



**admate**  
ταμειακά συστήματα &  
αυτοματισμοί γραφείου

## ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΜΗΧΑΝΗ



**TPD 133 DUAL**



**ΟΔΗΓΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΜΗΧΑΝΗ TPD 133 DUAL</b> .....	- 3 -
1.1 Η εμφάνιση της ταμειακής.....	- 5 -
1.2 Η εμφάνιση της ταμειακής.....	- 5 -
<b>2. ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ</b> .....	- 6 -
2.1 Ρύθμιση Παραμέτρων WIFI.....	- 7 -
<b>3. ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΔΕΙΞΩΝ</b> .....	- 9 -
3.1 Έκδοση αποδείξεων.....	- 9 -
3.2 Εμφάνιση Ημερομηνίας και Ώρας.....	- 9 -
3.3 Έκδοση Τιμολογίου.....	- 9 -
3.4 Πιστωτικό Λιανικής/Χονδρικής.....	- 9 -
3.5 Ακυρωτικό Λιανικής/Χονδρικής.....	- 9 -
3.6 Εισαγωγή του αριθμού της κάρτας πελάτη.....	- 10 -
3.7 Απόδειξη με PLU ή ομάδα PLU.....	- 11 -
3.8 Συναλλαγή με Τμήματα.....	- 11 -
3.9 Συναλλαγή με ποσότητα.....	- 11 -
3.10 Πολλαπλές συναλλαγές σε πώληση με PLU/ομάδα PLU.....	- 12 -
3.11 Πολλαπλές συναλλαγές σε πώληση με τμήμα.....	- 12 -
3.12 Εμφάνιση και εκτύπωση του Μερικού Συνόλου.....	- 12 -
3.13 Εκπτώσεις και αυξήσεις.....	- 12 -
3.14 Ποσοστιαίες αυξήσεις και εκπτώσεις.....	- 13 -
3.15 Έκπτωση με ποσόν.....	- 13 -
3.16 Αλλαγή.....	- 13 -
3.17 Διόρθωση λάθος συναλλαγής.....	- 14 -
3.18 Ακύρωση όλων.....	- 14 -
3.19 Πληρωμή και κλείσιμο απόδειξης.....	- 14 -
3.20 Άνοιγμα συρταριού.....	- 15 -
3.21 Είσπραξη και Πληρωμή.....	- 15 -
<b>4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ</b> .....	- 16 -
4.1 Έκδοση απόδειξης σε τραπέζι.....	- 16 -
4.2 Πληρωμή τραπέζιου με τιμολόγιο.....	- 16 -
4.3 Μεταφορά τραπέζιου.....	- 17 -
<b>5. ΑΝΑΦΟΡΕΣ</b> .....	- 18 -
5.1 Αναφορές Z.....	- 18 -
5.2 Αναφορές X.....	- 19 -
5.3 Αναφορά ενός PLU/ ομάδας PLU.....	- 20 -
5.4 Αναφορά όλων των PLU και ομάδων PLU.....	- 20 -
5.5 Αναφορά αποθέματος (stock) PLU.....	- 21 -
5.6 Αναφορά όλων των PLU με απόθεμα.....	- 21 -
5.7 Αναφορά ενός Τμήματος.....	- 21 -
5.8 Αναφορά όλων των Τμημάτων.....	- 21 -
5.9 Αναφορά μίας Κατηγορίας.....	- 21 -
5.10 Αναφορά όλων των Κατηγοριών.....	- 21 -

5.11 Αναφορά συντελεστών ΦΠΑ .....	- 22 -
5.12 Αναφορά Πωλήσεων .....	- 22 -
5.13 Αναφορά για ένα χειριστή.....	- 22 -
5.14 Αναφορά όλων των Χειριστών .....	- 22 -
5.15 Ημερήσια αναφορά.....	- 22 -
5.16 Εμφάνιση των δεδομένων στην κάρτα μνήμης.....	- 23 -
5.17 Αναφορές Φορολογικής Μνήμης .....	- 24 -
5.18 Εκτύπωση όλων των αποδείξεων της ημέρας.....	- 24 -
<b>6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ</b> .....	- 25 -
6.1 ΤΜΗΜΑΤΑ .....	- 25 -
6.2 ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ.....	- 27 -
6.3 ΕΙΔΗ .....	- 28 -
6.4 ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ.....	- 30 -
6.5 ΕΙΔΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Κάρτα, Επιταγή, Εισιτήριο):.....	- 31 -
6.6 ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ .....	- 32 -
6.7 ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ .....	- 33 -
6.8 ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ.....	- 35 -
6.9 ΕΙΔΙΚΟ BARCODE .....	- 36 -
6.10 ΣΥΣΤΗΜΑ .....	- 37 -
6.11 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ.....	- 38 -
6.12 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ Φ.Π.Α .....	- 38 -
<b>7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ S</b> .....	- 39 -
7.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΙΡΜΑΣ.....	- 39 -
7.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΙΡΜΑΣ ΜΕΣΩ Η/Υ.....	- 41 -
7.3 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ Φ.Π.Α. ΜΕΣΩ Η/Υ.....	- 43 -
7.4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΙΡΜΑΣ ΜΕΣΩ ARTICLES.....	- 44 -
7.5 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΜΕΣΩ Η/Υ .....	- 45 -
<b>8. ΜΗΝΥΜΑΤΑ ΛΑΘΩΝ (ERRORS)</b> .....	- 50 -

## 1. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΜΗΧΑΝΗ TPD 133 DUAL

- Κατάλληλη για χρήση σε όλα τα καταστήματα Λιανικής Πώλησης.
- Επιλογή σύνδεσης WiFi ή Ethernet.
- Θερμικός εκτυπωτής:
  - Τοποθέτηση ρολού easy load.
  - Ταχύτητα εκτύπωσης – max. 60 mm/sec.
  - Θερμικό χαρτί, μιας θερμικής επιφάνειας, πλάτους- 57 mm.
  - Χαρακτήρες ανά γραμμή – 30.
- Δύο οθόνες – graphic LCD, 128 x 32 pixels, με backlight.
- Πληκτρολόγιο:
  - 12 αριθμητικά πλήκτρα.
  - 26 λειτουργικά πλήκτρα.
- Φορολογική μνήμη – 1850 εγγραφές Ημερήσιας Αναφοράς Z.
- Δύο κάρτες μνήμης (4 GB) - Secure Digital Specification Standard (V2.0).
- WiFi στοιχείο επικοινωνίας (module) .
- Θύρες- USB, RS232 x2.
- Επαναφορτιζόμενη μπαταρία: (7.4V, 1800 mAh).
- Εξωτερικό τροφοδοτικό (adapter): είσοδος 100-240V AC, 50/60Hz ; έξοδος 9V DC , 4 A.
- Μπαταρία λιθίου (3V) που υποστηρίζει την ώρα.
- Διαστάσεις (mm) – 223 x 195 x 80.
- Βάρος (kg) ~ 0.900.
- Θερμοκρασία λειτουργίας: -15<sup>o</sup> to 45<sup>o</sup> C.
- **Συμβατή ΜΟΝΟ με συρτάρι 6V.**

### 1.1 Λειτουργικά χαρακτηριστικά:

- Βάση δεδομένων PLU – 10,000 PLU
- PLU barcodes και δυνατότητα υποστήριξης ποσοτήτων
- Υποστηρίζει barcodes βάρους – προγραμματιζόμενος κωδικός, τύπος ζώνης και μήκος .
- 24 τμήματα
- 10 χειριστές στην έκδοση αποδείξεων και 4 κωδικοί για άλλες 4 λειτουργίες (Αναφορές X ,Αναφορές Z , Προγραμματισμός, Λειτουργία Service)
- 5 ομάδες ΦΠΑ
- 20 κατηγορίες
- 10 μονάδες μέτρησης με προγραμματισμό ονομασίας
- 4 τύποι πληρωμής – ΜΕΤΡΗΤΑ και 3 τρόποι πληρωμής με προγραμματισμένη ονομασία
- Φίρμα – 8 γραμμές
- Υπότιτλος – 2 γραμμές
- Εκτύπωση logo– 384 x 144 pixels
- Εκπτώσεις και Αυξήσεις – ποσοστιαία και με αξία
- Είσπραξη και Πληρωμή
- Αγορές
- Εκτύπωση τιμολογίου
- Αναφορές:
  - PLU/PLU αναφορά ομάδων
  - Διαθέσιμες ποσότητες
  - Αναφορά ομάδας εμπορευμάτων
  - Αναφορά τμημάτων
  - Αναφορά ΦΠΑ
  - Αναφορά χειριστών
  - Αναφορά πωλήσεων
  - Ημερήσια Φορολογική αναφορά.
- Αναφορές Φορολογικής Μνήμης:
  - Με αριθμούς Z – αναλυτική και συνοπτική;
  - Με ημερομηνίες – αναλυτική και συνοπτική.
  - Μηνιαία – αναλυτική και συνοπτική.
- Υποστηρίζει Πρωτόκολλο επικοινωνίας Ταμειακής με PC ; η Ταμειακή μπορεί να λειτουργήσει σαν Φορολογικός εκτυπωτής
- Ενσωματωμένα test

## 1.2 Η εμφάνιση της ταμειακής

Θέση του ρολού

Οθόνη Πελάτη  
Οθόνη Χειριστή

Πληκτρολόγιο

Διακόπτης On/Off

Πίσω όψη – συνδέσεις:



7 6 5 4 3 2 1

1 – Τροφοδοτικό

5 – RS232 θύρα – 2

2 – Συρτάρι (6V)

6 – SD Card

3 – USB

7 – Ethernet

4 – RS232 θύρα – 1

## Πληκτρολόγιο



Το πληκτρολόγιο έχει 38 πλήκτρα – 12 αριθμών και 26 λειτουργιών.





## ΠΡΟΣΟΧΗ!

Για να αποφύγουμε καταστροφή της μπαταρίας, δεν πρέπει να την αφήνουμε να εκφορτιστεί τελείως, ακόμη και όταν η Ταμειακή είναι εκτός λειτουργίας για μεγάλο χρονικό διάστημα. Η μπαταρία πρέπει να φορτίζεται τουλάχιστον μια φορά το μήνα για 8 ώρες. Η μπαταρία αντικαθίσταται **ΜΟΝΟ** με την εργοστασιακή, όπως επίσης και το εξωτερικό τροφοδοτικό (adapter). Μπαταρία μη εργοστασιακή μπορεί να εκραγεί κατά την φόρτιση.

## 2. ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

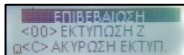
**Έκδοση Αποδείξεων:** Πληκτρολογούμε το ποσό που θέλουμε (ΠΡΟΣΟΧΗ η μηχανή έχει από μόνη της την υποδιαστολή), πατάμε το πλήκτρο του αντίστοιχου τμήματος που θέλουμε και πατάμε  για μετρητά ή  για πληρωμή με κάρτα.

**Διαγραφή ποσού:** Εάν πληκτρολογήσουμε λαθραίως ποσό πριν πατήσουμε το τμήμα, μπορούμε να το διαγράψουμε με το πλήκτρο .

**Ακύρωση Απόδειξης:** Εάν έχουμε πατήσει το τμήμα τότε μπορούμε να ακυρώσουμε την απόδειξη με το πλήκτρο .





**Έκδοση Z:** Πατάμε το πλήκτρο  και η οθόνη θα εμφανίσει

Πατάμε



**Έκδοση X:** Πατάμε τα πλήκτρα   και γίνεται η εκτύπωση του X.

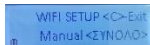
**Παραλαβή AES Key:**



- Πατώντας διαδοχικά το πλήκτρο  πηγαίνουμε στην θέση **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ** και πατάμε .
- Στην συνέχεια πατάμε τα πλήκτρα  και .
- Η μηχανή θα γράψει το AES KEY στην οθόνη.

## 2.1 Ρύθμιση Παραμέτρων WIFI.

### Τρόπος 1

Με το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ-ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ** πηγαίνουμε στην επιλογή **ΑΠΟΔΕΙΞΗ \*\*\*\*\*** και πατάμε το πλήκτρο **ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ**. Στην οθόνη θα εμφανιστεί





και πατάμε **ΣΥΝΟΛΟ**. Η μηχανή θα κάνει αναζήτηση για τα διαθέσιμα δίκτυα WiFi. Με τα πλήκτρα  και  βρίσκουμε το δίκτυο WiFi που επιθυμούμε να συνδεθούμε και

πατάμε **ΣΥΝΟΛΟ**. Η οθόνη θα γράψει




και πρέπει να πληκτρολογήσουμε τον κωδικό του δικτύου. Η μηχανή ξεκινάει την

πληκτρολόγηση με κεφαλαία. Με τα πλήκτρα  και  μπορούμε να επιλέξουμε

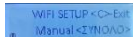
μεταξύ κεφαλαίων γραμμάτων, μικρών γραμμάτων, αριθμών και συμβόλων. Αφού τον


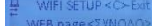
πληκτρολογήσουμε πατάμε **ΣΥΝΟΛΟ**. Εάν είναι όλα σωστά, μετά από λίγο, πάνω αριστερά

στην οθόνη θα εμφανιστεί το σύμβολο 

### Τρόπος 2

Με το πλήκτρο **ΚΛΕΙΔΙ-ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ** πηγαίνουμε στην επιλογή **ΑΠΟΔΕΙΞΗ \*\*\*\*\*** πατήστε το πλήκτρο **ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ**. Στην οθόνη θα εμφανιστεί το μήνυμα



Πατάμε το πλήκτρο  και εμφανίζεται στην οθόνη  και πατάμε

**ΣΥΝΟΛΟ**. Μέσω Η/Υ ή Κινητού Τηλεφώνου κάνουμε αναζήτηση για δίκτυα WiFi και

βρίσκουμε την ταμειακή και κάνουμε σύνδεση. Το όνομα του δικτύου είναι ο σειριακός

αριθμός της ταμειακής. Όταν πραγματοποιηθεί η σύνδεση, ανοίξτε κάποιον περιηγητή

(Chrome, Mozilla) και γράψτε την διεύθυνση 192.168.1.1 και πατήστε Enter. Θα ανοίξει η

παρακάτω σελίδα:





Πατήστε **LOGIN** και θα εμφανιστεί:

Incotex control unit AAD9990001 communication settings Logout

---

WIFI connection parameters SUBMIT WIFI



SSID:  Password:  Password Confirmation:

---

GSM connection parameters SUBMIT GSM

APN:  APN:  Password:  Password Confirmation:



Αλλάξτε τις παραμέτρους σύνδεσης WIFI σε : ENABLED και βάλτε το SSID(Όνομα) και τον κωδικό του δικτύου σας. Πατήστε “SUBMIT WIFI”.

Βγείτε από την λειτουργία “WIFI SETUP” με το πλήκτρο . Σβήστε και ανάψτε την ταμειακή. Αν η σύνδεση με το δίκτυο είναι επιτυχής θα εμφανιστεί το σύμβολο  στην πάνω αριστερή γωνία της οθόνης της ταμειακής.

### 3. ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΔΕΙΞΩΝ

#### 3.1 Έκδοση αποδείξεων




Πληκτρολογούμε το ποσό που θέλουμε (ΠΡΟΣΟΧΗ δεν χρειάζεται υποδιαστολή), πατάμε το


πλήκτρο του αντίστοιχου τμήματος που θέλουμε και πατάμε  για μετρητά ή 


για πληρωμή με κάρτα.

Για να προσθέσουμε σχόλια στην απόδειξη ή στο τιμολόγιο, **πριν ξεκινήσουμε**

**οποιαδήποτε συναλλαγή**, πατάμε το πλήκτρο  τα σχόλια να εμφανίζονται στο πάνω

μέρος της απόδειξης ή   για να εμφανιστούν στο κάτω μέρος και πατάμε 




. Στην συνέχεια πληκτρολογούμε το σχόλιο που θέλουμε να γράψουμε και πατάμε 

για να καταχωρήσουμε την γραμμή και να πάμε στην επόμενη και το πλήκτρο 


για τελική καταχώρηση.

#### 3.2 Εμφάνιση Ημερομηνίας και Ώρας

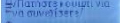

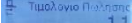
Αν δεν υπάρχει ανοιχτή απόδειξη, μπορεί να εμφανισθεί η Ημερομηνία και η Ώρα,


πατώντας τα πλήκτρα  . Πατώντας το πλήκτρο  ακυρώνουμε την ένδειξη.

#### 3.3 Έκδοση Τιμολογίου

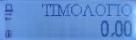
Πριν ξεκινήσει μία συναλλαγή πληκτρολογούμε το Α.Φ.Μ. του πελάτη και πατάμε 

Στην οθόνη θα μας δείξει τα στοιχεία του πελάτη μέσω του Π.Σ. MyData και την ένδειξη

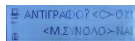
 Πατάμε το πλήκτρο  και η οθόνη εμφανίζει 



τα πλήκτρα  και 

Επιλέγουμε τον τύπο του τιμολογίου που θέλουμε να εκδώσουμε και πατάμε το πλήκτρο 

Η οθόνη θα γράψει  και εκδίδουμε το τιμολόγιο όπως θα εκδίδαμε μία απόδειξη (κεφ. 3.1).

Αφού γίνει η έκδοση του τιμολογίου η οθόνη θα εμφανίσει



και πατάμε είτε το πλήκτρο  για επιβεβαίωση είτε το πλήκτρο  για ακύρωση εκτύπωσης αντιγράφου.

### 3.4 Πιστωτικό Λιανικής/Χονδρικής

Πατάμε τα πλήκτρα   και η οθόνη εμφανίζει  και πατάμε 



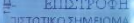

Η οθόνη εμφανίζει  πληκτρολογούμε τον αριθμό του παραστατικού και


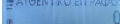
πατάμε  Η οθόνη εμφανίζει  , με το πλήκτρο 


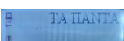
πιστώνεται όλο το παραστατικό. Εάν θέλουμε να πιστώσουμε συγκεκριμένο είδος το

επιλέγουμε με τα πλήκτρα  και  και πατάμε 



### 3.5 Ακυρωτικό Λιανικής/Χονδρικής

Πατάμε τα πλήκτρα   και η οθόνη εμφανίζει  και πατάμε 

και  Η οθόνη εμφανίζει  πληκτρολογούμε τον αριθμό του



παραστατικού και πατάμε  Η οθόνη εμφανίζει  , με το


πλήκτρο  ακυρώνεται όλο το παραστατικό. Εάν θέλουμε να ακυρώσουμε

συγκεκριμένο είδος το επιλέγουμε με τα πλήκτρα  και  και πατάμε


### 3.6 Εισαγωγή του αριθμού της κάρτας πελάτη


Πριν ξεκινήσει μία συναλλαγή, μπορούμε να εισάγουμε τον αριθμό κάρτας ενός πελάτη.



Για να εισάγουμε τα 19 ψηφία της κάρτας, πατάμε τα πλήκτρα   Η οθόνη εμφανίζει ΚΑΡΤΑ και εκδίδουμε την απόδειξη με τον παραπάνω τρόπο.

Αν δεν θέλουμε να συνεχίσουμε την λειτουργία πατάμε το πλήκτρο  . Αν συνεχίσουμε τότε εκτυπώνεται στην απόδειξη πώλησης ο αριθμός της κάρτας.







### 3.7 Απόδειξη με PLU ή ομάδα PLU

Απόδειξη με PLU/ή ομάδα PLU / με σταθερή τιμή, γίνεται εισάγοντας τον αριθμό του PLU και πατώντας το . Αν ένα PLU έχει προγραμματισμένο barcode (μέχρι 13 ψηφία), η καταχώρηση μπορεί να γίνει με πληκτρολόγηση του barcode από το πληκτρολόγιο και πατάμε το πλήκτρο

Η εισαγωγή του barcode μπορεί να γίνει με το scanner και δεν χρειάζεται να πατήσουμε το πλήκτρο .



Καταχώρηση μίας ομάδας PLU γίνεται πατώντας πρώτα την τιμή και μετά πατάμε το πλήκτρο , εισάγουμε τον αριθμό ομάδας PLU και πατάμε το πλήκτρο .


### 3.8 Συναλλαγή με Τμήματα

Αν ένα τμήμα έχει σταθερή τιμή, η καταχώρηση στο τμήμα γίνεται με το άμεσο πάτημα του πλήκτρου του αντίστοιχου τμήματος  έως  για τα τμήματα από το 1 έως το 12 αντίστοιχα. Για τα τμήματα από 13 έως 24 με τον συνδυασμό των πλήκτρων   έως  .


Όταν το τμήμα δεν έχει σταθερή τιμή, πληκτρολογούμε την τιμή του προϊόντος και μετά πατάμε το πλήκτρο του αντίστοιχου τμήματος, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία.

### 3.9 Συναλλαγή με ποσότητα

Πληκτρολογούμε πρώτα την ποσότητα, πατάμε τα πλήκτρα   και στην συνέχεια πληκτρολογούμε τιμή και το αντίστοιχο τμήμα σύμφωνα με την παραπάνω περιγραφή

Αν η συναλλαγή γίνεται μέσω ηλεκτρονικής ζυγαριάς συνδεδεμένης στην Ταμειακή, η ποσότητα μεταφέρεται αυτόματα στην Ταμειακή και δεν χρειάζεται να πληκτρολογήσουμε την ποσότητα και να πατήσουμε το πλήκτρο . Η οθόνη εμφανίζει την ποσότητα. Στη συνέχεια πληκτρολογούμε την τιμή μονάδας και το αντίστοιχο τμήμα, σύμφωνα με την παραπάνω περιγραφή.

### 3.10 Πολλαπλές συναλλαγές σε πώληση με PLU/ομάδα PLU


Πατώντας ξανά το πλήκτρο  αμέσως μετά από μία συναλλαγή PLU /ομάδας PLU σε ανοιχτή απόδειξη (προτού πατήσουμε το πλήκτρο για να κλείσει η απόδειξη) επαναλαμβάνεται η ίδια ακριβώς συναλλαγή. Τέλος κλείνουμε την απόδειξη με τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξουμε.

### 3.11 Πολλαπλές συναλλαγές σε πώληση με τμήμα


Πατώντας αμέσως το πλήκτρο του ίδιου τμήματος μετά από την προηγούμενη συναλλαγή στο τμήμα, σε ανοιχτή απόδειξη (προτού πατήσουμε το πλήκτρο για να κλείσει η απόδειξη) επαναλαμβάνεται η ίδια ακριβώς συναλλαγή. Τέλος κλείνουμε την απόδειξη με τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξουμε.

### 3.12 Εμφάνιση στην οθόνη και εκτύπωση του Μερικού Συνόλου






Η εμφάνιση στην οθόνη και η εκτύπωση του Μερικού συνόλου μίας απόδειξης γίνεται




πατώντας το πλήκτρο  προτού κλείσουμε την απόδειξη με τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξουμε.

### 3.13 Εκπτώσεις και αυξήσεις



Οι εκπτώσεις και οι αυξήσεις γίνονται μετά από μία συναλλαγή ή μετά από το Μερικό Σύνολο. Στην περίπτωση μετά από το Μερικό σύνολο, πρέπει πρώτα να πατήσουμε το πλήκτρο . Η έκπτωση και η αύξηση καταχωρούνται στον ίδιο συντελεστή ΦΠΑ μίας απλής συναλλαγής. Αν η έκπτωση και η αύξηση γίνουν μετά από το Μερικό Σύνολο που περιλαμβάνει διαφορετικά ΦΠΑ, επιμερίζεται σε όλα τα ΦΠΑ της απόδειξης

### 3.14 Ποσοστιαίες αυξήσεις και εκπτώσεις

Οι ποσοστιαίες αυξήσεις και εκπτώσεις γίνονται μετά από μία απλή συναλλαγή ή μετά από το Μερικό σύνολο, εισάγοντας την τιμή της αύξησης ή της έκπτωσης (μέχρι 99.99) και πατώντας αντίστοιχα τα πλήκτρα    και  .


Αν η αύξηση και η έκπτωση είναι προγραμματισμένες (παράμετρος 10, πεδία 2 και 3 αντίστοιχα), πατάμε άμεσα τα αντίστοιχα πλήκτρα   και . Η έκπτωση και η αύξηση υπολογίζονται αυτόματα, εμφανίζονται στην οθόνη και εκτυπώνονται.



### 3.15 Έκπτωση με ποσόν

Η έκπτωση ποσού γίνεται μετά από μία απλή συναλλαγή ή μετά από το Μερικό σύνολο, εισάγοντας την τιμή της έκπτωσης και πατώντας τον συνδυασμό των πλήκτρων  . Η έκπτωση και η αύξηση υπολογίζονται αυτόματα, εμφανίζονται στην οθόνη και εκτυπώνονται.


Η έκπτωση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από το ποσόν της συναλλαγής ή από το ποσόν του Μερικού συνόλου.

### 3.16 Αλλαγή

Η διαδικασία αλλαγής ξεκινά με το πάτημα του ποσού του νέου προϊόντος και του αντίστοιχου τμήματος, στην συνέχεια πατάμε . Στην οθόνη εμφανίζεται **ΑΛΛΑΓΗ**.






Πληκτρολογούμε το ποσό του προϊόντος προς επιστροφή και του αντίστοιχου τμήματος και . Μπορούμε να ακυρώσουμε την αλλαγή πατώντας πάλι το πλήκτρο .


**Προσοχή:** Για να γίνει αλλαγή θα πρέπει η τιμή του νέου είδους είναι μεγαλύτερη ή ίση του επιστρεφόμενου είδους.

Η αλλαγή ,μπορεί να γίνει για ένα είδος μόνο. Αν θέλουμε να κάνουμε αλλαγή και σε άλλο είδος επαναλαμβάνουμε την διαδικασία για το άλλο είδος, ξεκινώντας πάλι με το πάτημα του πλήκτρου .


### 3.17 Διόρθωση λάθος συναλλαγής

Η διαδικασία της διόρθωσης μπορεί να γίνει σε ανοιχτή απόδειξη μόνο.


Η διαδικασία της Διόρθωσης ξεκινά πατώντας τα πλήκτρα  . Η ταμειακή εμφανίζει στην οθόνη την τελευταία συναλλαγή (πώληση, αύξηση ή έκπτωση). Πατώντας τα πλήκτρα  και  έχουμε την δυνατότητα να εμφανίσουμε διαδοχικά στην οθόνη, όλες τις συναλλαγές της απόδειξης. Ακυρώνουμε την διαδικασία πατώντας το πλήκτρο .






Πατώντας το πλήκτρο , αφού έχει αρχίσει η Διόρθωση, ολοκληρώνει και εκτυπώνει την συναλλαγή, εμφανιζόμενη στιγμιαία.

### 3.18 Ακύρωση όλων

Πατώντας το πλήκτρο  σε μία ανοιχτή απόδειξη, ακυρώνει όλες τις συναλλαγές που έχουν γίνει και κλείνει την απόδειξη με 0,00 ποσόν.

### 3.19 Πληρωμή και κλείσιμο απόδειξης

Πατώντας το πλήκτρο  σε μία ανοιχτή απόδειξη, αυτή κλείνει με πληρωμή σε μετρητά.

Εκτός από πληρωμή σε μετρητά, η ταμειακή διαθέτει και άλλους τρεις προγραμματιζόμενους τρόπους πληρωμής ( παράμετρος 8) όπως επίσης και συνδυασμένη πληρωμή. Ο πρώτος τρόπος πληρωμής αντιστοιχεί στο πλήκτρο , ο δεύτερος τρόπος πληρωμής αντιστοιχεί στα πλήκτρα   και ο τρίτος τρόπος πληρωμής αντιστοιχεί στα πλήκτρα  .


Η εισαγωγή ενός ποσού γίνεται προτού επιλέξουμε τον τρόπο πληρωμής

Αν το ποσόν που εισάγουμε είναι μικρότερο από το ποσόν της απόδειξης, το ποσόν αυτό τυπώνεται και η Ταμειακή περιμένει την εισαγωγή του υπόλοιπου ποσού για να κλείσει η απόδειξη




Αν το ποσό που εισήχθη είναι μεγαλύτερο ή ίσο με το ποσόν που ήθελε για να κλείσει η απόδειξη, τότε η απόδειξη κλείνει: το ποσόν που εισήχθη καθώς και τα ρέστα τυπώνονται στην απόδειξη

**Σημείωση:** Ένας πρόσθετος προγραμματισμός στην παράμετρο 8 μπορεί να ακυρώσει την εκτύπωση των ρέστων σε κάποιες πληρωμές .

### 3.20 Άνοιγμα συρταριού

Πατώντας το πλήκτρο  , ανοίγει το συρτάρι, όταν δεν υπάρχει ανοιχτή απόδειξη.

### 3.21 Είσπραξη και Πληρωμή



Η είσπραξη και η πληρωμή, γίνονται όταν δεν υπάρχει ανοιχτή απόδειξη. Πληκτρολογούμε το ποσό και πατάμε τα πλήκτρα   ή  αντίστοιχα.




#### 4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ

**Για να μπορούν να χρησιμοποιηθούν οι παρακάτω λειτουργίες θα πρέπει να έχει γίνει ενεργοποίηση στην λειτουργία εστιατορίου.**


##### 4.1 Έκδοση απόδειξης σε τραπέζι


Στην οθόνη  πληκτρολογούμε τον αριθμό του τραπεζιού για το οποίο θέλουμε να εκδώσουμε παραγγελία (προσωρινή απόδειξη) και πατάμε το πλήκτρο .


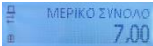
. Στην οθόνη θα εμφανίσει ΤΡΑΠ. και τον αριθμό του τραπεζιού 

και λειτουργούμε την μηχανή όπως εκδίδουμε κανονική απόδειξη με ότι έχει παραγγείλει το συγκεκριμένο τραπέζι, τέλος πατάμε το πλήκτρο .

Η μηχανή θα τυπώσει την παραγγελία ως προσωρινή απόδειξη.


Για να προσθέσουμε και άλλα είδη κάνουμε εκ νέου την παραπάνω διαδικασία με τον αριθμό τραπεζιού και προσθέτουμε τα αντίστοιχα είδη όπως θα κάναμε σε μία απόδειξη και πατάμε το πλήκτρο .

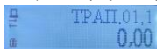
Για να εκδοθεί η τελική απόδειξη πατάμε τον αριθμό του τραπεζιού και στην συνέχεια το πλήκτρο .


Πατάμε το πλήκτρο  και οθόνη θα εμφανίσει το σύνολο της απόδειξης. 

Σε αυτό το σημείο επιλέγουμε τον τρόπο που θα πληρωθεί το τραπέζι όπως θα κάναμε σε έκδοση απόδειξης (κεφ. 3.1). Σε περίπτωση που θέλουμε να γίνει πληρωμή με περισσότερους από έναν τρόπους πληρωμής τότε πληκτρολογούμε το ποσό που θέλουμε να πληρωθεί και πατάμε το αντίστοιχο πλήκτρο (ΣΥΝΟΛΟ για μετρητά, ΚΑΡΤΑ για κάρτα, κλπ.).

#### 4.2 Πληρωμή τραπεζιού με τιμολόγιο



Πατάμε τον αριθμό το τραπεζιού και στην συνέχεια το πλήκτρο  Στην οθόνη



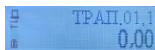
πληκτρολογούμε το Α.Φ.Μ. του πελάτη και πατάμε .


Στην συνέχεια εκδίδουμε το τιμολόγιο όπως θα το εκδίδαμε σε κανονική απόδειξη. (κεφ. 3.3)

#### 4.3 Μεταφορά τραπεζιού

Στην οθόνη  πληκτρολογούμε τον αριθμό του τραπεζιού που θέλουμε να μεταφέρουμε και πατάμε το πλήκτρο .

Στην οθόνη θα εμφανίσει ΤΡΑΠ. και τον αριθμό του τραπεζιού




Στην συνέχεια πατάμε τον αριθμό του τραπεζιού στο οποίο θέλουμε να στείλουμε τα είδη και μετά δύο φορές τον πλήκτρο .

Η μηχανή θα ακυρώσει την απόδειξη του αρχικού τραπεζιού και μετά θα τυπώσει την προσωρινή απόδειξη του τελικού τραπεζιού.

## 5. ΑΝΑΦΟΡΕΣ

### 5.1 Αναφορές Z

Πατώντας διαδοχικά το πλήκτρο  στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη ΑΝΑΦΟΡΕΣ Z.

Με το πλήκτρο ΣΥΝΟΛΟ μπαίνουμε στην λειτουργία αναφορών Z και η οθόνη γράφει 0.

Πατώντας το αντίστοιχο πλήκτρο μπορούμε να βγάλουμε την αναφορά που θέλουμε.



- Ημερήσια Αναφορά Z



- Εκτύπωση αντίγραφου Αναφοράς Z



- Αναφορά PLU and ομάδων PLU;



- Αναφορά του αποθέματος ενός PLU (διαθέσιμη ποσότητα)



- Αναφορά Κατηγοριών;



- Αναφορά ΦΠΑ;



- Αναφορά Πωλήσεων;



- Αναφορά Τμημάτων;



- Αναφορά Χειριστών;






- Αναφορά Τμημάτων από 1 μέχρι 12;






- Αναφορά Τμημάτων από 13 μέχρι 24;

Για να εκτυπώσουμε προηγούμενα Z:




1  αρχική ημ/νία  τελική ημ/νία  - **Αναλυτική Αναφορά Φ.Μ. με**

**Ημερομηνίες.**

11  αρχική ημ/νία  τελική ημ/νία  - **Συνοπτική Αναφορά Φ.Μ. με**

**Ημερομηνίες.**

(Η Ημερομηνία εισάγεται με την μορφή ΗΗΜΜΕΕ.)

2  BBBB  EEEE  - **Αναλυτική Αναφορά Φ.Μ. με αριθμούς Z.**

12  BBBB  EEEE  - **Συνοπτική Αναφορά Φ.Μ. με αριθμούς Z.**

(BBBB είναι ο αρχικός αριθμός Z, EEEE είναι ο τελικός αριθμός Z)



Για να εκτυπώσουμε Μηνιαία αναφορά:

1  MMEE  - **Αναλυτική Μηνιαία Αναφορά Φ.Μ (MM=μήνας, EE=έτος )**


11  MMEE  - **Συνοπτική Μηνιαία Αναφορά Φ.Μ (MM=μήνας, EE=έτος )**

Για να βρούμε από την λειτουργία πατάμε διαδοχικά το πλήκτρο


## 5.2 Αναφορές X

Πατώντας διαδοχικά το πλήκτρο  στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη **ΑΝΑΦΟΡΕΣ X**. Με το πλήκτρο  μπαίνουμε στην λειτουργία αναφορών Z και η οθόνη γράφει **0**.

Πατώντας το αντίστοιχο πλήκτρο μπορούμε να βγάλουμε την αναφορά που θέλουμε.

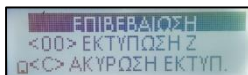
 - Ημερήσια Αναφορά X



Και οι δύο τύποι αναφορών , παρέχουν μια πρόσθετη δυνατότητα για την έκδοση των βασικών Αναφορών με την εισαγωγή 3ψήφιου κωδικού και ακολούθως το πάτημα του:

100  - Ημερήσια Αναφορά Z ;


- 200  – Ημερήσια Αναφορά X ;
- 101 (ή 201)  – Αντίγραφο του τελευταίου Z;
- 102  – Αναφορά Z για τα PLU;
- 202  – Αναφορά X για τα PLU;
- 103 (ή 203)  – Αναφορά αποθέματος (stock);
- 104  – Αναφορά Z χειριστών;
- 204  – Αναφορά X χειριστών;
- 105  – Z Αναφορά Κατηγοριών;
- 205  – X Αναφορά Κατηγοριών;

**Σημείωση:** Μερικές από τις αναφορές χρειάζονται επιβεβαίωση για να εκτυπωθούν




Το πλήκτρο  αντιστοιχεί στην αναφορά X, το πλήκτρο  αντιστοιχεί στην αναφορά Z.



### 5.3 Αναφορά ενός PLU/ ομάδας PLU

Εισάγουμε τον αριθμό του PLU ή της ομάδας PLU και πατάμε το πλήκτρο 



### 5.4 Αναφορά όλων των PLU και ομάδων PLU

Αυτή η αναφορά επιλέγεται πατώντας το πλήκτρο 







**5.5 Αναφορά αποθέματος (stock) PLU**

Εισάγουμε τον αριθμό PLU και πατάμε τα πλήκτρα  . Οι αθροιστές αυτής της αναφοράς δεν μηδενίζονται στις αναφορές X και Z.



**5.6 Αναφορά όλων των PLU με απόθεμα**

Αυτή η αναφορά επιλέγεται με τα πλήκτρα  . Οι αθροιστές αυτής της αναφοράς δεν μηδενίζονται στις αναφορές X και Z.


**5.7 Αναφορά ενός Τμήματος**

Με τα πλήκτρα  έως  επιλέγουμε την αναφορά του αντίστοιχου τμήματος από 1 έως 12 και με τον συνδυασμό των πλήκτρων   έως   επιλέγουμε την αναφορά των αντίστοιχων τμημάτων 13 έως 25. Η αναφορά Τμήματος είναι μία αναφορά X σε σχέση με τις αναφορές X ή Z.


**5.8 Αναφορά όλων των Τμημάτων**

Επιλέγουμε αυτή την αναφορά πατώντας τα πλήκτρα  . Οι αθροιστές δεν μηδενίζονται, σε σχέση με τις αναφορές στο χ και το Z; μηδενίζονται με την Ημερήσια αναφορά Z.

**5.9 Αναφορά μίας Κατηγορίας**

Εισάγουμε τον αριθμό της Κατηγορίας και πατάμε το πλήκτρο 

**5.10 Αναφορά όλων των Κατηγοριών**

Αυτή η Αναφορά επιλέγεται πατώντας το πλήκτρο 

**Σημείωση:** Οι Κατηγορίες δεν είναι προκαθορισμένες. Για να τυπώσουμε αναφορές Κατηγοριών, οι Κατηγορίες πρέπει να έχουν προγραμματισθεί (στην παράμετρο 16) προηγουμένως μία-μία, και να έχουν συνδεθεί με PLU και Τμήματα.

**5.11 Αναφορά συντελεστών ΦΠΑ**

Αυτή η αναφορά επιλέγεται πατώντας το πλήκτρο

**5.12 Αναφορά Πωλήσεων**

Αυτή η αναφορά επιλέγεται πατώντας το πλήκτρο . Οι αθροιστές δεν μηδενίζονται, σε σχέση με τις αναφορές X και Z, παρά μόνο με την Ημερήσια αναφορά Z.

**5.13 Αναφορά για ένα χειριστή**

Εισάγεται ο αριθμός Χειριστή και πατάμε το πλήκτρο



Για να τυπωθεί η αναφορά χρειάζεται μία πρόσθετη επιβεβαίωση. Στη θέση X πατάμε το πλήκτρο και στη θέση Z πατάμε το πλήκτρο

**5.14 Αναφορά όλων των Χειριστών**

Αυτή η αναφορά επιλέγεται πατώντας το πλήκτρο



Για να τυπωθεί η αναφορά χρειάζεται μία πρόσθετη επιβεβαίωση. Στη θέση X πατάμε το πλήκτρο και στη θέση Z πατάμε το πλήκτρο

**5.15 Ημερήσια αναφορά**

Αυτή η αναφορά επιλέγεται πατώντας το πλήκτρο



Όταν η Ταμειακή είναι σε Φορολογική λειτουργία τα δεδομένα του Z, αποθηκεύονται στη Φ.Μ.

**Σημείωση:** Υπάρχει ένας 24ωρος περιοδικός έλεγχος σχετικά με την Ημερήσια αναφορά Z. Αν περάσουν 24ώρες από την έκδοση της πρώτης απόδειξης, δεν μπορούμε να εκδώσουμε αποδείξεις, αν προηγουμένως δεν εκδώσουμε Ημερήσια αναφορά Z.

**Σημείωση:** Οι αλλαγές συντελεστών ΦΠΑ, οι αλλαγές της Φίρμας, οι αποσυνδέσεις του Εκτυπωτή, οι επεμβάσεις Τεχνικού και τα **reset**, εκτυπώνονται στο πρώτο Ημερήσιο Z, αριθμούνται και καταγράφονται στη Φ.Μ.

Αμέσως μετά το Ημερήσιο Z, αυτόματα η Ταμειακή εκτελεί τις παρακάτω ενέργειες :

- Αποθηκεύει τα δεδομένα στην micro SD κάρτα ( εξωτερική κάρτα SD );
- Αποστέλλει τα δεδομένα στον server του ΥΠ. ΟΙΚ.

Αν αποτύχει η αποθήκευση των δεδομένων στην micro SD κάρτα , η Ταμειακή τυπώνει ένα σχετικό μήνυμα. Η συνέχιση έκδοσης αποδείξεων είναι αδύνατη μέχρι να γίνει δυνατή η αποστολή των δεδομένων. Ακολουθείτε η παρακάτω διαδικασία μέσα από την αναφορά Z μέχρι να αποθηκευθούν τα δεδομένα micro SD κάρτα.

Πατάμε 107 και



Αν αποτύχει η αποθήκευση των δεδομένων στην micro SD κάρτα , η Ταμειακή τυπώνει ένα σχετικό μήνυμα. . Ακολουθείτε η παρακάτω διαδικασία μέσα από την αναφορά Z μέχρι να σταλούν τα δεδομένα στον server του ΥΠ. ΟΙΚ.

Πατάμε 108 και





#### 5.16 Εμφάνιση των δεδομένων στην κάρτα μνήμης

Όλα οι αποδείξεις που έχουν τυπωθεί και αποθηκευθεί στην κάρτα μνήμης , είναι δυνατόν να εμφανισθούν μέσω ενός PC.



Τρόπος 1

Μέσα στην περιοχή λειτουργίας του Z, πατάμε τα πλήκτρα . Εμφανίζεται στην οθόνη, USB FD". Μετά από αυτό το μήνυμα συνδέουμε την Ταμειακή στο PC, με το καλώδιο USB. Εμφανίζονται τα αποθηκευμένα δεδομένα στην κάρτα τα οποία διαβάζονται και ελέγχονται όπως είναι αποθηκευμένα σε φακέλους και αρχεία με ημερομηνίες. Αποσυνδέουμε πρώτα το καλώδιο USB, πατάμε το πλήκτρο  και βγαίνουμε από αυτή τη λειτουργία.


Τρόπος 2

Τοποθετούμε την εξωτερική κάρτα SD της μηχανής (βρίσκεται στο πίσω μέρος της ταμειακής) σε ένα Card Reader στον υπολογιστή. Στην κάρτα θα βρούμε φακέλους με τους αριθμούς και τις ημερομηνίες των Z. Μέσα στον κάθε φάκελο με κατάληξη A θα έχει τα αρχεία .pkt που αντιστοιχούν στις αποδείξεις του συγκεκριμένου Z. Τα αρχεία αυτά ανοίγουν με την εφαρμογή Notepad.

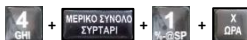
## 5.17 Αναφορές Φορολογικής Μνήμης

Ανατρέξτε στο κεφάλαιο 5.1 Αναφορές Z

## 5.18 Εκτύπωση όλων των αποδείξεων της ημέρας


Πατάμε το πλήκτρο  μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη "Αναφορές Z" και πατάμε

Ακολουθως πατάμε:

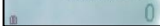




**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Αυτή η αναφορά εκδίδεται πριν από την Ημερήσια Κίνηση Z.

## 6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Πατάμε διαδοχικά το πλήκτρο  μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ και στην συνέχεια το πλήκτρο


### 6.1 ΤΜΗΜΑΤΑ:

Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη , πληκτρολογούμε τον αριθμό του τμήματος που θέλουμε να προγραμματίσουμε και πατάμε 

Στην οθόνη εμφανίζεται , πατάμε  και εμφανίζεται 

Πληκτρολογούμε τον αριθμό του συντελεστή Φ.Π.Α που επιθυμούμε: 1 = 6%, 2= 13%, 3= 24%, 4= 36%, 5= 0%.

Στην συνέχεια πατάμε  και στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα 

Πατάμε το πλήκτρο  για να προγραμματίσουμε την επόμενη παράμετρο και στην οθόνη εμφανίζεται

το μήνυμα , πατάμε  και η οθόνη



εμφανίζει 

XXXX - επιλογές – 4 ή 5 ψηφία

- Κλείσιμο απόδειξης με την τελευταία πώληση
- 0-ακέραη ποσότητα,  
1-κλασματική ποσότητα
- 0-με ανοιχτή τιμή;  
1-όχι ανοιχτή τιμή;
- Σύνδεση σε κατηγορία από 1 έως 20 (1 ή 2 ψηφία)




#### Προεπιλογή: 1010




π.χ. Πληκτρολογούμε το αριθμό 1010 και στην συνέχεια ΣΥΝΟΛΟ, στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη

Πατάμε τα πλήκτρα  και  για να προγραμματίσουμε την επόμενη παράμετρο και στην οθόνη


εμφανίζεται το μήνυμα 

Για να ακυρώσουμε την περιγραφή που υπάρχει στην οθόνη πατάμε παρατεταμένα το πλήκτρο C. Μπορούμε να πληκτρολογήσουμε την νέα περιγραφή από τα αριθμητικά πλήκτρα όπως πληκτρολογούμε ένα sms.


Με τα πλήκτρα  και  εναλλάσσουμε ανάμεσα σε κεφαλαίους, μικρούς και αριθμητικούς χαρακτήρες. Αν θέλουμε να εισάγουμε κάποιο σύμβολο που δεν περιλαμβάνεται στο αριθμητικό πληκτρολόγιο πατάμε το πλήκτρο 

Στην οθόνη εμφανίζεται μία λίστα από σύμβολα, μετακινούμαστε με τα πλήκτρα  και  και επικυρώνουμε με 

Όταν ολοκληρώσουμε την εισαγωγή της περιγραφής του τμήματος επικυρώνουμε με 

Στην συνέχεια πατάμε  για να προγραμματίσουμε την επόμενη παράμετρο.

Στην οθόνη εμφανίζεται  πατάμε  και εμφανίζεται 

και πληκτρολογούμε κλειστή τιμή για το τμήμα. Αν δεν επιθυμούμε κλειστή τιμή πατάμε 


Στην συνέχεια πατάμε  για να προγραμματίσουμε την επόμενη παράμετρο και στην οθόνη εμφανίζεται το


μήνυμα  πατάμε  και εμφανίζεται 

Πατάμε 1 αν θέλουμε ακέραια μονάδα και στην συνέχεια , η οθόνη θα εμφανίσει 


Στην συνέχεια πατάμε  για να προγραμματίσουμε την επόμενη παράμετρο και στην οθόνη


εμφανίζεται το μήνυμα  και πατάμε 


Πληκτρολογούμε το όριο που θέλουμε στο τμήμα και πατάμε 

Στην συνέχεια πατάμε  για να προγραμματίσουμε την επόμενη παράμετρο και στην οθόνη εμφανίζεται το

μήνυμα  πατάμε  και εμφανίζεται 

Πληκτρολογούμε εάν θέλουμε το μέγιστο σύνολο του τμήματος ώστε να κλειδώνει και στο πολλαπλασιασμό και πατάμε 

Πατάμε  να προχωρήσουμε στο προγραμματισμό του επόμενου τμήματος.

Με το πλήκτρο  εκτυπώνουμε όλους τους προγραμματισμούς των τμημάτων.

**6.2 ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ:**

Αυτή η παράμετρος έχει 10 προγραμματισμούς –ένα για χειριστή (ταμία)

Αριθ. πεδίου	Περιγραφή	Περιεχόμενα	Σημειώσεις
1	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b> χειριστή	Μέχρι 28 χαρακτήρες	Κενό αρχικά
2	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ</b> password	Μέχρι 6 χαρακτήρες	passwords 1,2.....10

## 6.3 ΕΙΔΗ (PLU και ομάδες PLU groups)

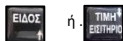
Αριθ. πεδίου	Περιγραφή	Περιεχόμενα	Σημειώσεις
1	Σύνδεση με ΦΠΑ ή σύνδεση με Τμήμα <b>ΚΑΤΗΓ.</b> <b>Φ.Π.Α</b>	101...124 – σύνδεση σε ένα Τμήμα από 1...24 001...005 – απ'ευθείας σύνδεση με μία ομάδα ΦΠΑ, από 1-5 (προκαθορισμένα είναι στο τμήμα 1).	Αν το Τμήμα έχει ΦΠΑ, τότε το ΦΠΑ του τμήματος πάει και στο PLU
2	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	Μέχρι 32 χαρακτήρες	
3	<b>ΤΙΜΗ</b>	Μέχρι 999999999999	
4	<b>ΕΠΙΛΟΓΕΣ</b>  - σύνδεση σε κατηγορία;  - PLU ή ομάδα PLU  - ακέραια ή κλασματική ποσότητα  - τελευταία πώληση σε μία απόδειξη	XXXX-PLU options- 4 ή 5 ψηφία  1 – τελευταία πώληση σε μία απόδειξη  0 – ακέραιη ποσότητα,  1 – κλασματική ποσότητα;  0 - PLU  1 - ομάδα PLU (επιτρέπει ανοιχτή τιμή)  Σύνδεση σε κατηγορία –	Όταν έχει επιλεγεί “τελευταία πώληση”, και PLU, η απόδειξη κλείνει αυτόματα με πληρωμή μετρητοίς.  Όταν έχει επιλεγεί “ομάδα PLU”, είναι δυνατή η δήλωση για ανοιχτή τιμή του είδους

		από 1 μέχρι 20 <b>1010</b> είναι προκαθορισμένο	
5	<b>ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	Από 1 μέχρι 10 <b>1</b> προκαθορισμένο	Το όνομα της μονάδας αντιστοιχεί με το είδος της παραγράφου 9
6	<b>BARCODE</b>	Μέχρι 13 digits	Προγραμματίζεται με το χέρι ή με scanner
7	<b>ΑΠΟΘΕΜΑ</b>	Μέχρι 999999.999 κλασματική ποσότητα (ζυγίζόμενο είδος) Μέχρι 999999999 ακέρια ποσότητα (τεμάχια) <b>0</b> είναι προκαθορισμένο	Εξαρτάται από τα πρόσθετα του πεδίου 5.
8	Πρόσθεση – <b>ΣΤΟ ΑΠΟΘΕΜΑ</b>	Η ποσότητα προστίθεται στο πεδίο 7	
9	<b>ΜΕΠΙΣΤΗ ΤΙΜΗ</b>	Μέχρι 9999999999.99	0.00 προκαθορισμένη – χωρίς όριο

Σημείωση: Αν προγραμματισθεί μια τιμή στο πεδίο 9 (σαν ανώτατη τιμή), προβλέπεται ένα όριο, το οποίο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από τον πολλαπλασιασμό του είδους με την τιμή πώλησης του είδους.

#### 6.4 ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ (2 γραμμές / 30 χαρακτήρες)

Για να επιλέξουμε το προγραμματισμό της συγκεκριμένης παραμέτρου πατάμε τα πλήκτρα



Στην παράμετρο ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ πατάμε



Κατόπιν πατάμε πάλι



δύο φορές και στην οθόνη εμφανίζεται



Για να ακυρώσουμε την περιγραφή που υπάρχει στην οθόνη πατάμε παρατεταμένα το πλήκτρο



Μπορούμε να πληκτρολογήσουμε την νέα περιγραφή από τα αριθμητικά πλήκτρα όπως πληκτρολογούμε sms.

Για την εισαγωγή αριθμών πατάμε το πλήκτρο



αφού ολοκληρώσουμε την εισαγωγή αριθμών πατάμε



για να επανέλθουμε στους χαρακτήρες.

Αν θέλουμε να εισάγουμε κάποιο σύμβολο που δεν περιλαμβάνεται στο αριθμητικό πληκτρολόγιο πατάμε το πλήκτρο



2 φορές.

Για να κατοχυρώσουμε την περιγραφή πατάμε



και στην οθόνη εμφανίζει



Πατάμε 2 για να προγραμματίσουμε την 2<sup>η</sup> γραμμή και στην συνέχεια



Για να κατοχυρώσουμε την περιγραφή πατάμε



και στην οθόνη εμφανίζει



Για εκτύπωση των προγραμματισμών πατάμε









Για έξοδο από την παραμετρο πατάμε



**Σημείωση:** Αν η πρώτη γραμμή δεν προγραμματισθεί δεν εκτυπώνεται καμία γραμμή.

## 6.5 ΕΙΔΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Κάρτα, Επιταγή, Εισιτήριο):

No πεδίου	Περιγραφή	Περιεχόμενα	Σχόλια
1	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	μέχρι 28 χαρακτήρες	<p>Οι αρχικές ονομασίες είναι ΚΑΡΤΑ, ΕΠΙΤΑΓΗ and ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ, και αντιστοιχούν στα παρακάτω πλήκτρα:</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="text-align: center;"> <p>ΚΑΡΤΑ –</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>ΚΑΡΤΑ ΕΠΙΤΑΓΗ ΤΙΜΟΚΟΠΤΟ</p>  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="text-align: center;"> <p>ΕΠΙΤΑΓΗ –</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>ΚΑΡΤΑ ΕΠΙΤΑΓΗ ΤΙΜΟΚΟΠΤΟ</p>  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="text-align: center;"> <p>ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ –</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>ΤΙΜΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ</p>  </div> </div> </div>
2	<b>ΕΠΙΛΟΓΕΣ</b>	0 1	<p>Αν η επιλογή είναι 1, η αντίστοιχη πληρωμή έχει σταθερό ποσόν</p>



## 6.6 ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ:

No	Περιγραφή	Περιεχόμενα	Σχόλια
1	όνομα 1 <sup>ης</sup> μονάδας	Μέχρι 4 χαρακτήρες	Το αρχικό είναι άδειο
2	όνομα 2 <sup>ης</sup> μονάδας	Μέχρι 4 χαρακτήρες	Το αρχικό είναι <b>κιλό</b>
3	όνομα 3 <sup>ης</sup> μονάδας	Μέχρι 4 χαρακτήρες	Το αρχικό είναι <b>γραμ.</b>
4	όνομα 4 <sup>ης</sup> μονάδας	Μέχρι 4 χαρακτήρες	Το αρχικό είναι <b>μέτρα</b>
5	όνομα 5 <sup>ης</sup> μονάδας	Μέχρι 4 χαρακτήρες	Το αρχικό είναι <b>μ 2</b>
6	όνομα 6 <sup>ης</sup> μονάδας	Μέχρι 4 χαρακτήρες	Το αρχικό είναι <b>μ 3</b>
7	όνομα 7 <sup>ης</sup> μονάδας	Μέχρι 4 χαρακτήρες	Το αρχικό είναι <b>μήκος</b>
8	όνομα 8 <sup>ης</sup> μονάδας	Μέχρι 4 χαρακτήρες	Το αρχικό είναι <b>τόνος</b>
9	όνομα 9 <sup>ης</sup> μονάδας	Μέχρι 4 χαρακτήρες	Το αρχικό είναι <b>kwh</b>
10	όνομα 10 <sup>ης</sup> μονάδας	Μέχρι 4 χαρακτήρες	Το αρχικό είναι <b>τεμάχια</b>

## 6.7 ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ:

No πεδίου	Περιγραφή	Σχόλια
1	XXXX – (4 ψηφία) – <b>ΕΠΙΛΟΓΕΣ</b> 4 <sup>ο</sup> X ανενεργό 3οX ανενεργό 2οX εκτυπώνει τους άδειους αθροιστές 1οX ανενεργό	0 η επιλογή δεν εφαρμόζεται 1 – η επιλογή εφαρμόζεται
2	<b>ΑΥΞΗΣΗ</b>	μέχρι 99.99
3	<b>ΕΚΠΤΩΣΗ</b>	μέχρι 99.99
4	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ Φ.Τ.Μ.</b>	2 ψηφία
7	XXXXX – (5 ψηφία) <b>ΕΠΙΛ.ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ</b> 5οX ανενεργό 4οX Φωτεινότητα (0 έως 9) 3οX Ποιότητα και ταχύτητα εκτύπωσης 2οX εκτύπωση logo (0-όχι , 1-ναί) 1οX ανενεργό	Ποιότητα και ταχύτητα εκτύπωσης: 0 – υψηλή ποιότητα, μεγάλη κατανάλωση 1 – χαμηλή κατανάλωση.

8	<p>Επιλογές συνδέσεων - <b>COMM.1</b>  Τύποι συνδεδεμένων συσκευών και ταχύτητα επικοινωνίας:  <b>1 – RS232 Θύρα 1, επιλογές</b>  Τύπος συσκευής:  01 – καμία συσκευή;  02 – ένα PC;  03 – ηλεκτρονικός ζυγός "BIMCO";  04 – ηλεκτρονικός ζυγός „MERCURY" (αρχικό)  05 – ηλεκτρονικός ζυγός "ELITE";  06 – ηλεκτρονικός ζυγός "MARTE V4"  16- barcode scanner</p> <p><b>2 – USB επιλογές</b>  Τύπος συσκευής: 01 – καμία συσκευή; 09 - PC</p> <p><b>3 – RS232 Θύρα 2, επιλογές</b>  Τύπος συσκευής: 01 – καμία συσκευή; 16 – bar code scanner</p>	
9	GPRS modem σύνδεση – σταθερή επιλογή	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν επιλέξουμε το πεδίο 8, εμφανίζονται, ο τύπος της συσκευής και η ταχύτητα επικοινωνίας, για παράδειγμα **04 - 4800**. (04 είναι ο τύπος της συσκευής, 4800 είναι η ταχύτητα επικοινωνίας). Όταν εισάγουμε νέα δεδομένα, εισάγουμε πρώτα την ταχύτητα και έπειτα τον τύπο της συσκευής, για παράδειγμα **960004** (ταχύτητα -9600, συσκευή-04).

## 6.8 ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ:

No πεδίου	Περιγραφή	Σχόλια
1	Κωδικός για τις αναφορές X	Μέχρι 6 ψηφία-0 το αρχικό
2	Κωδικός για τις αναφορές Z	Μέχρι 6 ψηφία-0 το αρχικό
3	Κωδικός για τον Προγραμματισμό	Μέχρι 6 ψηφία-0 το αρχικό
4	Κωδικός για το Service	3 ψηφία

## 6.9 ΕΙΔΙΚΟ BARCODE

Αυτή η παράμετρος περιλαμβάνει ένα είδος με 3 πεδία  
5 ψηφία για το βάρος

No πεδίου	5 ψηφία για τον Περιγραφή	αριθμό του PLU Περιεχόμενα	Σχόλια
1	Επιλογή: <b>ΑΡΙΣΤΕΡΗ ΖΩΝΗ</b>	2 ψηφία	Το αριστερό ψηφίο είναι 0 (βάρος) ή 1(αριθμόςPLU ). Το δεξιό ψηφίο δείχνει το μήκος της ζώνης .
2	Επιλογή - <b>ΔΕΞΙΑ ΖΩΝΗ</b>	2 ψηφία	Το αριστερό ψηφίο είναι 0 (βάρος) ή 1(αριθμόςPLU ). Το δεξιό ψηφίο δείχνει το μήκος της ζώνης .
3	<b>ID του barcode βάρους</b>	2 digits	Είναι τα δύο πρώτα ψηφία του barcode

**Παράδειγμα:**

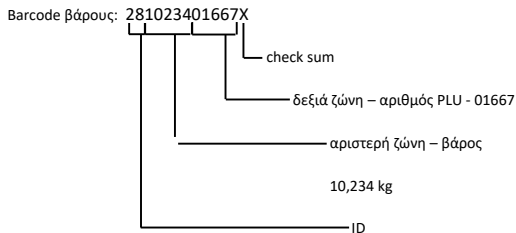
**Πεδίο 1** = 05 της παραμέτρου **12**

└── 5 ψηφία για το βάρος  
└── Η αριστερή ζώνη είναι κατελημμένη για το βάρος

**Πεδίο 2** = 15

└── 5 ψηφία για τον αριθμό των PLU  
└── Η δεξιά ζώνη είναι κατελημμένη για τον αριθμό PLU

**Πεδίο 3** = 28 – αυτό είναι το ID του barcode (τα 2 αριστερά ψηφία )



#### 6.10 ΣΥΣΤΗΜΑ: (Επιλογές Backlight)

No πεδίου	Περιγραφή
1	Χρόνος Φωτισμού - 140 Για να μην σβήνει η μηχανή (130 προεπιλογή)
2	Αυτόματο Σβήσιμο - 000 ή 090 για να μην σβήνει η μηχανή (012 προεπιλογή)

Σημείωση: Με τον συνδυασμό των πλήκτρων   ενεργοποιούμε ή απενεργοποιούμε το backlight.


**6.11 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ (20)**

No Πεδίου	Περιγραφή	Περιεχόμενα
1	επιλογές	0 – ανενεργή, 1 – ενεργή
2	Ονομασία κατηγορίας	Μέχρι 28 χαρακτήρες - <b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1, ..., ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 20</b> αρχικές ονομασίες



**Σημείωση:** Όλες οι κατηγορίες είναι αρχικά ανενεργές


**6.12 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ Φ.Π.Α**


Πατάμε διαδοχικά το πλήκτρο  μέχρι να λείει η οθόνη


**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ** και πατάμε το πλήκτρο 

Η λειτουργία αλλαγής αρχίζει με το πάτημα του πλήκτρου

Εμφανίζεται το πρώτο ΦΠΑ : 1.X.XX. Τα πλήκτρα  και  για κυκλική αναζήτηση ανάμεσα στους συντελεστές ΦΠΑ πάνω και κάτω αντίστοιχα.

Πατώντας το πλήκτρο  φεύγουμε από τον προγραμματισμό χωρίς να γίνει αλλαγή συντελεστών.


Όταν εμφανισθεί ένας συντελεστής, εισάγουμε το νέο ποσοστό από τα αριθμητικά πλήκτρα. Πατώντας το πλήκτρο  αποθηκεύουμε την αλλαγή.


Αφού εισάγουμε όλες τις νέες τιμές, πατάμε το πλήκτρο  για να κλείσει ο προγραμματισμός.

Η Ταμειακή εκτυπώνει τις παλιές και τις νέες τιμές ΦΠΑ και επίσης τον αριθμό αλλαγών ΦΠΑ που απομένουν.

## 7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ S

### 7.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΙΡΜΑΣ:


- Με το πλήκτρο  μετακινούμαστε στην θέση SERVICE, στην συνέχεια πληκτρολογούμε

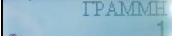

2104204134 και  στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα




- Πατάμε το πλήκτρο  και στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα


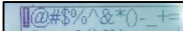


πληκτρολογούμε ξανά και τον κωδικό 2104204134 και μετά 



- Στην οθόνη εμφανίζεται  πατάμε  για να



γραμμή. Κρατάμε παρατεταμένα το πλήκτρο  για να ακυρώσουμε το προηγούμενο κείμενο.


- Μπορούμε να πληκτρολογήσουμε την νέα περιγραφή από τα αριθμητικά πλήκτρα όπως πληκτρολογούμε sms.



- Αν θέλουμε να εισαγάγουμε χαρακτήρες διτλού πλάτους (BOLD), πατάμε το πλήκτρο  και εμφανίζονται στην οθόνη σύμβολα  το ίδιο πλήκτρο

επιλέγουμε το σύμβολο # και πατάμε 

- Για την εισαγωγή αριθμών πατάμε το πλήκτρο  αφού ολοκληρώσουμε την εισαγωγή αριθμών πατάμε  για να επανέλθουμε στους χαρακτήρες.

- Αν θέλουμε να εισαγάγουμε κάποιο σύμβολο που δεν περιλαμβάνεται στο αριθμητικό πληκτρολόγιο πατάμε το πλήκτρο  αφού επιλέξουμε το σύμβολο που θέλουμε το επικυρώνουμε με 








- Όταν ολοκληρώσουμε την περιγραφή της γραμμής πατάμε  για επικύρωση στην οθόνη εμφανίζεται στιγμιαία την ένδειξη "rdy".

- Με τα πλήκτρα  και  επιλέγουμε την επόμενη γραμμή που θέλουμε να προγραμματίσουμε και ακολουθούμε την ίδια διαδικασία.



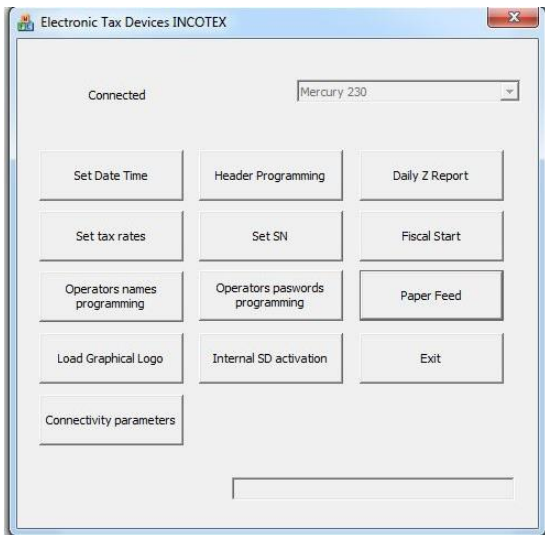
Στην γραμμή 6, προγραμματίζουμε υποχρεωτικά το Α.Φ.Μ της επιχείρησης χρησιμοποιώντας μόνο αριθμούς.

Τα γράμματα Α.Φ.Μ είναι καταχωρημένα και δεν χρειάζεται να τα επαναπρογραμματίσουμε.

- Αφού προγραμματίσουμε όλες τις γραμμές πατάμε  για δοκιμή εκτύπωσης. Αν όλα είναι σωστά επικυρώνουμε με . Σε αντίθετη περίπτωση πατάμε  και με τα πλήκτρα   πηγαίνουμε στην γραμμή που έχουμε κάνει λάθος.
- Τέλος πατάμε  για δοκιμή εκτύπωσης και  για οριστική καταχώρηση.

## 7.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΙΡΜΑΣ ΜΕΣΩ Η/Υ

- Τρέχουμε το πρόγραμμα **Incotex FD Tools POS Greece** από τον Η/Υ και στην οθόνη εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο.



- Κάνουμε κλικ στο κουμπί **Header Programming** και στην οθόνη εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο

The screenshot shows a window titled "Incotex" with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). The window contains two main sections:

- Header lines:** A list of text boxes containing the following information:
  - A.Μ.ΦΩΤΑΚΗ & ΣΙΑ ΕΠΕ
  - INCOTEX 133
  - ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
  - ΑΙΤΩΛΙΚΟΥ 126
  - ΠΕΙΡΑΙΑΣ
  - VAT Number: 095567315
  - ΔΟΥ Δ ΠΕΙΡΑΙΑ
- Advertisement lines:** A list of text boxes containing:
  - ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ

On the right side of the window, there are two buttons: "OK" and "Cancel". Below the advertisement lines, there is a checkbox labeled "Advertisement lines only" which is currently unchecked.

- Στο σημείο αυτό προγραμματίζουμε τις οκτώ γραμμές της φέρμας ενώ στην θέση (VAT NUMBER) πληκτρολογούμε μόνο τους αριθμούς του Α.Φ.Μ. του πελάτη και πατάμε OK στην οθόνη εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο

The screenshot shows a small dialog box titled "Service Password" with a close button (X) in the top right corner. It contains a single text input field and two buttons: "OK" and "Cancel".

- Σε αυτό το σημείο πληκτρολογούμε τον δεκαψήφιο κωδικό (2104204134) και κάνουμε κλικ στο πλήκτρο OK.

- Η Ταμειακή θα τυπώσει ένα χαρτί με την αλλαγή της φέρμας.

### 7.3 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ Φ.Π.Α. ΜΕΣΩ Η/Υ

- Μέσα από το πρόγραμμα FD Tools Greece POS (το τρέχουμε σαν διαχειριστής) κάνουμε κλικ στο πλήκτρο SET TAX RATES και στην οθόνη εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο.

Set new VAT rates

A	<input type="text" value="6"/>	%
B	<input type="text" value="13"/>	%
Γ	<input type="text" value="24"/>	%
Δ	<input type="text" value="36"/>	%

Set default

OK  
Cancel

- Πληκτρολογούμε τους αντίστοιχους συντελεστές Φ.Π.Α. στις θέσεις (Α,Β,Γ,Δ) και στην συνέχεια πατάμε το πλήκτρο OK στην οθόνη εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο

Service Password

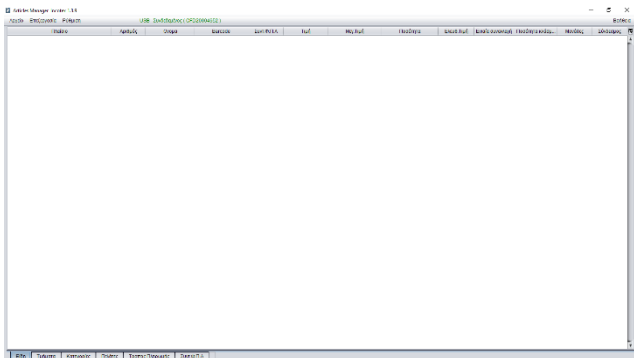
OK  
Cancel

- Πληκτρολογούμε τον δεκαψήφιο κωδικό (2104204134) και κάνουμε κλικ στο πλήκτρο OK .

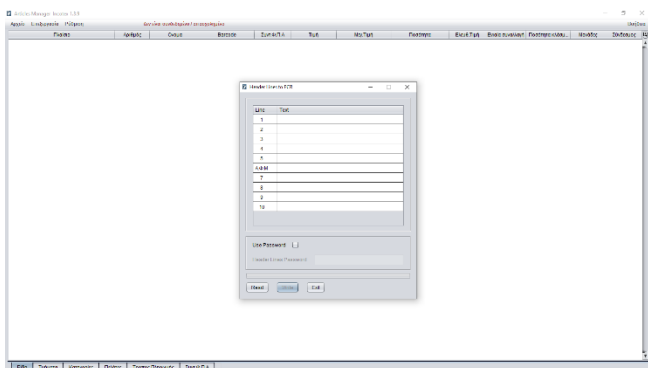
- Η Ταμειακή θα εκδώσει ΔΕΛΤΙΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΚΙΝΗΣΗΣ 'Ζ' και στην συνέχεια θα μεταφέρει τα στοιχεία που έχουμε προγραμματίσει

## 7.4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΙΡΜΑΣ ΜΕΣΩ ARTICLES

- Τρέχουμε το πρόγραμμα **Incotex Articles 1.6.4** από τον Η/Υ και στην οθόνη εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο.



- Πατάμε **Επεξεργασία** και μετά **Γραμμές Φίρμας σε Φ.Τ.Μ.** και εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο.



- Στις 8 πρώτες γραμμές πληκτρολογούμε την φίρμα και στις 2 τελευταίες τον υπότιτλο.
- Στην συνέχεια επιλέγουμε το **Use Password**, πληκτρολογούμε τον κωδικό **2104204134** και πατάμε **Write**

## 7.5 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΜΕΣΩ Η/Υ

### Μέσω FD Tools POS Greece

- Ανοίγουμε την εφαρμογή Incotex FD Tools Greece POS.



- Πατάμε το πλήκτρο Departments programming.

Departments programming ✕

	Name	Price	VAT	Unit	Max price
1	ΤΜΗΜΑ 01	0.00	A		0.00
2	ΤΜΗΜΑ 02	0.00	B		0.00
3	ΤΜΗΜΑ 03	0.00	Γ		0.00
4	ΤΜΗΜΑ 04	0.00	Δ		0.00
5	ΤΜΗΜΑ 05	0.00	E		0.00
6	ΤΜΗΜΑ 06	0.00	E		0.00
7	ΤΜΗΜΑ 07	0.00	E		0.00
8	ΤΜΗΜΑ 08	0.00	E		0.00
9	ΤΜΗΜΑ 09	0.00	E		0.00
10	ΤΜΗΜΑ 10	0.00	E		0.00
11	ΤΜΗΜΑ 11	0.00	E		0.00
12	ΤΜΗΜΑ 12	0.00	E		0.00
13	ΤΜΗΜΑ 13	0.00	E		0.00
14	ΤΜΗΜΑ 14	0.00	E		0.00
15	ΤΜΗΜΑ 15	0.00	E		0.00
16	ΤΜΗΜΑ 16	0.00	E		0.00
17	ΤΜΗΜΑ 17	0.00	E		0.00
18	ΤΜΗΜΑ 18	0.00	E		0.00
19	ΤΜΗΜΑ 19	0.00	E		0.00
20	ΤΜΗΜΑ 20	0.00	E		0.00
21	ΤΜΗΜΑ 21	0.00	E		0.00
22	ΤΜΗΜΑ 22	0.00	E		0.00
23	ΤΜΗΜΑ 23	0.00	E		0.00
24	ΤΜΗΜΑ 24	0.00	E		0.00

OK Exit

- Προγραμματίζουμε το όνομα του τμήματος στην στήλη **Name**, την σταθερή τιμή (αν θέλουμε) στην στήλη **Price**, επιλέγουμε Φ.Π.Α. στην **VAT** και το όριο στην στήλη **Max Price**.
- Τέλος πατάμε **OK**. (Δεν θα εμφανίσει κάποιο μήνυμα η εφαρμογή.)








- Αφήνουμε επιλεγμένη μόνο την εντολή **Ανεβάστε Τμήματα** και πατάμε **Apply**.
- Στην συνέχεια πατάμε **OK** στα δύο παράθυρα που εμφανίζονται.

## 8. ΜΗΝΥΜΑΤΑ ΛΑΘΩΝ (ERRORS)

Όταν προκύψει κάποιο λάθος κατά την λειτουργία της Ταμειακής, η οθόνη εμφανίζει τον αριθμό λάθους. Πατώντας το πλήκτρο  καθαρίζουμε την οθόνη

### Μηνύματα Error :

- Error 1      Ο αθροιστής του πολλαπλασιασμού γέμισε.
- Error 2      Τυπώστε Ημερήσια αναφορά Z.
- Error 3      Λάθος χειρισμός.
- Error 4      Το ποσόν της έκπτωσης είναι μεγαλύτερο από την συναλλαγή
- Error 5      Το ποσόν είναι 0.
- Error 6      Ο αθροιστής στην απόδειξη γέμισε. Εκδώστε Αναφορά Z.
- Error 7      Ο αθροιστής στην ποσότητα γέμισε. Εκδώστε Αναφορά Z.
- Error 8      Η εισαγόμενη τιμή είναι μεγαλύτερη από την προγραμματισμένη.
- Error 9      Η αξία είναι 0.
- Error 10      Δεν επιτρέπεται ανοιχτή τιμή σε αυτό το PLU.
- Error 11      Η ποσότητα πρέπει να είναι ακέραια.
- Error 12      Μέγιστος αριθμός συναλλαγών απόδειξης. Η απόδειξη πρέπει να κλείσει.
- Error 13      Το ποσοστό είναι εκτός περιοχής 0.00 – 99.99.
- Error 14      Είναι αδύνατη αυτή η λειτουργία θα έχει αρνητικό αποτέλεσμα.
- Error 15      Λάθος PLU.
- Error 16      Το απόθεμα (stock) του είδους δεν επαρκεί για την πώληση.
- Error 18      Δεν υπάρχει συναλλαγή για να διορθωθεί.
- Error 21      Τα μετρητά στο συρτάρι δεν είναι αρκετά για αυτή την πληρωμή.
- Error 22      Η χωρητικότητα στον χειριστή γέμισε. Τυπώστε αναφορά Z χειριστών.  
(ΚΛΕΙΔΙ-ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ -> ΑΝΑΦΟΡΕΣ Z -> ΣΥΝΟΛΟ -> 104 ->  
ΣΥΝΟΛΟ)
- Error 24      Η Φ.Μ. γέμισε.
- Error 25      Οι περιοχές της αναφοράς είναι παράνομες.
- Error 26      Το PLU γέμισε. Πρέπει να τυπώσετε αναφορά Z του PLU .
- Error 32      Αυτό το barcode είναι προγραμματισμένο σε άλλο PLU.

- Error 33 Πρέπει να τυπώσετε αναφορά Z για το PLU.
- Error 34 Ο αθροιστής της Κατηγορίας γέμισε. Πρέπει να τυπώσετε αναφορά Z.
- Error 36 Τα μετρητά δεν επαρκούν για την λειτουργία της αλλαγής.
- Error 38 Πρέπει να τυπώσετε Ημερήσια αναφορά Z – Πέρασαν 24 ώρες.
- Error 42 Αυτός ο τρόπος πληρωμής απαιτεί το ακριβές ποσόν (δεν επιτρέπει ρέστα).
- Error 44 Οι αλλαγές ΦΠΑ υπερέβησαν το όριο αλλαγών.
- Error 65 Σφάλμα επικοινωνίας με GPRS.
- Error 66 Λάθος σύνδεση του GPRS.
- Error 69 Δεν καθορίστηκε παράμετρος σύνδεσης.
- Error 70 Λάθος κάρτα SIM ή μη αποδεκτό
- Error 71 Χαμηλό σήμα GPRS.
- Error 73 Πρόβλημα με την μπαταρία της πλακέτας.
- Error 75 Το ποσόν ή η τιμή υπερβαίνει το όριο (στις παραμέτρους 2 και 4).
- Error 76 Βλάβη στο ρολόι.
- Error 77 Βλάβη στην κάρτα μνήμης.
- Error 78 Η κάρτα μνήμης γέμισε.
- Error 79 Η κάρτα μνήμης δεν έχει ενεργοποιηθεί.
- Error 80 Η τρέχουσα απόδειξη πρέπει να κλείσει για να αποθηκευτούν τα δεδομένα στην κάρτα μνήμης.
- Error 81 Δεν υπάρχει επικοινωνία με τον server.
- Error 88 Η μηχανή χρειάζεται Reset.
- Error 89 Η τελευταία Ημερήσια αναφορά Z δεν αποθηκεύτηκε στην κάρτα micro SD.  
(ΚΛΕΙΔΙ-ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ -> ΑΝΑΦΟΡΕΣ Z -> ΣΥΝΟΛΟ -> 107 -> ΣΥΝΟΛΟ)
- Error 90 Δεν έχει τοποθετηθεί η micro SD κάρτα.

**Λάθη Σύνδεσης με Server A.A.Δ.Ε.:**

Λάθος Κωδικός Αποστολής 1	Λάθος URL ή ώρα/ημερομηνία.	Ελέγξτε το URL σύνδεσης με τον server.  Ελέγξτε ώρα και ημερομηνία.
Λάθος Κωδικός Αποστολής 2-4	Λάθος URL ή Z αποστολής.	Δοκιμάστε επαναποστολή Z*.  Ελέγξτε URL.
Λάθος Κωδικός Αποστολής 5	Λάθος AES key.	Ελέγξτε AES Key.
Λάθος Κωδικός Αποστολής 25	Το σήμα του WiFi δεν είναι καλό.	Μετακινήστε την μηχανή και δοκιμάστε ξανά.  Κάντε επανεκκίνηση στο Router.
Λάθος Κωδικός Αποστολής 110 & 130	Δεν υπάρχει σύνδεση στο διαδίκτυο.	Ελέγξτε την σύνδεσή σας.

\*Για να κάνουμε αποστολή στον server τα Z που δεν έχουν σταλεί πατάμε διαδοχικά το

**ΚΛΕΙΔΙ-ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ** μέχρι να γράφει η οθόνη **ΑΝΑΦΟΡΕΣ Z**.

**Πατάμε ΣΥΝΟΛΟ, 108 και ΣΥΝΟΛΟ.**

**ADMATE ΕΛΛΑΣ**

**ΑΓΓ. Μ. ΦΩΤΑΚΗ & ΣΙΑ ΕΠΕ**

ΑΙΤΩΛΙΚΟΥ 126 & ΡΑΙΔΕΣΤΟΥ 86. 18544 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΤΗΛ: 210 4204134-8. FAX: 210 4204139

Email: [info@admatehellas.gr](mailto:info@admatehellas.gr) - [www.admatehellas.gr](http://www.admatehellas.gr)