΩΝ

Αυτή η λειτουργία μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν κάποιος θέλει να δημιουργήσει αντίγραφο ρυθμίσεων των ειδών, των τμημάτων και των κατηγοριών που υπάρχουν σε μία ταμειακή με σκοπό να μεταφερθούν σε νέα ταμειακή μηχανή.

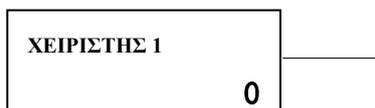
Όταν επιλέξουμε την παράμετρο **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ/ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΒΑΣΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΩΝ** και πατήσουμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**, ή οθόνη εμφανίζει δύο επιλογές: α) **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΣΕ ΕΞΩΤ. ΚΑΡΤΑ SD** και β) **ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ ΕΞΩΤ. ΚΑΡΤΑ SD**. Με την επιλογή **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΣΕ ΕΞΩΤ. ΚΑΡΤΑ SD** μεταφέρονται οι ρυθμίσεις της ταμειακής που αφορούν τα είδη, τα τμήματα και τις κατηγορίες στην εξωτερική κάρτα SD. Όταν πατήσουμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** αρχίζει η μεταφορά δεδομένων. Μόλις ολοκληρωθεί η μεταφορά δεδομένων, εμφανίζεται η ένδειξη «OK» στην οθόνη. Με την επιλογή **ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ ΕΞΩΤ. ΚΑΡΤΑ SD** μεταφέρονται οι αποθηκευμένες ρυθμίσεις που αφορούν τα είδη, τα τμήματα και τις κατηγορίες από την εξωτερική κάρτα SD στη νέα ταμειακή. Όταν πατήσουμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** αρχίζει η μεταφορά δεδομένων. Μόλις ολοκληρωθεί η μεταφορά δεδομένων, εμφανίζεται η ένδειξη «OK» στην οθόνη.

4.7. OFF

Επιλέγουμε τη λειτουργία **OFF** και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Παρατηρούμε ότι η ταμειακή απενεργοποιείται.

5. ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ

Ανοίγοντας την Ταμειακή από τον διακόπτη ON-OFF η οθόνη εμφανίζει την παρακάτω εικόνα.



Αν η Ταμειακή είναι ανοιχτή και στην οθόνη εμφανίζεται κάτι άλλο, πατήστε το πλήκτρο (C) τόσες φορές όσες χρειασθεί για να εμφανισθεί στην οθόνη η παρακάτω ένδειξη. **Στη θέση αυτή η Ταμειακή είναι έτοιμη για έκδοση αποδείξεων.**

Σημείωση: Σε περίπτωση που υπάρχει κάποιο πρόβλημα στην Ταμειακή, σφυρίζει και εμφανίζει το μήνυμα **ΛΑΘΟΣ XX**. Πατήστε το πλήκτρο (C) για να σταματήσει το σφύριγμα.

6. ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΣΤΗΝ ΟΘΟΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ ΚΑΙ ΩΡΑΣ

Πατάμε το πλήκτρο **X/ΩΡΑ**. Εμφανίζεται στην οθόνη η Ημερομηνία και η Ωρα.



7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΟΝΟΜΑΤΟΣ ΠΕΛΑΤΗ και ΣΧΟΛΙΟ

Προγραμματίζουμε πάνω στην απόδειξη το όνομα του πελάτη σε μία γραμμή και σε 3 γραμμές διάφορα σχόλια. Το όνομα εκτυπώνεται στο τέλος της απόδειξης μετά την ένδειξη «ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ-ΛΗΞΗ»

Διαδικασία προγραμματισμού: Πατάμε το πλήκτρο **ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** και μετά το πλήκτρο **Π.ΚΑΡΤΑ/ΕΠΙΤΑΓΗ**. Η οθόνη εμφανίζει «ΓΡΑΜΜΕΣ ΣΧΟΛΙΟΥ» και «ΟΝΟΜΑ ΠΕΛΑΤΗ»

α) ΓΡΑΜΜΕΣ ΣΧΟΛΙΟΥ

Με αυτή την παράμετρο έχουμε την δυνατότητα να προγραμματίσουμε ένα ΣΧΟΛΙΟ με τρεις γραμμές και 28 χαρακτήρες σε κάθε γραμμή. Πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ** και η οθόνη εμφανίζει τις ενδείξεις «ΣΧΟΛΙΟΥ 1», «ΣΧΟΛΙΟΥ 2», «ΣΧΟΛΙΟΥ 3», με προεπιλεγμένη την ένδειξη «ΣΧΟΛΙΟΥ 1». Στη συνέχεια πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει την ένδειξη «ΓΡΑΜΜΕΣ». Πληκτρολογούμε από το αριθμητικό πληκτρολόγιο το σχόλιο που επιθυμούμε και πατάμε το πλήκτρο **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη εμφανίζει μαυρισμένη την επιλογή «ΣΧΟΛΙΟΥ 2». Ακολουθούμε την ίδια διαδικασία και προγραμματίζουμε το ΣΧΟΛΙΟ της δεύτερης γραμμής. Συνεχίζουμε και προγραμματίζουμε και την τρίτη γραμμή ΣΧΟΛΙΟΥ. Τα σχόλια μπορεί να είναι π.χ. ο αριθμός αυτοκινήτου, η μάρκα του αυτοκινήτου και ότι άλλο θέλουμε.

β) ΟΝΟΜΑ ΠΕΛΑΤΗ

Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Προγραμματίζουμε το όνομα του πελάτη μέχρι 24 χαρακτήρες από το αριθμητικό πληκτρολόγιο και στη συνέχεια πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ για αποθήκευση.

8. ΤΡΟΠΟΙ ΠΩΛΗΣΗΣ

8.1. ΠΩΛΗΣΗ ΜΕ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Η ταμειακή έχει δέκα Τμήματα. Τα τμήματα 1-4 ανταποκρίνονται απ' ευθείας με πάτημα του αντίστοιχου πλήκτρου ενώ τα τμήματα 6-8 με το πάτημα πρώτα του πλήκτρου ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και έπειτα του αντίστοιχου πλήκτρου του τμήματος. Τα τμήματα μπορεί να έχουν σταθερή τιμή ή όχι. Στην λειτουργία της Ταμειακής ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ περιγράφεται ο τρόπος προγραμματισμού σταθερής τιμής στα Τμήματα. Το Τμήμα μπορεί επίσης να έχει και προγραμματισμένη ονομασία ή να εκτυπώνει απλά την λέξη ΤΜΗΜΑ 1-8. Το Τμήμα μπορεί να κάνει πώληση είτε με σταθερή τιμή είτε με ανοιχτή τιμή. Ανάλογα με τον τρόπο πληρωμής/τιμή που θα επιλέξουμε, ακολουθούμε μία από τις παρακάτω διαδικασίες.

- **ΜΕ ΣΤΑΘΕΡΗ ΤΙΜΗ, ΤΜΗΜΑΤΑ 1-4**

Πατάμε το πλήκτρο του Τμήματος και εκτυπώνεται η ονομασία του τμήματος και η σταθερή τιμή. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η απόδειξη πώλησης.

- **ΜΕ ΣΤΑΘΕΡΗ ΤΙΜΗ, ΤΜΗΜΑΤΑ 5-8**

Πατάμε το πλήκτρο ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, το πλήκτρο του Τμήματος και εκτυπώνεται η ονομασία του τμήματος και η σταθερή τιμή. Πατάμε ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η απόδειξη πώλησης.

- **ΜΕ ΑΝΟΙΧΤΗ ΤΙΜΗ, ΤΜΗΜΑΤΑ 1-4**

Πληκτρολογούμε την τιμή, πατάμε το πλήκτρο του τμήματος και τέλος πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η απόδειξη πώλησης.

- **ΜΕ ΑΝΟΙΧΤΗ ΤΙΜΗ, ΤΜΗΜΑΤΑ 5-8**

Πληκτρολογούμε την τιμή, πατάμε το πλήκτρο ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και μετά το πλήκτρο του τμήματος. Τέλος πατάμε το πατάμε ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η απόδειξη πώλησης.

8.2. ΠΩΛΗΣΗ ΜΕ ΕΙΔΗ (PLU)

Η ταμειακή έχει την δυνατότητα προγραμματισμού 3.000 ειδών. Το είδος μπορεί να προγραμματισθεί με σταθερή τιμή ή με ανοιχτή τιμή.

- **Διαδικασία πώλησης με ΣΤΑΘΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Πληκτρολογούμε τον αριθμό του είδους ή πληκτρολογούμε το barcode του είδους ή σκανάρουμε το είδος με συσκευή barcode (BARCODE SCANNER). Τέλος πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η απόδειξη πώλησης.

- **Διαδικασία πώλησης με ΑΝΟΙΧΤΗ ΤΙΜΗ**

Πληκτρολογούμε τη τιμή και πατάμε τα πλήκτρα ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και ΕΙΔΟΣ/ΤΙΜΗ. Έπειτα πληκτρολογούμε τον αριθμό του είδους ή πληκτρολογούμε το barcode του είδους ή σκανάρουμε το είδος με συσκευή barcode (BARCODE SCANNER) και πατάμε το πλήκτρο ΕΙΔΟΣ/ΤΙΜΗ. Τέλος πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η απόδειξη πώλησης.

9. ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

9.1. ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΗ

Εξετάζουμε δύο πιθανές περιπτώσεις πληρωμής με επιταγή.

α) Ο πελάτης επιθυμεί να πληρώσει εξ' ολοκλήρου με ΕΠΙΤΑΓΗ.

Διαδικασία: Αν θέλουμε να καταχωρήσουμε αυτή την πληρωμή τότε πληκτρολογούμε την πώληση ή τις πωλήσεις και στη συνέχεια πατάμε διαδοχικά το πλήκτρο ΑΛΛ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και το πλήκτρο Π. ΚΑΡΤΑ/ΕΠΙΤΑΓΗ. Εκδίδεται η απόδειξη.

β) Ο πελάτης επιθυμεί να πληρώσει ένα μέρος του ποσού με ΕΠΙΤΑΓΗ και το υπόλοιπο με μετρητά.

Διαδικασία: Αν θέλουμε να καταχωρήσουμε αυτή την πληρωμή τότε πληκτρολογούμε την πώληση ή τις πωλήσεις και μετά πατάμε το πλήκτρο ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια πληκτρολογούμε το ποσό που θα αφαιρέσουμε από την ΕΠΙΤΑΓΗ πατώντας διαδοχικά το πλήκτρο ΑΛΛ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και το πλήκτρο Π. ΚΑΡΤΑ/ΕΠΙΤΑΓΗ. Τέλος κλείνουμε την απόδειξη πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Θα εκτυπωθεί απόδειξη στην οποία θα φαίνεται το ποσό που εισπράχθηκε με ΕΠΙΤΑΓΗ και το ποσό σε ΜΕΤΡΗΤΑ.

9.2. ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕ ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ

Εξετάζουμε δύο πιθανές περιπτώσεις πληρωμής με πιστωτική κάρτα.

α) Ο πελάτης επιθυμεί να πληρώσει εξ' ολοκλήρου με Πιστωτική κάρτα.

Διαδικασία: Αν θέλουμε να καταχωρήσουμε αυτή την πληρωμή τότε πληκτρολογούμε την πώληση ή τις πωλήσεις και πατάμε το πλήκτρο Π. ΚΑΡΤΑ/ΕΠΙΤΑΓΗ. Εκδίδεται η απόδειξη.

β) Ο πελάτης επιθυμεί να πληρώσει ένα μέρος του ποσού με Πιστωτική κάρτα και το υπόλοιπο με μετρητά.

Διαδικασία: Αν θέλουμε να καταχωρήσουμε αυτή την πληρωμή τότε πληκτρολογούμε την πώληση ή τις πωλήσεις μετρητών και μετά πατάμε το πλήκτρο ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια πληκτρολογούμε το ποσό που θα αφαιρέσουμε από την ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ και πατάμε το πλήκτρο Π. ΚΑΡΤΑ/ΕΠΙΤΑΓΗ. Τέλος κλείνουμε την απόδειξη πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Θα εκτυπωθεί απόδειξη στην οποία θα φαίνεται το ποσό που εισπράχθηκε με ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ και το ποσό σε ΜΕΤΡΗΤΑ.

10. ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΕΚΠΤΩΣΗ [-%]

Παράδειγμα 1: Έκπτωση % σε ένα τμήμα με προγραμματισμένη σταθερή τιμή ή με ανοιχτή τιμή και με σταθερή τιμή της έκπτωσης %.

Διαδικασία: Πληκτρολογούμε το τμήμα απ' ευθείας αν έχει σταθερή τιμή ή πληκτρολογούμε την τιμή. Μετά πατάμε διαδοχικά το πλήκτρο του τμήματος και το πλήκτρο (-%/+%). Τέλος πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η απόδειξη.

Παράδειγμα 2: Έκπτωση % σε πολλά τμήματα με προγραμματισμένη σταθερή τιμή ή με ανοιχτή τιμή και με σταθερή τιμή της έκπτωσης %.

Διαδικασία: Πληκτρολογούμε τα τμήματα απ' ευθείας αν έχουν σταθερή τιμή ή πληκτρολογούμε την τιμή σε κάθε τμήμα και μετά το πλήκτρο ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ. Έπειτα πατάμε το πλήκτρο (-%/+%) και με το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ εκτυπώνουμε την απόδειξη.

Παράδειγμα 3: Έκπτωση % σε ένα τμήμα με προγραμματισμένη σταθερή τιμή ή με ανοιχτή τιμή και με ανοιχτή τιμή της έκπτωσης %.

Διαδικασία: Πληκτρολογούμε το τμήμα απ' ευθείας αν έχει σταθερή τιμή ή πληκτρολογούμε την τιμή και μετά πατάμε το πλήκτρο του τμήματος. Έπειτα εισάγουμε το ποσοστό έκπτωσης πληκτρολογώντας το ποσοστό έκπτωσης με τα αριθμητικά πλήκτρα και μετά πατάμε το πλήκτρο (-%/+%). Τέλος πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η απόδειξη.

Παράδειγμα 4: Έκπτωση % σε πολλά τμήματα με προγραμματισμένη σταθερή τιμή ή με ανοιχτή τιμή και με ανοιχτή τιμή της έκπτωσης %.

Διαδικασία: Πληκτρολογούμε τα τμήματα απ' ευθείας αν έχουν σταθερή τιμή ή πληκτρολογούμε την τιμή σε κάθε τμήμα και μετά το πλήκτρο ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ. Έπειτα εισάγουμε το ποσοστό έκπτωσης πληκτρολογώντας το ποσοστό έκπτωσης με τα αριθμητικά πλήκτρα και μετά πατάμε το πλήκτρο (-%/+%). Τέλος πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η απόδειξη.

Παράδειγμα 5: Έκπτωση % σε ένα είδος (PLU) με προγραμματισμένη τιμή ή με ανοιχτή τιμή και με σταθερή τιμή της έκπτωσης %.

Διαδικασία: Για είδος(PLU) με προγραμματισμένη τιμή, πληκτρολογούμε τον αριθμό του είδους (PLU) ή το barcode του είδους (PLU) ή σκανάρουμε το barcode και μετά πατάμε το πλήκτρο (-%/+%). Τέλος πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η απόδειξη.

Διαδικασία: Για είδος(PLU) με ανοιχτή τιμή, πληκτρολογούμε την τιμή του είδους και μετά πατάμε διαδοχικά το πλήκτρο ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και το πλήκτρο ΕΙΔΟΣ/ΤΙΜΗ. Έπειτα πληκτρολογούμε τον αριθμό του είδους (PLU) ή το barcode του είδους (PLU) ή σκανάρουμε το barcode και μετά πατάμε το πλήκτρο (-%/+%). Τέλος πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η απόδειξη.

Παράδειγμα 6: Έκπτωση % σε πολλά είδη (PLU) με προγραμματισμένη σταθερή τιμή και με σταθερή τιμή της έκπτωσης %.

Διαδικασία: Πληκτρολογούμε τον αριθμό των ειδών (PLU) ή το barcode των ειδών (PLU) ή σκανάρουμε τα barcode αν έχουν προγραμματισμένες τιμές και μετά πατάμε το πλήκτρο ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ. Έπειτα πατάμε το πλήκτρο (-%/+%) και με το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ εκτυπώνουμε την απόδειξη.

Παράδειγμα 7: Έκπτωση % σε πολλά είδη (PLU) με ανοιχτή τιμή και με σταθερή τιμή της έκπτωσης %.

Διαδικασία: Πληκτρολογούμε την τιμή του πρώτου είδους και μετά πατάμε διαδοχικά το πλήκτρο ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και το πλήκτρο ΕΙΔΟΣ/ΤΙΜΗ. Έπειτα εισάγουμε τον αριθμό του είδους (PLU) ή το barcode του είδους (PLU) ή σκανάρουμε το barcode. Επαναλαμβάνουμε την ίδια διαδικασία για όλα τα είδη που θέλουμε και μετά πατάμε το πλήκτρο ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια εισάγουμε την έκπτωση με το πλήκτρο (-%/+%). Τέλος πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η απόδειξη.

Παράδειγμα 8: Έκπτωση % σε πολλά είδη (PLU) με προγραμματισμένη σταθερή τιμή και με ανοιχτή τιμή της έκπτωσης %.

Διαδικασία: Πληκτρολογούμε τον αριθμό των ειδών (PLU) ή το barcode των ειδών (PLU) ή σκανάρουμε τα barcode αν έχουν προγραμματισμένες τιμές και μετά πατάμε το πλήκτρο ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια πληκτρολογούμε το ποσοστό της έκπτωσης και μετά πατάμε το πλήκτρο (-%/+%). Τέλος πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η απόδειξη.

11. ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΑΥΞΗΣΗ [+ %]

Παράδειγμα 1: Αύξηση % σε ένα τμήμα με προγραμματισμένη σταθερή τιμή ή με ανοιχτή τιμή και με σταθερή τιμή της αύξησης %.

Διαδικασία: Πληκτρολογούμε το τμήμα απ' ευθείας αν έχει σταθερή τιμή ή πληκτρολογούμε την τιμή και μετά πατάμε το πλήκτρο του τμήματος. Στη συνέχεια πατάμε διαδοχικά το πλήκτρο ΑΛΛ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και το πλήκτρο (-%/+%). Τέλος πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η απόδειξη.

Παράδειγμα 2: Αύξηση % σε πολλά τμήματα με προγραμματισμένη σταθερή τιμή ή με ανοιχτή τιμή και με σταθερή τιμή της αύξησης %.

Διαδικασία: Πληκτρολογούμε τα τμήματα απ' ευθείας αν έχουν σταθερή τιμή ή πληκτρολογούμε την τιμή σε κάθε τμήμα και μετά πατάμε το πλήκτρο ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια πατάμε διαδοχικά το πλήκτρο ΑΛΛ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και μετά το πλήκτρο (-%/+%). Στο τέλος πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η απόδειξη.

Παράδειγμα 3: Αύξηση % σε ένα τμήμα με προγραμματισμένη σταθερή τιμή ή με ανοιχτή τιμή και με ανοιχτή τιμή της αύξησης %.

Διαδικασία: Πληκτρολογούμε το τμήμα απ' ευθείας αν έχει σταθερή τιμή ή πληκτρολογούμε την τιμή και πατάμε το πλήκτρο του τμήματος. Στη συνέχεια πληκτρολογούμε το ποσοστό της αύξησης και μετά πατάμε διαδοχικά το πλήκτρο ΑΛΛ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και το πλήκτρο (-%/+%). Τέλος πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η απόδειξη.

Παράδειγμα 4: Αύξηση % σε πολλά τμήματα με προγραμματισμένη σταθερή τιμή ή με ανοιχτή τιμή και με ανοιχτή τιμή της αύξησης %.

Διαδικασία: Πληκτρολογούμε τα τμήματα απ' ευθείας αν έχουν σταθερή τιμή ή πληκτρολογούμε την τιμή σε κάθε τμήμα και μετά πατάμε το πλήκτρο ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια πληκτρολογούμε το ποσοστό της αύξησης και μετά πατάμε διαδοχικά το πλήκτρο ΑΛΛ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και το πλήκτρο (-%/+%). Τέλος πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η απόδειξη.

Παράδειγμα 5: Αύξηση % σε ένα είδος (PLU) με προγραμματισμένη τιμή ή με ανοιχτή τιμή και με σταθερή τιμή της αύξησης %

Διαδικασία: Για είδος(PLU) με προγραμματισμένη τιμή, πληκτρολογούμε τον αριθμό του είδους (PLU) ή το barcode του είδους (PLU) ή σκανάρουμε το barcode αν έχει προγραμματισμένη τιμή και μετά πατάμε διαδοχικά το πλήκτρο ΑΛΛ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και το πλήκτρο (-%/+%). Τέλος πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η απόδειξη.

Διαδικασία: Για είδος(PLU) με ανοιχτή τιμή, πληκτρολογούμε την τιμή του είδους και πατάμε διαδοχικά το πλήκτρο ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και το πλήκτρο ΕΙΔΟΣ/ΤΙΜΗ. Στη συνέχεια πληκτρολογούμε τον αριθμό του είδους (PLU) ή το barcode του είδους (PLU) ή σκανάρουμε το barcode και μετά πατάμε διαδοχικά το πλήκτρο ΑΛΛ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και το πλήκτρο (-%/+%). Τέλος πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η απόδειξη.

Παράδειγμα 6: Αύξηση % σε πολλά είδη (PLU) με προγραμματισμένη σταθερή τιμή και με σταθερή τιμή της αύξησης %.

Διαδικασία: Πληκτρολογούμε τον αριθμό των ειδών (PLU) ή το barcode των ειδών (PLU) ή σκανάρουμε τα barcode αν έχουν προγραμματισμένες τιμές και μετά πατάμε το πλήκτρο ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια πατάμε διαδοχικά το πλήκτρο ΑΛΛ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και το πλήκτρο (-%/+%). Στο τέλος πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η απόδειξη.

Παράδειγμα 7: Αύξηση % σε πολλά είδη (PLU) με ανοιχτή τιμή και με σταθερή τιμή της έκπτωσης %.

Διαδικασία: Πληκτρολογούμε την τιμή του πρώτου είδους και μετά πατάμε διαδοχικά το πλήκτρο ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και το πλήκτρο ΕΙΔΟΣ/ΤΙΜΗ. Έπειτα εισάγουμε τον αριθμό του είδους (PLU) ή το barcode του είδους (PLU) ή σκανάρουμε το barcode. Επαναλαμβάνουμε την ίδια διαδικασία για όλα τα είδη που θέλουμε και μετά πατάμε το πλήκτρο ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια εισάγουμε το ποσοστό της αύξησης, πατώντας διαδοχικά το πλήκτρο ΑΛΛ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και το πλήκτρο (-%/+%). Στο τέλος πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η απόδειξη.

Παράδειγμα 8: Αύξηση % σε πολλά είδη (PLU) με προγραμματισμένη σταθερή τιμή και με ανοιχτή τιμή της αύξησης %.

Διαδικασία: Πληκτρολογούμε τον αριθμό των ειδών (PLU) ή το barcode των ειδών (PLU) ή σκανάρουμε τα barcode αν έχουν προγραμματισμένες τιμές και μετά πατάμε το πλήκτρο ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ. Στη συνέχεια πληκτρολογούμε το ποσοστό της αύξησης και μετά πατάμε διαδοχικά το πλήκτρο ΑΛΛ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και το πλήκτρο (-%/+%). Τέλος πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και εκτυπώνεται η απόδειξη.

12. ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΟΣΟΥ [-]

Για την έκπτωση ποσού, ακολουθούμε ακριβώς την παραπάνω διαδικασία της ποσοστιαίας έκπτωσης. Η μόνη διαφορά είναι ότι αντί να πατάμε το πλήκτρο (-%/+%), πληκτρολογούμε το ποσό της έκπτωσης που επιθυμούμε και στη συνέχεια πατάμε διαδοχικά τα πλήκτρα ΑΛΛ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και ΑΛΛΑΓΗ/-.

13. ΑΚΥΡΩΣΗ

Για να ακυρώσουμε την τελευταία πώληση-κίνηση στη διάρκεια έκδοσης απόδειξης, ακολουθούμε την ακόλουθη διαδικασία. Πατάμε το πλήκτρο ΑΚΥΡΩΣΗ/ΔΙΟΡΘΩΣΗ και ακυρώνεται η τελευταία πώληση, η οποία εμφανίζεται και στην οθόνη και εκτυπώνεται στο χαρτί. Συνεχίζουμε αν έχουμε να εισάγουμε και άλλες πωλήσεις και τέλος κλείνουμε την απόδειξη πατώντας το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Εκτυπώνεται απόδειξη.

14. ΔΙΟΡΘΩΣΗ

Αν έχουμε κάνει μία ή παραπάνω πωλήσεις σε μία απόδειξη και για κάποιο λόγο θέλουμε να ακυρώσουμε όλη την απόδειξη, τότε πατάμε διαδοχικά τα πλήκτρα ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και μετά το πλήκτρο ΑΚΥΡΩΣΗ/ΔΙΟΡΘΩΣΗ. Εκτυπώνεται απόδειξη με την ένδειξη «ΟΛΙΚΗ ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ – ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ».

15. ΑΛΛΑΓΗ

ΑΛΛΑΓΗ σημαίνει, όταν ένας πελάτης μας επιστρέφει ένα είδος που για κάποιο λόγο δεν το θέλει, για να του το αλλάξουμε με κάποιο άλλο ίσης ή μεγαλύτερης αξίας και ποτέ με νέο είδος μικρότερης αξίας. Με την λειτουργία ΑΛΛΑΓΗ, η Ταμειακή δεν επιστρέφει χρήματα, σε καμία περίπτωση.

Προσοχή το νέο είδος που θα αλλάξουμε πρέπει να ανήκει στην ίδια κατηγορία ΦΠΑ.

Για την κατανόηση της λειτουργίας ΑΛΛΑΓΗ, ακολουθούν σχετικά παραδείγματα.

Παράδειγμα 1: Επιστροφή είδους αξίας 12,00 Ευρώ με συντελεστή ΦΠΑ 23,00%.

Διαδικασία: Πληκτρολογούμε το νέο είδος αξίας 10,00 Ευρώ στο τμήμα με ΦΠΑ 23,00% και μετά πατάμε το πλήκτρο ΑΛΛΑΓΗ. Στη συνέχεια πληκτρολογούμε το προς επιστροφή είδος με αξία μεγαλύτερη των 10,00 ΕΥΡΩ και ίση με 12,00 ΕΥΡΩ και στη συνέχεια πατάμε το τμήμα με ΦΠΑ 23,00%. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Παρατηρούμε ότι η Ταμειακή δεν επιτρέπει την ΑΛΛΑΓΗ και στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ Η ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ».

Παράδειγμα 2: Επιστροφή είδους αξίας 10,00 Ευρώ με συντελεστή ΦΠΑ 23,00%.

Διαδικασία: Πληκτρολογούμε το νέο είδος αξίας 10,00 Ευρώ στο τμήμα με ΦΠΑ 23,00% και μετά πατάμε το πλήκτρο ΑΛΛΑΓΗ. Στη συνέχεια πληκτρολογούμε το προς επιστροφή είδος με αξία ίση με του νέου είδους 10,00 ΕΥΡΩ και πατάμε το τμήμα με ΦΠΑ 23,00%. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και η Ταμειακή εκδίδει απόδειξη με μηδενικό ποσό και την ένδειξη πάνω στην απόδειξη «ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ».

Παράδειγμα 3: Επιστροφή είδους αξίας 8,00 Ευρώ με συντελεστή ΦΠΑ 23,00%.

Διαδικασία: Πληκτρολογούμε το νέο είδος αξίας 10,00 Ευρώ στο τμήμα με ΦΠΑ 23,00% και πατάμε το πλήκτρο ΑΛΛΑΓΗ. Στη συνέχεια πληκτρολογούμε το προς επιστροφή είδος με αξία μικρότερη από τα 10,00 ΕΥΡΩ και ίση με 8,00 ΕΥΡΩ και πατάμε το τμήμα με ΦΠΑ 23,00%. Πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ και η Ταμειακή εκδίδει απόδειξη με πληρωτέα αξία την διαφορά τιμής των δύο ειδών, δηλαδή 2,00 ΕΥΡΩ, που θα πρέπει να πληρώσει ο πελάτης.

16. ΠΡ. ΔΙΟΡΘΩΣΗ

Αν έχουμε κάνει μία ή παραπάνω πωλήσεις σε μία απόδειξη και για κάποιο λόγο θέλουμε να ακυρώσουμε μία οποιαδήποτε κίνηση εντός της απόδειξης, τότε πατάμε διαδοχικά τα πλήκτρα ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και μετά το πλήκτρο ΑΛΛΑΓΗ/ΠΡ. ΔΙΟΡΘΩΣΗ.

17. ΕΙΣΠΡΑΞΗ

Αν κάποιος μας επιστρέψει ένα ποσό που μας οφείλει και θέλουμε να το βάλουμε στο Συρτάρι της Ταμειακής, τότε πληκτρολογούμε το ποσό και πατάμε το πλήκτρο ΕΙΣΠΡΑΞΗ/ΠΛΗΡΩΜΗ. Αμέσως εκδίδεται ΠΑΡΑΝΟΜΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ με το ποσό αυτό. Ο λόγος που αυτή τη δοσοληψία την καταχωρούμε στην Ταμειακή είναι για την σωστή απόδοση των χρημάτων του Ταμείου, δηλαδή να εμφανισθεί η Είσπραξη στην ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ ΗΜΕΡΑΣ “Ζ”, για τον έλεγχο απόδοσης των εισπράξεων της βάρδιας από τον χειριστή της Ταμειακής.

18. ΠΛΗΡΩΜΗ

Αν οφείλουμε χρήματα σε κάποιον και πάρουμε από το συρτάρι και του τα δώσουμε τότε πληκτρολογούμε το ποσό και μετά πατάμε διαδοχικά το πλήκτρο ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και το πλήκτρο ΕΙΣΠΡΑΞΗ/ΠΛΗΡΩΜΗ. Αμέσως εκδίδεται ΠΑΡΑΝΟΜΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ με το ποσό αυτό. Ο λόγος που αυτή τη δοσοληψία την καταχωρούμε στην Ταμειακή είναι για την σωστή απόδοση των χρημάτων του Ταμείου, δηλαδή να εμφανισθεί στην ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ ΗΜΕΡΑΣ “Ζ”, για τον έλεγχο απόδοσης των εισπράξεων της βάρδιας από τον χειριστή της Ταμειακής.

19. ΡΕΣΤΑ

Αφού πληκτρολογήσουμε την πώληση ή τις πωλήσεις στην απόδειξη, ο πελάτης μας δίνει ένα χαρτονόμισμα μεγαλύτερης αξίας από τα είδη. Για να δούμε τα ρέστα που θα του δώσουμε, πληκτρολογούμε την αξία του χαρτονομίσματος που μας δίνει και πατάμε το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ. Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη «ΡΕΣΤΑ» και δίπλα το ποσό των Ρέστων, ενώ το ίδιο εκτυπώνεται και στην απόδειξη.

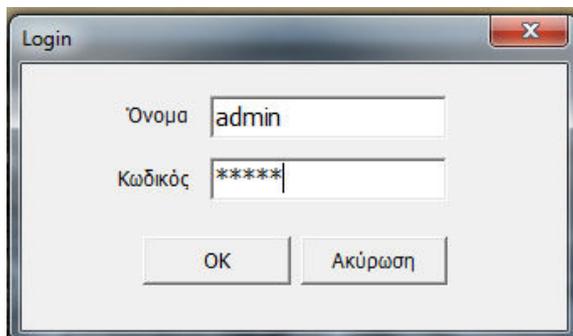
20. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ (PC)

Η Ταμειακή συνοδεύεται από ένα CD με το πρόγραμμα επικοινωνίας με τον Υπολογιστή. Τοποθετούμε το CD στον Υπολογιστή μας. Αντιγράφουμε το περιεχόμενο του και τρέχουμε το αρχείο ‘ManageECR.exe’. Στο περιβάλλον αυτής της εφαρμογής μπορούμε να επεξεργαστούμε και να αποστείλουμε δεδομένα. Υπάρχουν τρεις προκαθορισμένοι χρήστες που μπορούν να εισέλθουν στην εφαρμογή. Αυτοί είναι ο διαχειριστής και δύο κανονικοί χρήστες. Το όνομα και ο κωδικός πρόσβασης του διαχειριστή είναι “ admin” ενώ το όνομα και ο κωδικός πρόσβασης των κανονικών χρηστών είναι “aa” και “admte” αντίστοιχα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο διαχειριστής σε αντίθεση με τον κανονικό χρήστη είναι σε θέση να εισέλθει σε όλες τις λειτουργίες της εφαρμογής και να προβεί σε επεξεργασία και προγραμματισμό ρυθμίσεων των πάντων ακόμα και των φορολογικών στοιχείων. Ως εκ τούτου ως διαχειριστής επιτρέπεται να εισέλθει στη εφαρμογή **MONO** το προσωπικό της ADMATE ή εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι της ανά την Ελλάδα, ενώ ως κανονικός χρήστης ο κάθε τελικός χρήστης της ταμειακής.

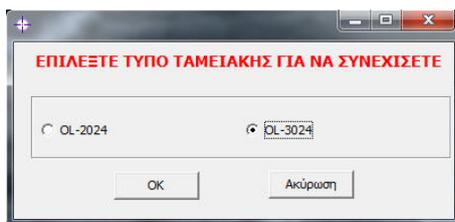
Εισαγωγή στο σύστημα ως διαχειριστής:

Πατάμε διπλό κλικ στο αρχείο 'ManageECR.exe', και εισάγουμε το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης "admin" στο αντίστοιχο παράθυρο. Τέλος πατάμε "OK" για να μπούμε στο σύστημα.



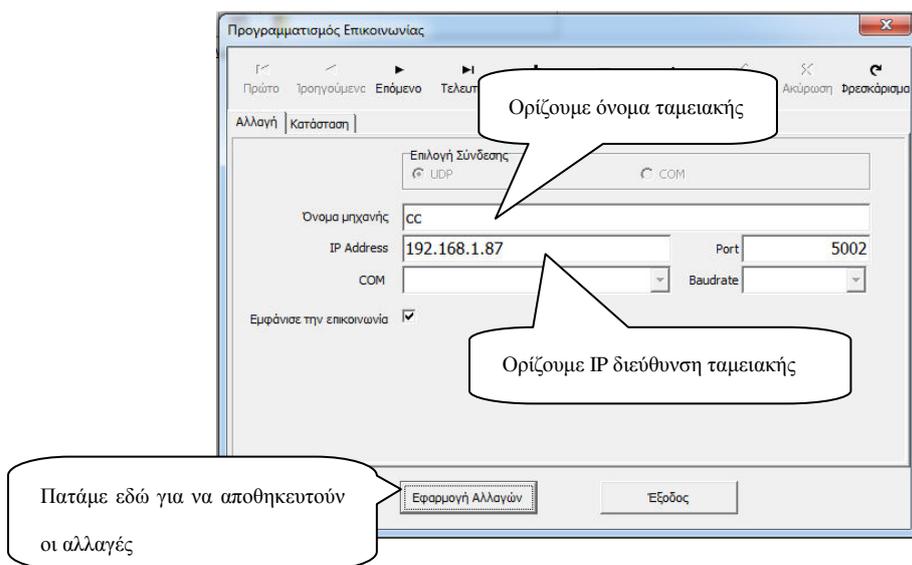
20.1. ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΥΠΟΥ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ

Μετά την είσοδο μας στο σύστημα είτε ως διαχειριστή είτε ως κανονικός χειριστής, εμφανίζεται παράθυρο με τους τύπους των ταμειακών. Στη δική μας περίπτωση επιλέγουμε **OL-3024** πατάμε το πλήκτρο OK.

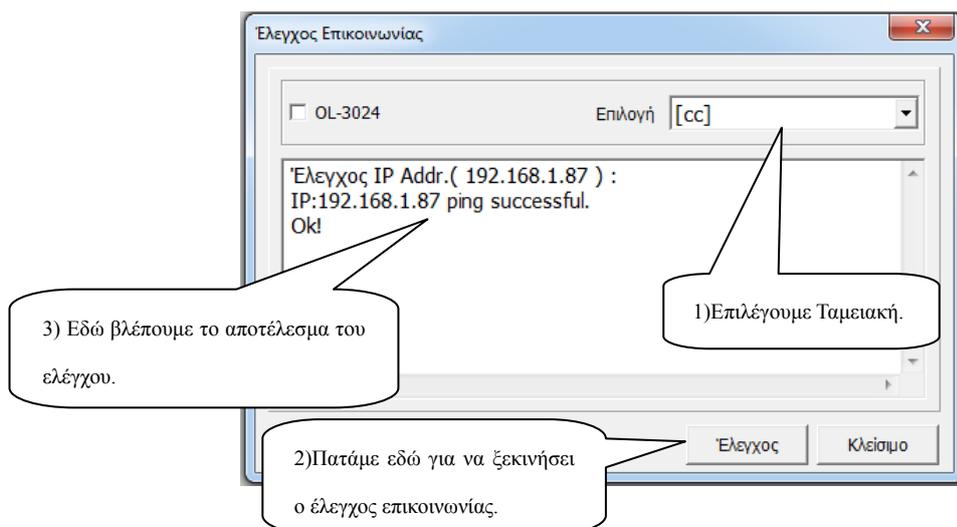


20.2. ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Ορίζουμε τον τρόπο επικοινωνίας μεταξύ ταμειακής και Η/Υ από την επιλογή **ΦΗΜ** που βρίσκεται στην εντολή **Προγραμματισμός(S)** της γραμμής εργαλείων(toolbar). Στην περίπτωση της ταμειακής **OL-3024** έχουμε τη δυνατότητα επικοινωνίας **ΜΟΝΟ** μέσω θύρας Ethernet, η οποία είναι ήδη προεπιλεγμένη. Για αυτό τον τρόπο επικοινωνίας χρησιμοποιούμε καλώδιο τύπου Ethernet male(αρσενικό) το male(αρσενικό).



Μετά τις παραπάνω ρυθμίσεις, μπορούμε να επιλέξουμε Έλεγχος από την εντολή Προγραμματισμός (S) της γραμμής εργαλείων για να ελέγξουμε την επικοινωνία.



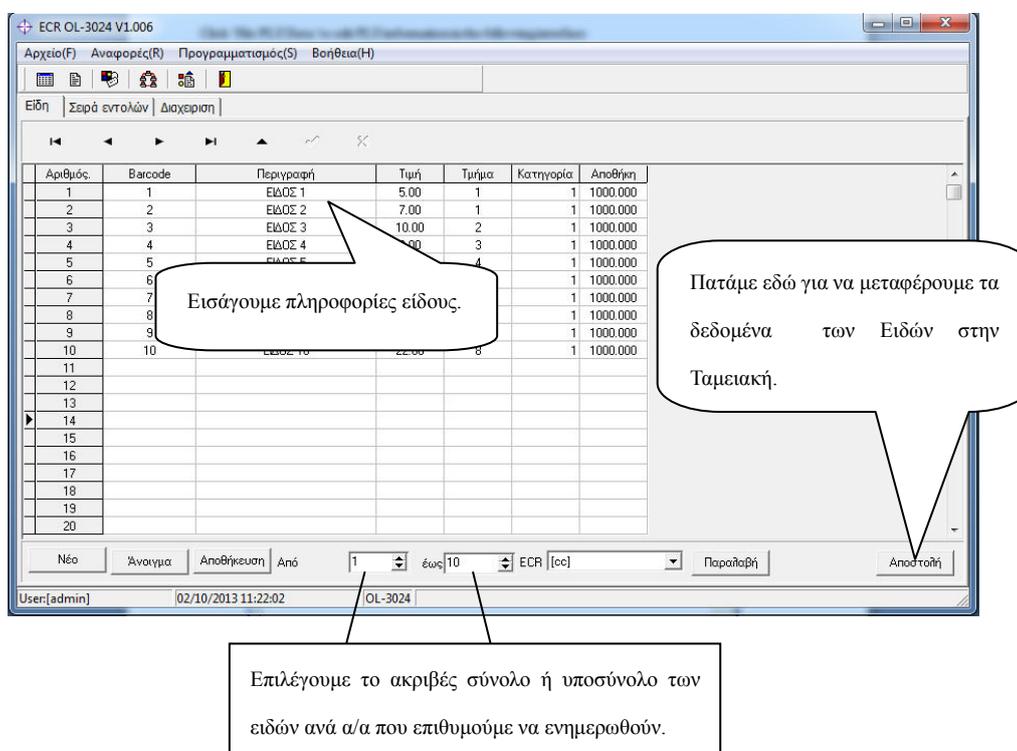
Προσοχή: Επειδή έχει παρατηρηθεί δυσλειτουργία επικοινωνίας της ταμειακής με τον Η/Υ σε περίπτωση ταυτόχρονης λειτουργίας κι άλλων δικτύων είτε ασύρματων είτε ενσύρματων από τον ίδιο Η/Υ, προτείνεται η απενεργοποίηση των άλλων δικτύων.

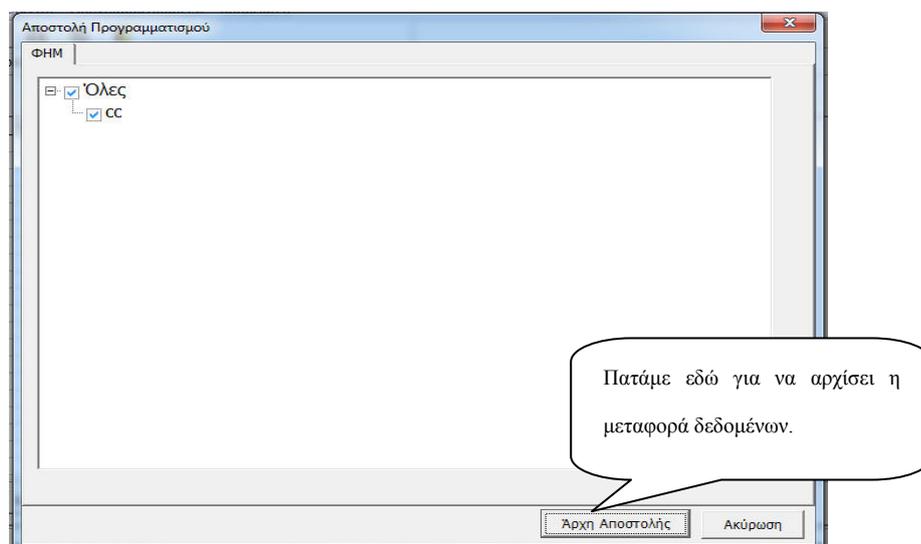
20.3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ-ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Προγραμματισμός Ειδών (PLU)

Επιλέγουμε **Είδη** μέσα από την εντολή **Αρχείο(F)** της γραμμής λειτουργιών για την επεξεργασία των Ειδών. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Σημείωση: Πρέπει να έχουμε εκδώσει «ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ Ζ» και «ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΙΔΩΝ», προτού κατεβάσουμε τα δεδομένα των ειδών (PLU).





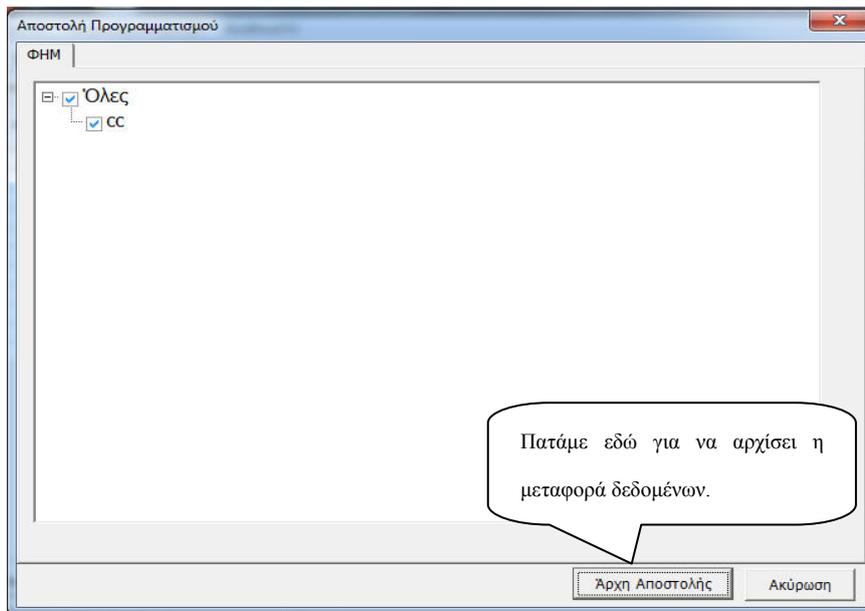
2. Προγραμματισμός Τμημάτων

Επιλέγουμε **Τμήματα** μέσα από την εντολή **Αρχείο(F)** της γραμμής λειτουργιών για την επεξεργασία των Τμημάτων. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Σημείωση: Πρέπει να έχετε εκδώσει «ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ Ζ» και «ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ», προτού κατεβάσουμε τα δεδομένα των τμημάτων.

Αριθμός	Περιγραφή	ΦΠΑ	Περιορισμός Τιμής	Τιμή
1	ΤΜΗΜΑ 1	1	50.00	3.00
2	ΤΜΗΜΑ 2	2	50.00	6.00
3	ΤΜΗΜΑ 3	2	50.00	4.00
4	ΤΜΗΜΑ 4	3	50.00	5.00
5	ΤΜΗΜΑ 5	3	50.00	7.00
6	ΤΜΗΜΑ 6	2	50.00	10.00
7	ΤΜΗΜΑ 7	4	50.00	15.00
8	ΤΜΗΜΑ 8	1	50.00	20.00

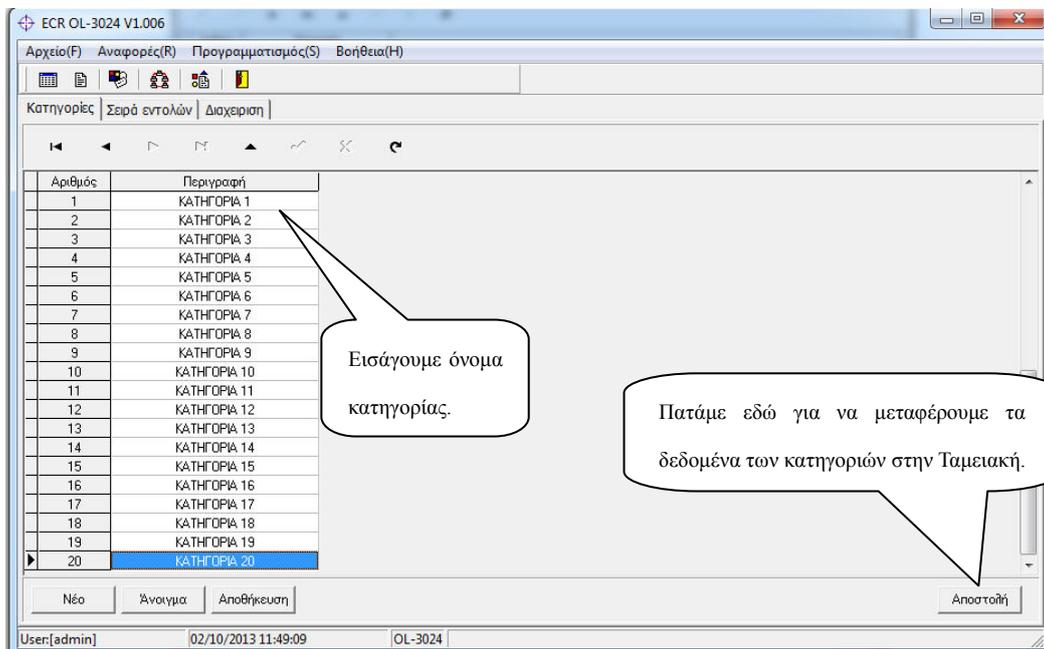


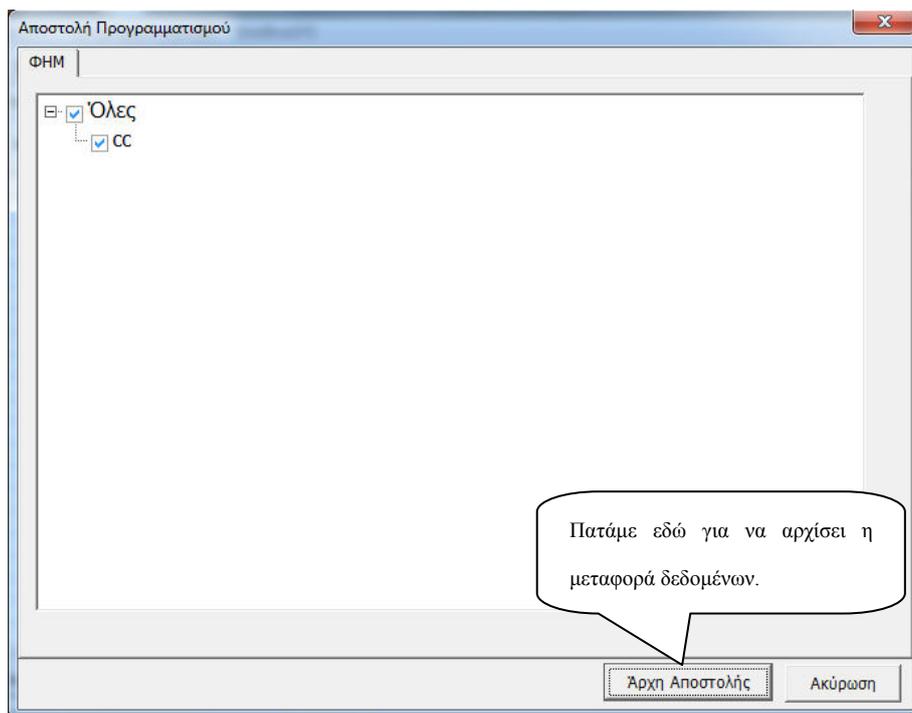


3. Προγραμματισμός Κατηγοριών

Επιλέγουμε **Κατηγορίες** μέσα από την εντολή **Αρχείο(F)** της γραμμής λειτουργιών για την επεξεργασία των Κατηγοριών. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Σημείωση: Πρέπει να έχουμε εκδώσει «ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ Ζ» και «ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ», προτού κατεβάσουμε τα δεδομένα των κατηγοριών.



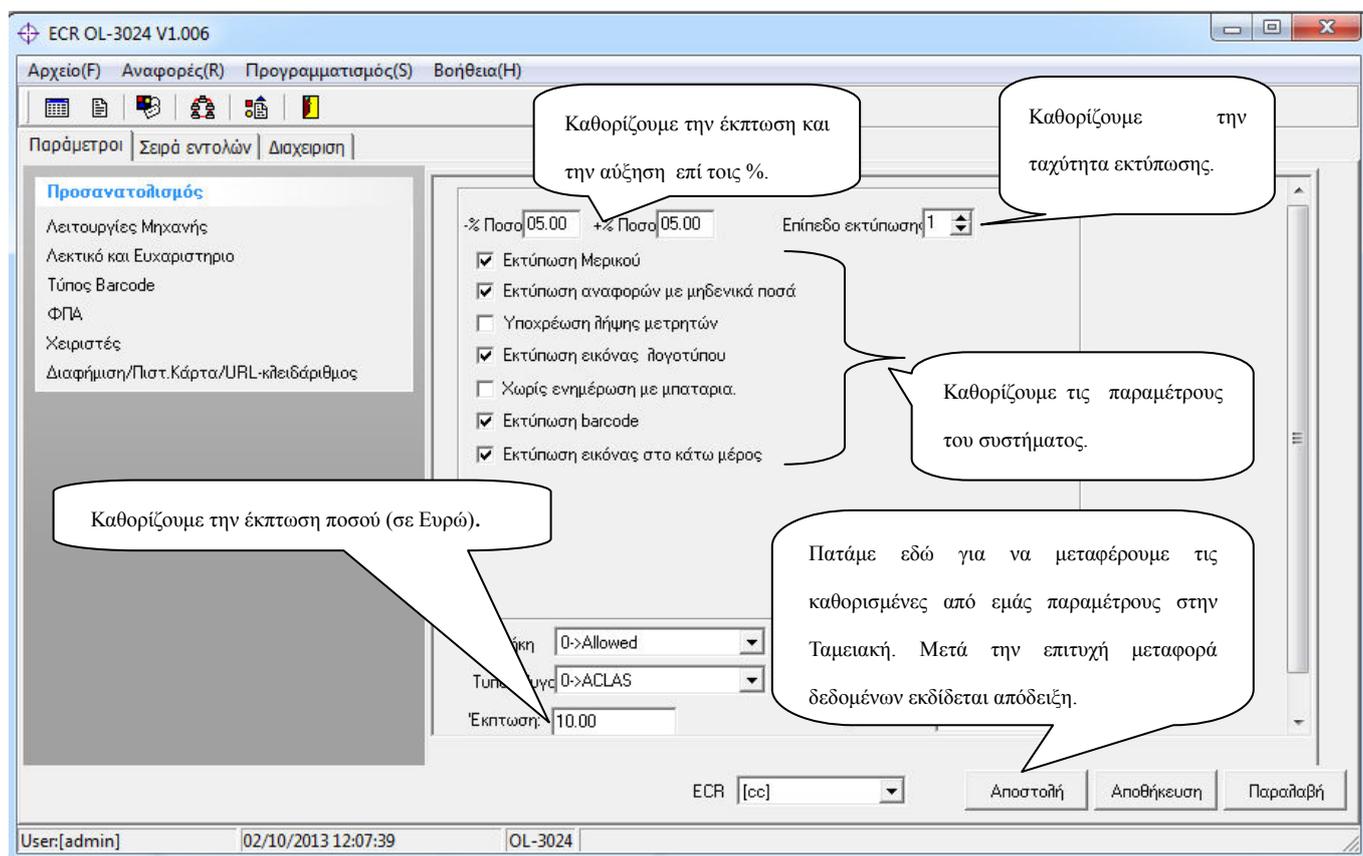


4. Προγραμματισμός πρόσθετων παραμέτρων

Επιλέγουμε **Παράμετροι** μέσα από την εντολή **Αρχείο(F)** της γραμμής λειτουργιών για να ορίσουμε πρόσθετες παραμέτρους. Η εφαρμογή εισέρχεται αυτόματα στην επιλογή «Λειτουργίες Μηχανής».

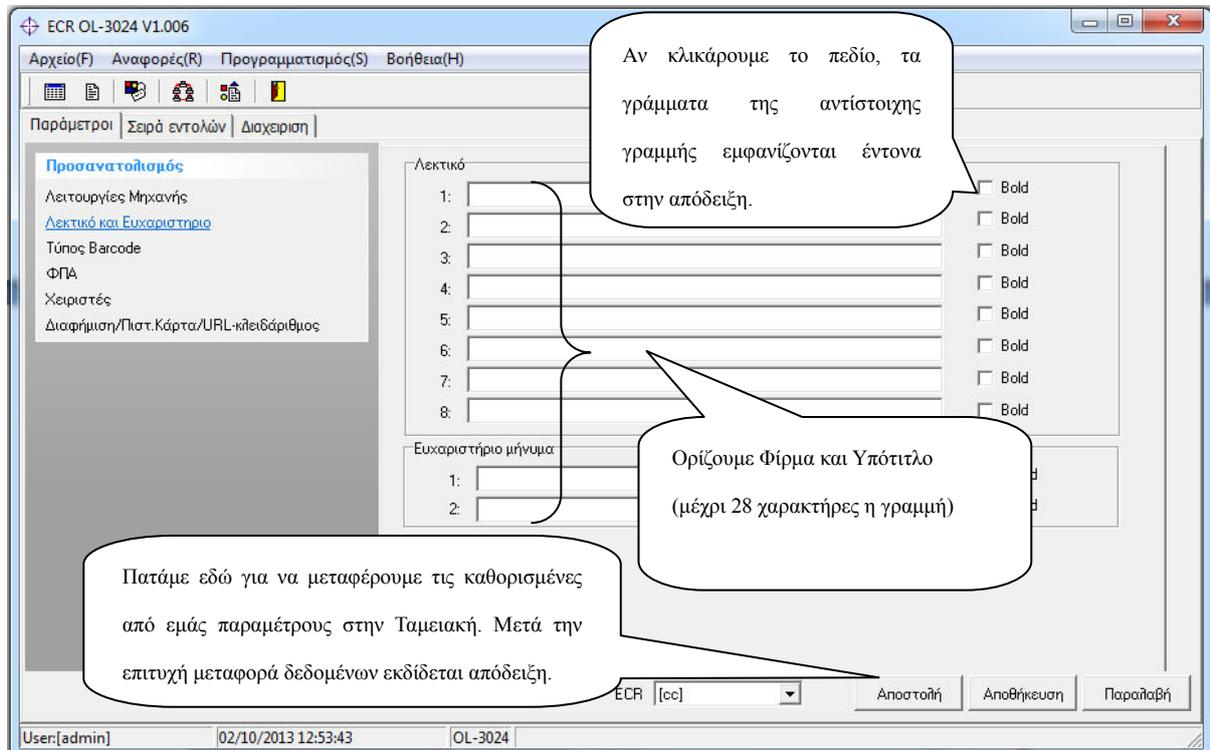
4.1 Λειτουργίες Μηχανής

Στον συγκεκριμένο προγραμματισμό καθορίζουμε διάφορες παραμέτρους συναλλαγής. **Προσοχή** για να εκτελεσθεί επιτυχώς η μεταφορά δεδομένων, θα πρέπει πρώτα να έχουν καθοριστεί Φ.Π.Α. Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο.



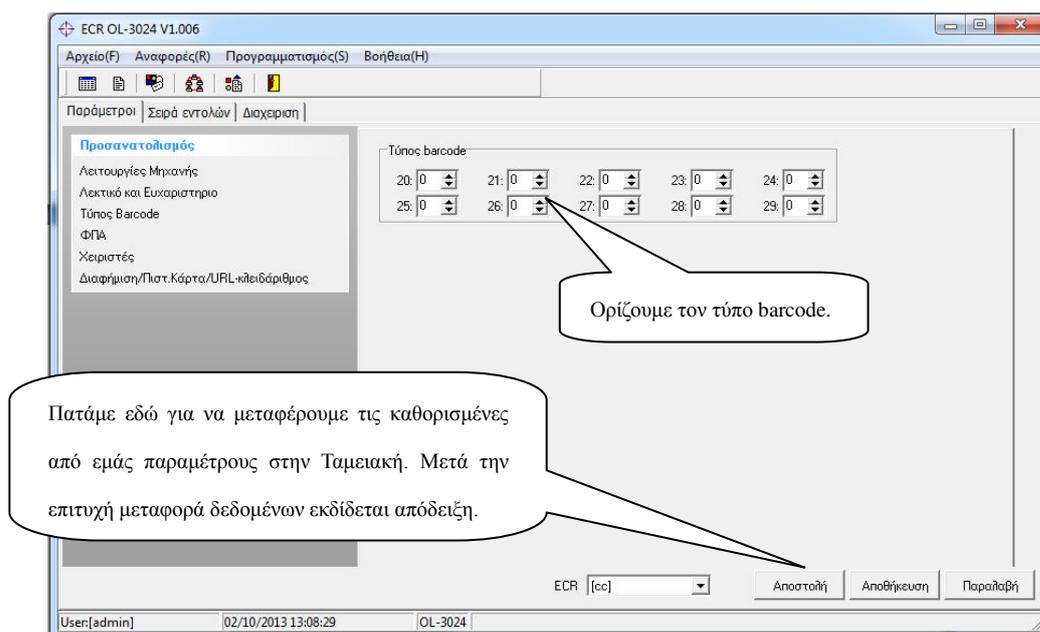
4.2 Λεκτικό και Ευχαριστήριο

Επιλέγουμε **Παράμετροι** μέσα από την εντολή **Αρχείο(F)** της γραμμής λειτουργιών για να ορίσουμε πρόσθετες παραμέτρους. Στη συνέχεια επιλέγουμε από το μενού **Προσανατολισμός** την επιλογή **Λεκτικό και Ευχαριστήριο**. Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο.



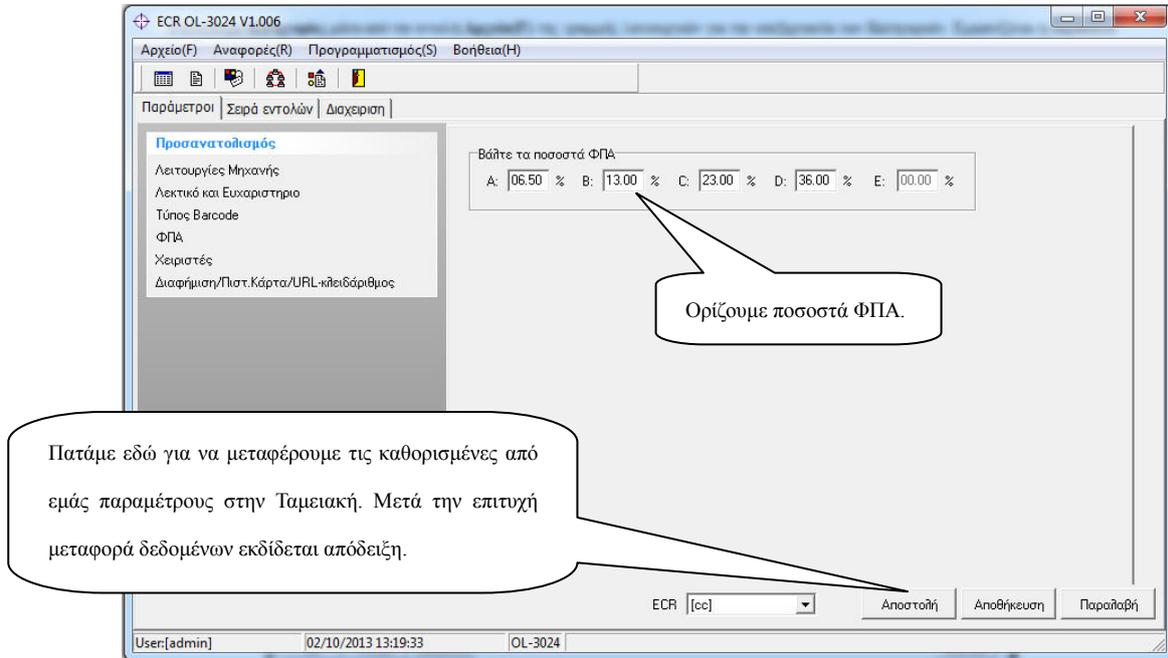
4.3 Τύπος Barcode

Επιλέγουμε **Παράμετροι** μέσα από την εντολή **Αρχείο(F)** της γραμμής λειτουργιών για να ορίσουμε πρόσθετες παραμέτρους. Στη συνέχεια επιλέγουμε από το μενού **Προσανατολισμός** την επιλογή **Τύπος Barcode**. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.



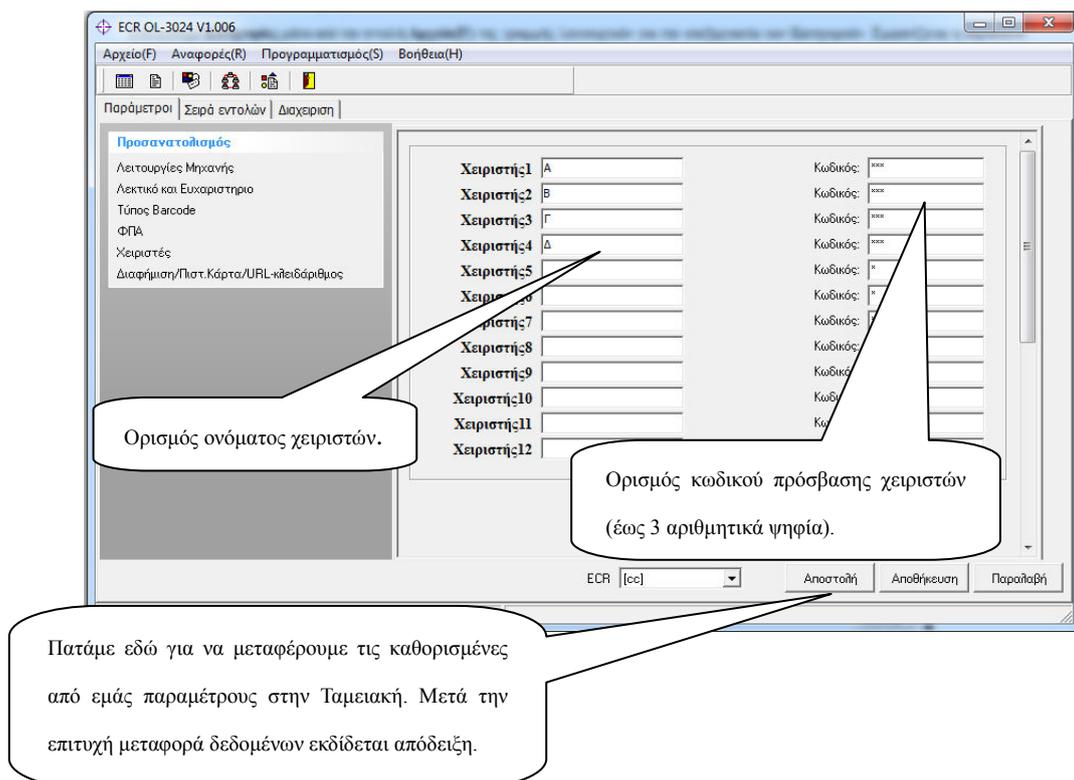
4.4 ΦΠΑ

Επιλέγουμε **Παράμετροι** μέσα από την εντολή **Αρχείο(F)** της γραμμής λειτουργιών για να ορίσουμε πρόσθετες παραμέτρους. Στη συνέχεια επιλέγουμε από το μενού **Προσανατολισμός** την επιλογή **ΦΠΑ**. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.



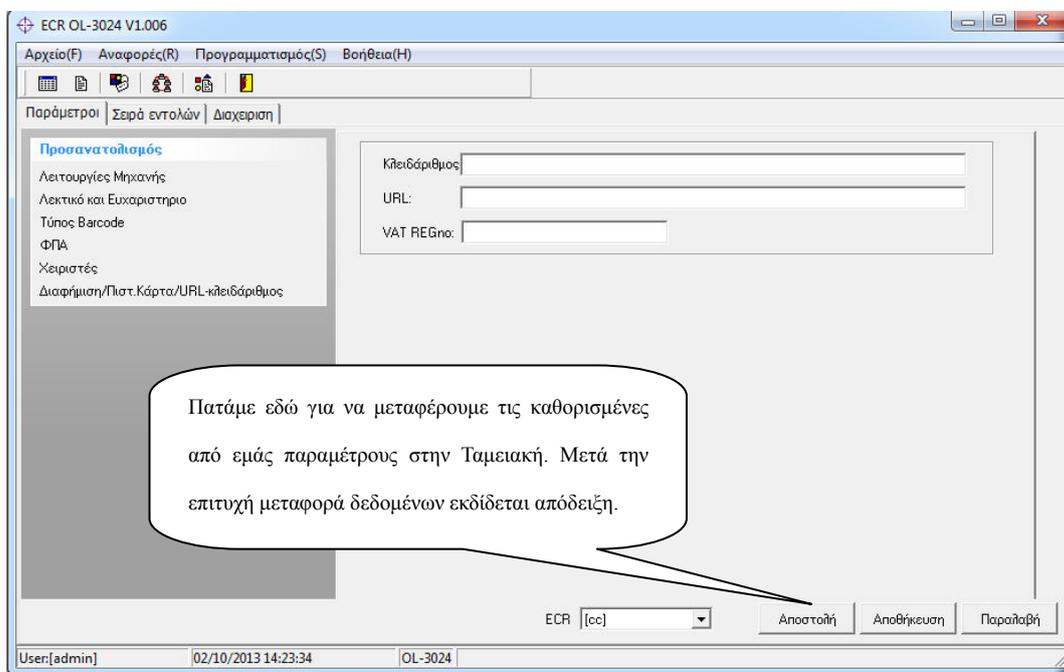
4.5 Χειριστές

Επιλέγουμε **Παράμετροι** μέσα από την εντολή **Αρχείο(F)** της γραμμής λειτουργιών για να ορίσουμε πρόσθετες παραμέτρους. Στη συνέχεια επιλέγουμε από το μενού **Προσανατολισμός** την επιλογή **Χειριστές**. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.



4.6 Διαφήμιση/Πιστωτική κάρτα/URL+κλειδάριθμος

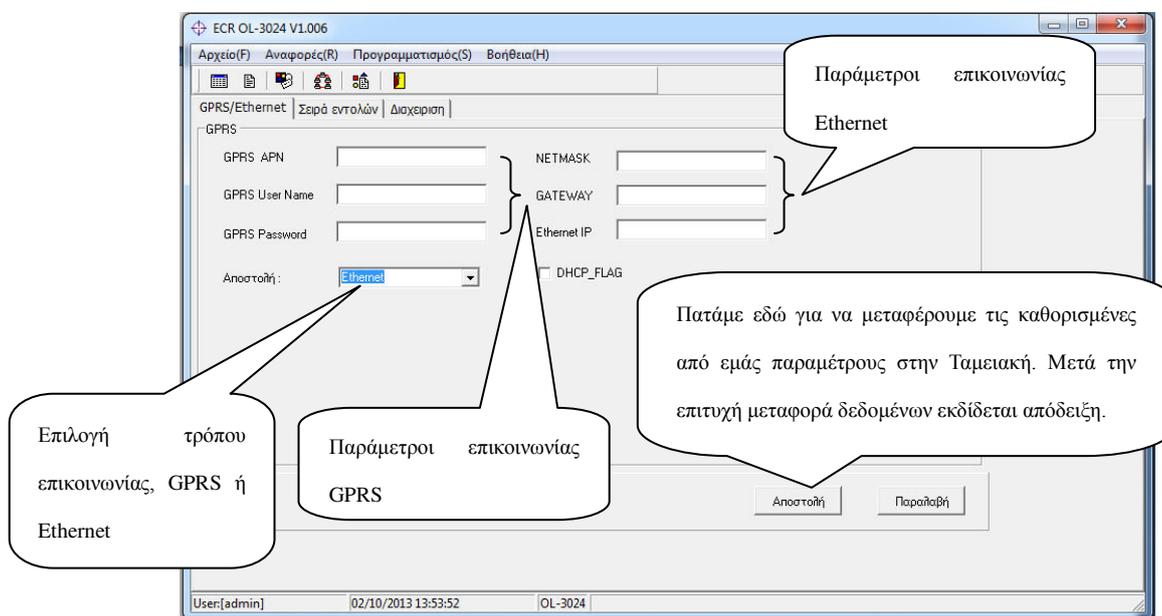
Επιλέγουμε **Παράμετροι** μέσα από την εντολή **Αρχειο(F)** της γραμμής λειτουργιών για να ορίσουμε πρόσθετες παραμέτρους. Στη συνέχεια επιλέγουμε από το μενού **Προσανατολισμός** την επιλογή **Διαφήμιση/Πιστ. Κάρτα/URL+κλειδάριθμος**. Στη ταμειακή OL 3024 δε μας παρέχεται η δυνατότητα να εισάγουμε Διαφημιστικό μήνυμα(για εξωτερική οθόνη) και να δηλώσουμε πιστωτικές κάρτες παρά **ΜΟΝΟ** να εισάγουμε τον κλειδάριθμο ασφαλείας, την ηλεκτρονική διεύθυνση του Server της Γ.Γ.Π.Σ και το Α.Φ.Μ του ιδιοκτήτη της ταμειακής, όπως εμφανίζονται στη παρακάτω οθόνη.



Προσοχή: Χωρίς εισαγωγή του κλειδάριθμου ασφαλείας, της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του Server της Γ.Γ.Π.Σ και του Α.Φ.Μ του ιδιοκτήτη είναι **ΑΔΥΝΑΤΗ** η αποστολή δεδομένων στον Server της Γ.Γ.Π.Σ.

5. GPRS/Ethernet

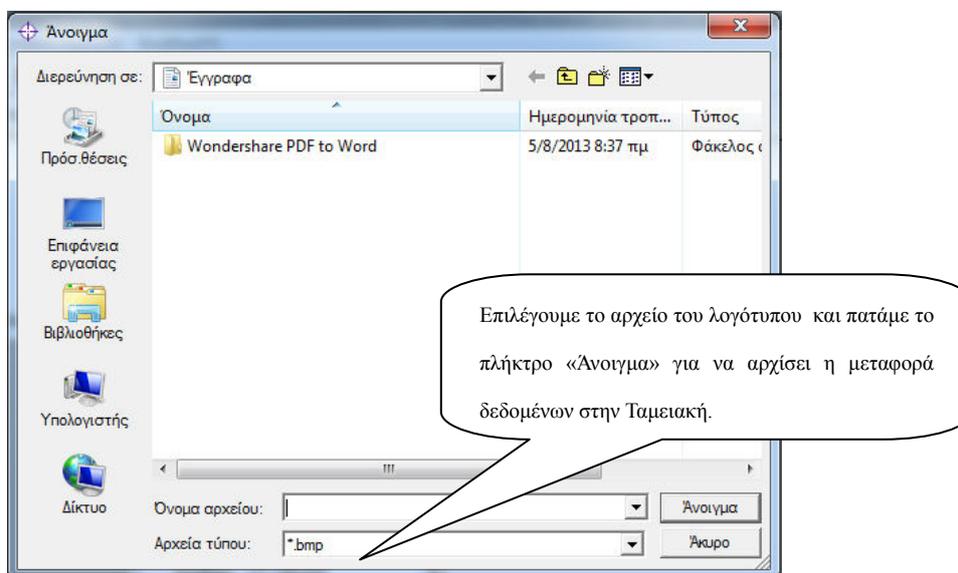
Επιλέγουμε **GPRS/Ethernet** μέσα από την εντολή **Αρχειο(F)** της γραμμής λειτουργιών για να ορίσουμε τον τρόπο επικοινωνίας και τις παραμέτρους επικοινωνίας με τον Server της Γ.Γ.Π.Σ. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.



6. Επιλογή του LOGO(λογότυπου) της ΦΙΡΜΑΣ και εγκατάστασή του στην αρχή της απόδειξης

Επιλέγουμε **Λεκτικό** μέσα από την εντολή **Αρχείο(F)** της γραμμής λειτουργιών για να εισάγουμε το λογότυπο της φίρμας. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

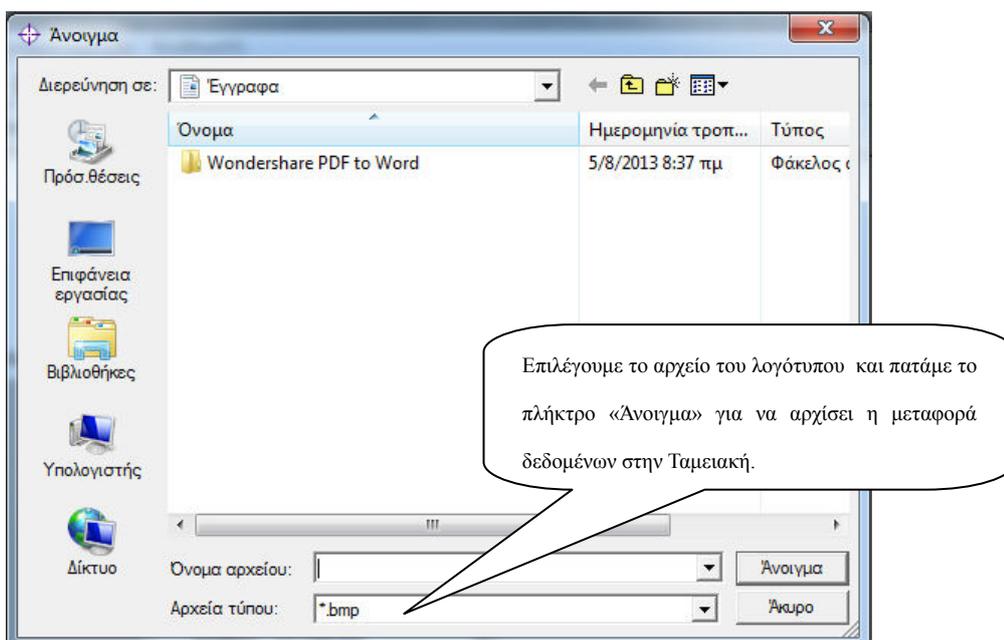
Προσοχή: Το μέγεθος του αρχείου δε θα πρέπει να ξεπερνά τα 4 kbytes.



7. Επιλογή του LOGO(λογότυπου) του ΥΠΟΤΙΤΛΟΥ και εγκατάστασή του στο τέλος της απόδειξης.

Επιλέγουμε **Εικόνα στο κάτω μέρος** μέσα από την εντολή **Αρχείο(F)** της γραμμής λειτουργιών για να εισάγουμε το λογότυπο του υπότιτλου. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Προσοχή: Το μέγεθος του αρχείου δε θα πρέπει να ξεπερνά τα 4 kbytes.



20.4. ΑΝΑΦΟΡΕΣ

1. Αναφορά Προγραμματισμού Ειδών

Επιλέγουμε **Αναφορά Ειδών** μέσα από την εντολή **Αναφορές(R)** της γραμμής λειτουργιών για να αντλήσουμε την αναφορά των προγραμματισμένων ειδών από την ταμειακή. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Barcode	Περιγραφή	Τιμή	Τμήμα	Κατηγορία	Αποθήκη
1	ΕΙΔΟΣ 1	5.00	1	1	1000.000
2	ΕΙΔΟΣ 2	7.00	1	1	1000.000
3	ΕΙΔΟΣ 3	10.00	2	1	1000.000
4	ΕΙΔΟΣ 4		3	1	1000.000

2)Εδώ εμφανίζεται το αρχείο αποθήκευσης της αναφοράς. Για κάθε νέα κίνηση άντλησης αναφοράς, αυξάνεται κατά έναν αριθμό η ένδειξη του μετρητή που δηλώνει τον αριθμό εγγραφής.

4)Εδώ εμφανίζονται τα προγραμματισμένα είδη της ταμειακής.

3)Πατάμε εδώ για να εμφανιστεί η αναφορά των προγραμματισμένων ειδών, που αντλήθηκαν από την ταμειακή.

1)Πατάμε εδώ για να αντλήσουμε την αναφορά προγραμματισμού των ειδών από την ταμειακή.

2. Αναφορά Προγραμματισμού Τμημάτων

Επιλέγουμε **Αναφορά Τμημάτων** μέσα από την εντολή **Αναφορές(R)** της γραμμής λειτουργιών για να αντλήσουμε την αναφορά των προγραμματισμένων τμημάτων από την ταμειακή. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Barcode	Περιγραφή	Τιμή	Τμήμα	Κατηγορία	Αποθήκη
1	ΕΙΔΟΣ 1	5.00	1	1	1000.000
2	ΕΙΔΟΣ 2	7.00	1	1	1000.000
3	ΕΙΔΟΣ 3	10.00	2	1	1000.000
4	ΕΙΔΟΣ 4				
5	ΕΙΔΟΣ 5				
6	ΕΙΔΟΣ 6				
7	ΕΙΔΟΣ 7				
8	ΕΙΔΟΣ 8				
9	ΕΙΔΟΣ 9				
10	ΕΙΔΟΣ 10				

2)Εδώ εμφανίζεται το αρχείο αποθήκευσης της αναφοράς. Για κάθε νέα κίνηση άντλησης αναφοράς, αυξάνεται κατά έναν αριθμό η ένδειξη του μετρητή που δηλώνει τον αριθμό εγγραφής.

4)Εδώ εμφανίζονται τα προγραμματισμένα τμήματα της Ταμειακής.

1)Πατάμε εδώ για να αντλήσουμε την αναφορά προγραμματισμού των τμημάτων από την ταμειακή.

3)Πατάμε εδώ για να εμφανιστεί η αναφορά των προγραμματισμένων τμημάτων, που αντλήθηκαν από την ταμειακή.

3. Αναφορά Προγραμματισμού Κατηγοριών

Επιλέγουμε **Αναφορά Κατηγοριών** μέσα από την εντολή **Αναφορές(R)** της γραμμής λειτουργιών για να αντλήσουμε την αναφορά των προγραμματισμένων κατηγοριών από την ταμειακή. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

The screenshot shows the application window with the following components:

- Menu: Αρχείο(F) Αναφορές(R) Προγραμματισμός(S) Βοήθεια(H)
- Buttons: Κατηγοριών, Σειρά εντολών, Διαχείριση
- File Path: C:\Users\user\Desktop\pc application OL-2024_OL-3024\dufile\20131003\upGrp_1_131003092929971.hex
- Table:

id	Περιγραφή
1	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1
2	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2
3	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3
4	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4
5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5
6	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6
7	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7
8	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8
9	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 9
10	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 10
11	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 11
12	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 12
13	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 13
14	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 14
15	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 15
16	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 16
17	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 17
18	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 18
19	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 19
20	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 20

Callout 1: 1) Πατάμε εδώ για να αντλήσουμε την αναφορά προγραμματισμού των κατηγοριών από την ταμειακή.

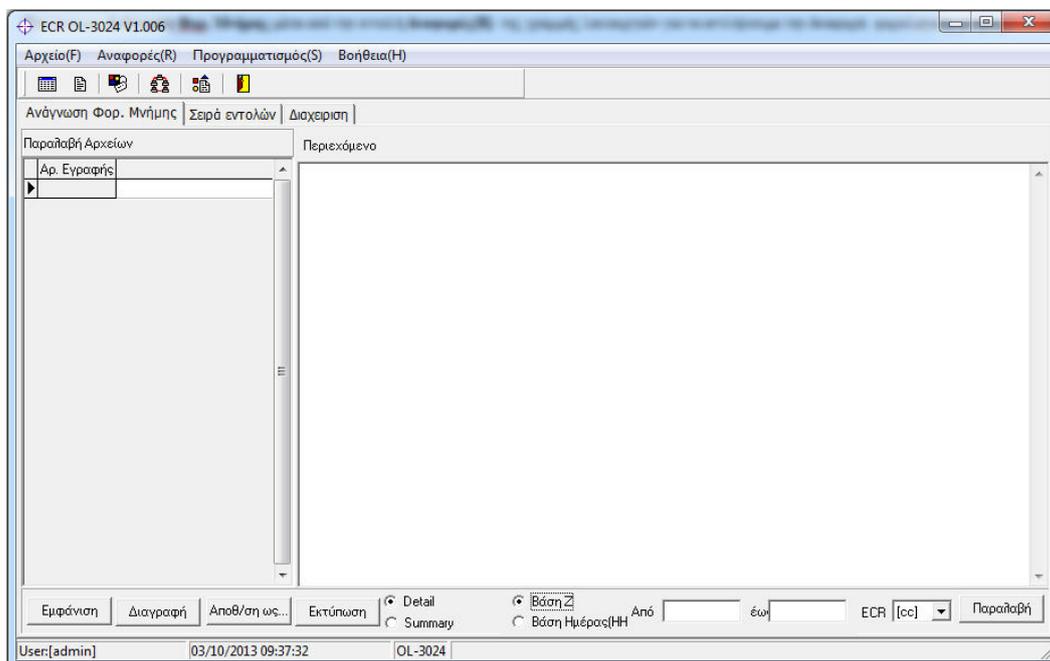
Callout 2: 2) Εδώ εμφανίζεται το αρχείο αποθήκευσης της αναφοράς. Για κάθε νέα κίνηση άντλησης αναφοράς, αυξάνεται κατά έναν αριθμό η ένδειξη του μετρητή που δηλώνει τον αριθμό εγγραφής.

Callout 3: 3) Πατάμε εδώ για να εμφανιστούν οι ρυθμίσεις των προγραμματισμένων κατηγοριών, που αντλήθηκαν από την ταμειακή.

Callout 4: 4) Εδώ εμφανίζονται οι προγραμματισμένες κατηγορίες της ταμειακής.

4. Αναφορά φορολογικής μνήμης

Επιλέγουμε **Ανάγνωση Φορ. Μνήμης** μέσα από την εντολή **Αναφορές(R)** της γραμμής λειτουργιών για να αντλήσουμε την Αναφορά φορολογικής μνήμης από την ταμειακή. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.



Μέσα από το μενού της Αναφοράς φορολογικής μνήμης έχουμε τη δυνατότητα να εμφανίσουμε και να εκδώσουμε τόσο αναλυτικές αναφορές(Detail) όσο και συνολικές αναφορές(Summary) με δύο τρόπους. Ο πρώτος τρόπος είναι βάση Z και ο δεύτερος τρόπος είναι βάση ημερομηνίας(ΗΗΜΜΕΕ). Παρακάτω αναλύονται όλες οι περιπτώσεις.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΜΕ ΑΥΞΟΝΤΑ ΑΡΙΘΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΚΙΝΗΣΗΣ “ Z “

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΜΕ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ

2) Εδώ εμφανίζεται το αρχείο αποθήκευσης της αναφοράς. Για κάθε νέα κίνηση άντλησης αναφοράς, αυξάνεται κατά έναν αριθμό η ένδειξη του μετρητή που δηλώνει τον αριθμό εγγραφής.

4) Εδώ εμφανίζεται η αναφορά της φορολογικής μνήμης.

1) Πατάμε εδώ για να αντλήσουμε τη αναφορά φορολογικής μνήμης από την ταμειακή.

3) Πατάμε εδώ για να εμφανιστεί η αναφορά φορολογικής μνήμης, που αντλήθηκε από την ταμειακή.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΜΕ ΑΥΞΟΝΤΑ ΑΡΙΘΜΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΚΙΝΗΣΗΣ “ Z “

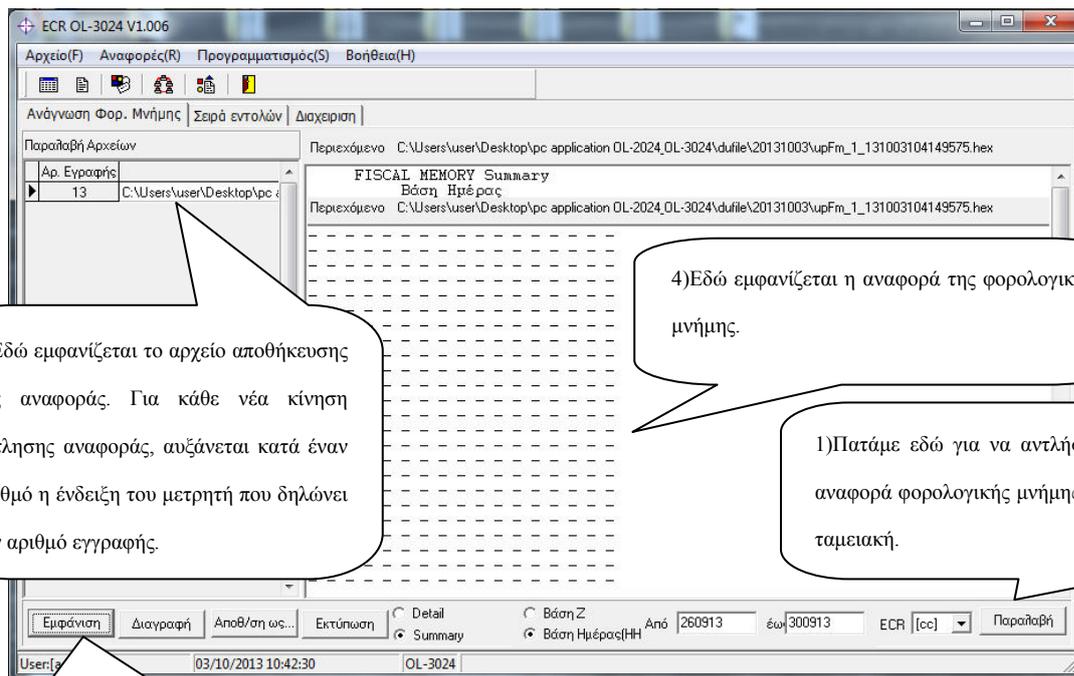
2) Εδώ εμφανίζεται το αρχείο αποθήκευσης της αναφοράς. Για κάθε νέα κίνηση άντλησης αναφοράς, αυξάνεται κατά έναν αριθμό η ένδειξη του μετρητή που δηλώνει τον αριθμό εγγραφής.

4) Εδώ εμφανίζεται η αναφορά της φορολογικής μνήμης.

1) Πατάμε εδώ για να αντλήσουμε τη αναφορά φορολογικής μνήμης από την ταμειακή.

3) Πατάμε εδώ για να εμφανιστεί η αναφορά φορολογικής μνήμης, που αντλήθηκε από την ταμειακή.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΜΕ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ



2) Εδώ εμφανίζεται το αρχείο αποθήκευσης της αναφοράς. Για κάθε νέα κίνηση άντλησης αναφοράς, αυξάνεται κατά έναν αριθμό η ένδειξη του μετρητή που δηλώνει τον αριθμό εγγραφής.

4) Εδώ εμφανίζεται η αναφορά της φορολογικής μνήμης.

1) Πατάμε εδώ για να αντλήσουμε τη αναφορά φορολογικής μνήμης από την ταμειακή.

3) Πατάμε εδώ για να εμφανιστεί η αναφορά φορολογικής μνήμης, που αντλήθηκε από την ταμειακή.

21. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΑΘΩΝ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΟΘΟΝΗ (ERRORS)

- Λάθη που εμφανίζονται στην οθόνη με μορφή ERROR X

ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΑΘΟΥΣ ⇔ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΑΘΟΥΣ

1	<u>Κατελημμένο πεδίο</u>
2	<u>Κατελημμένο πεδίο</u>
3	<u>Κατελημμένο πεδίο</u>
4	<u>Κατελημμένο πεδίο</u>
5	<u>Κατελημμένο πεδίο</u>
6	<u>Κατελημμένο πεδίο</u>
7	<u>Κατελημμένο πεδίο</u>
8	<u>Κατελημμένο πεδίο</u>
9	<u>Κατελημμένο πεδίο</u>
10	<u>Κατελημμένο πεδίο</u>
11	<u>Ακυρώστε τη λειτουργία</u>
12	<u>Ο χειριστής δεν έχει καταχωρηθεί ή έχει καταχωρηθεί λάθος</u>
13	<u>Τα ψηφία που εισάγατε είναι λάθος</u>
14	<u>Ο αριθμός χειριστή δεν είναι έγκυρος</u>
15	<u>Η ποσότητα δεν είναι έγκυρη</u>
16	<u>Απαγορεύεται η διόρθωση</u>
17	<u>Απαγορεύεται η έκπτωση (-)</u>
18	<u>Απαγορεύεται η λειτουργία +%</u>
19	<u>Απαγορεύεται η λειτουργία -%</u>
20	<u>Απαγορεύεται η λειτουργία ακύρωσης</u>
21	<u>Η τιμή που εισάγατε είναι λάθος</u>
22	<u>Μη έγκυρο πάτημα του πλήκτρον "C"</u>
23	<u>Σφάλμα στην επικοινωνία με FTP</u>
24	<u>Απαγορεύεται να πατήσετε το πλήκτρο «ΣΥΝΟΛΟ»</u>
25	<u>Απαγορεύεται να πατήσετε το πλήκτρο «Π. ΚΑΡΤΑ»</u>
26	<u>Απαγορεύεται να πατήσετε το πλήκτρο «ΕΠΙΤΑΓΗ»</u>
27	<u>Παρακαλώ ακυρώστε τον λογαριασμό</u>
28	<u>Λάθος κωδικός πρόσβασης</u>
29	<u>Λάθος ορισμού ώρας</u>
30	<u>Λάθος εισαγωγή barcode</u>
31	<u>Λάθος ορισμού ημερομηνίας</u>
32	<u>Σφάλμα στην εγγραφή της FLASH</u>
33	<u>Απαγορεύεται να εκτυπώσετε Δελτίο Ημερήσιας Κίνησης Z</u>
34	<u>Στην απόδειξη μπορείτε να κάνετε μέχρι 100 πωλήσεις Ειδών(PLU)</u>
35	<u>Δεν έγινε RESET στα Ηλεκτρονικά μέρη της Ταμειακής</u>
36	<u>Το Barcode δεν έχει αποσταλεί από το barcode scanner</u>
37	<u>Ακυρώστε την έκδοση Ημερήσιας κίνησης Z</u>
38	<u>Ο αριθμός μητρώου είναι ήδη καταχωρημένος</u>
39	<u>Λάθος κωδικός πρόσβασης</u>
40	<u>Δεν έχει εκδοθεί Ημερήσια Κίνηση Z</u>
41	<u>Πέρασαν 24 ώρες. Εκδώστε Αναφορά «Z»</u>
42	<u>Πέρασαν 48 ώρες. Εκδώστε Αναφορά «Z»</u>
43	<u>Ο αθροιστής των Ειδών(PLU) θα γεμίσει</u>
44	<u>Λάθος δεδομένα εισήχθησαν</u>
45	<u>Αυτός ο αριθμός Χειριστή υπάρχει</u>
46	<u>Η μνήμη του Χειριστή είναι γεμάτη</u>
47	<u>Μη έγκυρη τιμή βάρους</u>
48	<u>Η Ταμειακή είναι σε κατάσταση πώλησης</u>
49	<u>Το ταμείο γέμισε</u>
50	<u>Λάθος κωδικός πρόσβασης Super</u>
51	<u>Τα μετρητά στο συρτάρι δεν είναι αρκετά</u>
52	<u>Ο αθροιστής εισπραχίας γέμισε</u>
53	<u>Ο αθροιστής πληρωμής γέμισε</u>
54	<u>Το Είδος(PLU) δε βρέθηκε</u>
55	<u>Μη έγκυρη τιμή πώλησης</u>
56	<u>Λάθος τιμή</u>

57	<u>Ο αθροιστής της αναφορά ειδών(PLU) γέμισε</u>
58	<u>Η ταυτότητα φορολογικού μητρώου πρέπει να έχει 3 χαρακτήρες</u>
59	<u>Η ταυτότητα και ο κωδικός φορολογικού μητρώου έχει ορισθεί</u>
60	<u>Ο κωδικός φορολογικού μητρώου δεν είναι έγκυρος</u>
61	<u>Το απόθεμα είναι < 0</u>
62	<u>Το λογισμικό έχει αλλάξει</u>
63	<u>Ο μοναδικός Φορολογικός κωδικός είναι λάθος</u>
64	<u>Η εγγραφή στη Φορολογική Μνήμη απέτυχε</u>
65	<u>Μη έγκυρο ποσοστό Φ.Π.Α</u>
66	<u>Ο αθροιστής Τμήματος είναι γεμάτος</u>
67	<u>Ο αθροιστής Φ.Π.Α είναι γεμάτος</u>
68	<u>Λάθος Φορολογικός κωδικός</u>
69	<u>Γεμάτη Φορολογική Μνήμη</u>
70	<u>Σφάλμα στην εγγραφή της Φορολογικής Μνήμης (στην αναφορά Ζ)</u>
71	<u>Σφάλμα στα δεδομένα της Φορολογικής Μνήμης</u>
72	<u>Δεν μπορεί να γίνει επιστροφή αυτού του Είδους(PLU)</u>
73	<u>Κατειλημμένο πεδίο</u>
74	<u>Ο εκτυπωτής δεν έχει χαρτί</u>
75	<u>Ο εκτυπωτής 1 δεν έχει χαρτί</u>
76	<u>Ο εκτυπωτής 2 δεν έχει χαρτί</u>
77	<u>Κατειλημμένο πεδίο</u>
78	<u>Λάθος εντολή της εφαρμογής PC</u>
79	<u>Σφάλμα σε πληρωμή με πιστωτική κάρτα</u>
80	<u>Σφάλμα κατά τη διαδικασία RESET στα ηλεκτρονικά μέρη της Ταμειακής</u>
81	<u>Κατειλημμένο πεδίο</u>
82	<u>Κατειλημμένο πεδίο</u>
83	<u>Κατειλημμένο πεδίο</u>
84	<u>Κατειλημμένο πεδίο</u>
85	<u>Δεν έχει ορισθεί φορολογικός κωδικός και αριθμός</u>
86	<u>Κατειλημμένο πεδίο</u>
87	<u>Δεν έχει καθοριστεί Φ.Π.Α</u>
88	<u>Η ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΜΝΗΜΗ ΕΧΕΙ ΑΛΛΑΧΘΕΙ</u>
89	<u>Δεν υπάρχει φορολογική μνήμη ή διεύθυνση ή ο διάυλος επικοινωνίας δεδομένων είναι μικρός</u>
90	<u>Απαγορεύεται η αποθήκευση δεδομένων</u>
91	<u>Αποθήκευση μέχρι 5 αποδείξεις</u>
92	<u>Δεν υπάρχει αυτή η απόδειξη</u>
93	<u>Ο αθροιστής των Κατηγοριών είναι γεμάτος</u>
94	<u>ΑΠΟΜΕΝΟΥΝ (1-50) ΑΝΑΦΟΡΕΣ <Ζ></u>
95	<u>Χαμηλή μπαταρία ή βραχυκύκλωμα της RAM</u>
96	<u>Το ποσοστό Φ.Π.Α δεν βρέθηκε</u>
97	<u>ΔΙΟΡΘΩΣΤΕ ΤΗΝ ΩΡΑ – ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΣΤΕ RESET</u>
98	<u>Τα δεδομένα στη Nand Flash είναι λάθος</u>
99	<u>Σφάλμα στην εγγραφή της NAND FLASH</u>
100	<u>Δεν έγινε RESET των ηλεκτρονικών μερών της Ταμειακής</u>
101	<u>Υπέρβαση ορίου τιμής πώλησης</u>
102	<u>Έχει αλλάξει 9 φορές</u>
103	<u>Το απόθεμα των Ειδών(PLU) είναι σε εξέλιξη</u>
104	<u>Λάθος ονομασία Είδους</u>
105	<u>Λάθος αριθμός πίνακα ή ο πίνακας δεν είναι ανοιχτός</u>
106	<u>Σφάλμα κατά τη διαδικασία πληρωμής με διαφορετικούς τρόπους</u>
107	<u>Σφάλμα στην επικοινωνία UPS</u>
108	<u>Ο χρόνος έληξε για την πώληση Online</u>
109	<u>Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ ΕΧΕΙ ΗΔΗ ΞΕΚΙΝΗΣΕΙ</u>
110	<u>Από Χειμώνα σε Καλοκαίρι</u>
111	<u>Η Ταμειακή δεν είναι σε Φορολογική κατάσταση</u>
112	<u>Το Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο γέμισε. Πρέπει να αλλάξει.</u>
113	<u>Η κάρτα SD περιέχει παλιά αρχεία</u>
114	<u>Το Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο δεν έχει εγκριθεί. Ξεκινήστε την διαδικασία έγκρισης.</u>
115	<u>Τέλος έγκρισης του Ηλεκτρονικού Ημερολογίου. Πρέπει να αλλάξει.</u>
116	<u>Κατειλημμένο πεδίο</u>
117	<u>Το Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο δε μπορεί να βρει το αντικείμενο</u>

118	<u>Το παλιό Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο μπορεί μόνο να διαβαστεί</u>
119	<u>Το Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο δεν έχει τοποθετηθεί στη σιγισμή. Μη έγκυρη διαδικασία</u>
120	<u>Το ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΕΧΩΣ ΘΑ ΓΕΜΙΣΕΙ</u>
121	<u>Το Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο είναι χαλασμένο</u>
122	<u>ΣΦΑΛΜΑ ΚΑΡΤΑΣ SD</u>
123	<u>Μη έγκυρη ημερομηνία</u>
124	<u>Ρυθμίστε Ημερομηνία και Ώρα</u>
125	<u>Η Buffer μνήμη είναι γεμάτη</u>
126	<u>Το Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο έχει ήδη εγκριθεί</u>
127	<u>Το Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο είναι άλλο. Τοποθετήστε το σωστό</u>
128	<u>Το Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο δεν έχει γεμίσει. Φροντίστε να γεμίσει πρώτα</u>
129	<u>Σφάλμα στο πρωτόκολλο</u>
130	<u>Κατελιμμένο πεδίο</u>
131	<u>Κατελιμμένο πεδίο</u>
132	<u>Κατελιμμένο πεδίο</u>
133	<u>Εκδώστε αναφορά Z, προτού γεμίσει το Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο</u>
134	<u>Καθαρίστε τον αριθμό εγγραφής του αρχείου του Ηλεκτρονικού Ημερολογίου</u>
135	<u>Λάθος η έκδοση του Αναγνώστη</u>
136	<u>Τα δεδομένα της Buffer είναι λάθος, μπορούν μόνο να διαγραφούν</u>
137	<u>Τα δεδομένα του Ηλεκτρονικού Ημερολογίου δεν έχουν μεταφερθεί</u>
138	<u>Μπορεί να εκτυπωθεί μόνο το ημερήσιο</u>
139	<u>Σφάλμα αναγνώρισης της κάρτας SD</u>
140	<u>Η κάρτα SD δεν βρίσκεται εντός της σιγισμής ή είναι χαλασμένη</u>
141	<u>Λήξη χρόνου για SDS ACK</u>
142	<u>Σφάλμα στο κλειδίωμα της κάρτας SD</u>
143	<u>Σφάλμα στο ξεκλειδίωμα της κάρτας SD</u>
144	<u>Ανοιχτή Νόμιμη απόδειξη ή Παράνομη απόδειξη</u>
145	<u>Συντακτικό λάθος στα εισερχόμενα δεδομένα</u>
146	<u>Τώρα είμαστε σε Φορολογική λειτουργία</u>
147	<u>Το GPRS είναι κατελιμμένο</u>
148	<u>Σφάλμα στο πρόγραμμα του GPRS</u>
149	<u>Το Modem του GPRS δεν είναι συνδεδεμένο</u>
150	<u>Λάθος έκδοση GPRS. Ελέγξτε τη έκδοση</u>
151	<u>Σφάλμα κάρτας SIM. Ελέγξτε τη κάρτα SIM.</u>
152	<u>Κατελιμμένο πεδίο</u>
153	<u>Κατελιμμένο πεδίο</u>
154	<u>Κατελιμμένο πεδίο</u>
155	<u>Κακή ποιότητας σήματος GPRS</u>
156	<u>Λανθασμένη Gprs APN</u>
157	<u>Κατελιμμένο πεδίο</u>
158	<u>Κατελιμμένο πεδίο</u>
159	<u>Κατελιμμένο πεδίο</u>
160	<u>Κατελιμμένο πεδίο</u>
161	<u>Κατελιμμένο πεδίο</u>
162	<u>Κατελιμμένο πεδίο</u>
163	<u>Κατελιμμένο πεδίο</u>
164	<u>Κατελιμμένο πεδίο</u>
165	<u>Ανεπιτυχής σύνδεση του GPRS</u>
166	<u>Ανεπιτυχής προσθήκη</u>
167	<u>Ανεπιτυχής καταχώρηση</u>
168	<u>Δε βρέθηκε δίκτυο GPRS</u>
169	<u>Σφάλμα διεύθυνσης TCP</u>
170	<u>Μη εγκατεστημένη διεύθυνση εντολών FTP</u>
171	<u>Λάθος όνομα χρήστη FTP</u>
172	<u>Λάθος κωδικός πρόσβασης FTP</u>
173	<u>Λάθος προορισμός λήψης δεδομένων FTP</u>
174	<u>Λάθος τύπος λαμβανόμενων δεδομένων FTP</u>
175	<u>Δεν υποστηρίζεται η κατάσταση λήψης δεδομένων FTP</u>
176	<u>Σφάλμα εγκατάστασης της διεύθυνσης λήψης δεδομένων FTP</u>
177	<u>Δεν επιτρέπεται η λήψη αρχείου FTP</u>
178	<u>Διακοπή λήψης δεδομένων FTP</u>

179	<u>Δεν έχει ληφθεί σηματοδότηση τερματισμού λήψης δεδομένων</u>
180	<u>Λάθος προορισμός αποστολής δεδομένων FTP</u>
181	<u>Λάθος τύπος απεσταλμένων δεδομένων</u>
182	<u>Δεν υποστηρίζεται η κατάσταση αποστολής δεδομένων FTP</u>
183	<u>Σφάλμα εγκατάστασης της διεύθυνσης αποστολής δεδομένων FTP</u>
184	<u>Δεν έχετε την εξουσιοδότηση για αποστολή αρχείου FTP</u>
185	<u>Διακοπή αποστολής δεδομένων FTP</u>
186	<u>Κατελημμένο πεδίο</u>
187	<u>Κατελημμένο πεδίο</u>
188	<u>Κατελημμένο πεδίο</u>
189	<u>Σφάλμα ανάγνωσης χειριστή GPRS</u>
190	<u>Σφάλμα ανάγνωσης αρχείου ZACK</u>

- Λάθη συστήματος. Εμφανίζονται στην οθόνη με μορφή ERROR “XXFE”

ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΑΘΟΥΣ



ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΑΘΟΥΣ

01FE	ΣΦΑΛΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ
02FE	ΣΦΑΛΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΝΗΜΗΣ
03FE	ΣΦΑΛΜΑ ΟΘΟΝΗΣ
04FE	ΣΦΑΛΜΑ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟΥ
07FE	ΣΦΑΛΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ

Σημείωση: Αν εμφανισθεί το error ‘XXFE’, παρακαλώ ελέγξτε την σύνδεση των περιφερειακών πάνω στην πλακέτα για τυχόν αποσύνδεση.

22. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΥΠΟΥΣ BARCODE

Η ταμειακή υποστηρίζει 13 ψηφία του EN-13 γραμμωτού κώδικα(barcode). Όταν το πρώτο ψηφίο είναι 2, αυτό θεωρείται σαν εσωτερικός κωδικός. Γενικά, το τελευταίο ψηφίο (S) χρησιμοποιείται σαν check code. Αυτή η Ταμειακή μπορεί να επιλέξει 10 εσωτερικά barcodes, τα οποία αρχίζουν με 2X (20-29), από τους 37 τύπους του κώδικα. Ακολουθεί το εσωτερικό barcode, όπου [C] θεωρείται Κωδικός, [W] θεωρείται Βάρος ή Ποσότητα, [P] θεωρείται σαν Τιμή. Ο χρήστης μπορεί να προγραμματίσει barcodes στην θέση ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ της Ταμειακής.

Barcode type	Start code	Code	Weight or Qty.	Check sum
0	2X	C	WWWWWWWWW	S
1	2X	C	WWWWWWW.W	S
2	2X	C	WWWWWWW.WW	S
3	2X	C	WWWWWWW.WWW	S
4	2X	CC	WWWWWWWWW	S
5	2X	CC	WWWWWWW.W	S
6	2X	CC	WWWWWWW.WW	S
7	2X	CC	WWWWW.WWW	S
8	2X	CCC	WWWWWWW	S
9	2X	CCC	WWWWWWW.W	S
10	2X	CCC	WWWWW.WW	S
11	2X	CCC	WWW.WWW	S
12	2X	CCCC	WWWWW	S
13	2X	CCCC	WWWWW.W	S
14	2X	CCCC	WWW.WW	S
15	2X	CCCC	WW.WWW	S
16	2X	CCCCC	WWWWW	S
17	2X	CCCCC	WWW.W	S
18	2X	CCCCC	WWW.WW	S
19	2X	CCCCC	WW.WWW	S
20	2X	CCCCCC	WWWW	S
21	2X	CCCCCC	WWW.W	S
22	2X	CCCCCC	WW.WW	S
23	2X	CCCCCC	W.WWW	S
24	2X	CCCCCC	WWW	S
25	2X	CCCCCC	WW.W	S
26	2X	CCCCCC	W.WW	S
27	2X	CCCCCC	W.WWW	S
28	2X	CCCCCC	WW	S
29	2X	CCCCCC	W.W	S
30	2X	CCCCCC	W.WW	S
31	2X	CCCCCC	W.WWW	S
32	2X	CCCCCC	W	S
33	2X	CCCCCC	W.W	S
34	2X	CCCCCC	W.WW	S
35	2X	CCCCCC	W.WWW	S
36	2X	CCCCCC		S

